



# Stelle 2.0



Programma van toetsing en afsluiting  
2017-2019

Dienstverlening & Producten, Economie &  
Ondernemen, Media Vormgeving & ICT

## Inhoudsopgave:

1. Voorwoord Dhr. R. Volder	3
2. Examenreglement	4
3. Legenda bij het Programma van Toetsing & Afsluiting (PTA)	5
4. Programma van Toetsing & Afsluiting (PTA):	
• Nederlands	7
• Engels	11
• Maatschappijleer 1	15
• KV1	16
• Lichamelijke opvoeding (LO)	17
• Economie	21
• Wiskunde	25
• Biologie	31
• Natuurkunde	35
• Dienstverlening en Producten (D&P)	37
• Economie & Ondernemen (E&O)	51
• Media Vormgeving en ICT (MVI)	62
• Keuzevakken	75
• Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB)	97

## Voorwoord bij het Programma van Toetsing en Afsluiting voor 2017 - 2019

Aan de leerlingen van de derde klassen van het Stelle 2.0.

Met ingang van het schooljaar 2016/2017 is het vernieuwde vmbo in Nederland gestart. Dit heeft grote consequenties voor de beroepsgerichte programma's op de scholen (op het Stelle 2.0 voor de profiieldelen van MVI, E&O en D&P en de keuzedelen). De landelijke discussie over de definitieve inhoud van de programma's is nog niet geheel afgerond en de uitgeverijen zijn nog volop bezig de eindtermen te vertalen in de boeken. Daarom zijn sommige teksten in dit PTA bij de profiieldelen en de keuzedelen nog niet volledig. Dit wordt vermeld bij de betreffende onderdelen in dit PTA. Zodra er duidelijkheid is, worden de teksten aangevuld of aangepast en worden de aangepaste PTA's gepubliceerd via de website van de school.

In dit boekje vind je dus (bijna) alles wat je moet weten over het Programma van Toetsing en Afsluiting van alle vakken die je de komende twee jaar gaat volgen op weg naar het examen.

Daarnaast kun je per vak lezen wat je allemaal moet weten en wat de eisen zijn om deel te kunnen nemen aan het schoolexamen, het centraal schriftelijk of digitaal examen en het centraal schriftelijk praktijkexamen.

Je kunt ook lezen hoe je uiteindelijk aan je eindcijfer gaat komen als je alle opdrachten en examens hebt uitgevoerd.

Eind vorig jaar heb je al uitleg gekregen over de profielkeuze en welke profielvakken daar allemaal bij horen.

Nu krijg je het nog eens allemaal bij elkaar in dit boekje. Lees het boekje rustig door en als je vragen hebt kun je die altijd bespreken met de betreffende docent of je mentor.

Het lijkt, als je het allemaal achter elkaar leest, een heleboel, maar het is natuurlijk wel verdeeld over twee schooljaren en dat gaat dan vast goed lukken.

Ik wens jullie veel succes met het vervolgen van je opleiding en reken erop dat je over twee jaar hoort bij de Stelle 2.0 leerlingen die succesvol hun examen in juli 2019 afsluiten!

Dhr. R. Volder

Voorzitter van de examencommissie van het Stelle 2.0

## **Examenreglement**

Op de volgende pagina's vind je het examenreglement.  
Het examenreglement heeft een eigen paginanummering.



# **Stelle 2.0**

Examenreglement

2017 - 2019

# Examenreglement

## 1. ALGEMEEN

Dit reglement geldt voor de leerwegen VMBO B/K van het Stel 2.0. Het examen omvat beide leerjaren van de bovenbouw, de leerjaren 3 en 4.

Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de *deelraad*.

Het examen bestaat uit het :

- Schoolexamen SE
- Centraal schriftelijk/digitaal examen CE
- Centraal schriftelijke praktijkexamen CSPE.
- De rekentoets

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen(SE) staan allemaal vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2017 op de site van de school geplaatst..

## 2. UITLEG VAN DE GEBRUIKTE BEGRIPPEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door de directie van de VOvA tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examencommissie: zij die belast zijn met de vaststelling en de uitvoering van het examen.  
Examensecretaris: functionaris en lid van de examencommissie, die belast is met de uitvoering van het examen.
- 2.5 Examinator: hij/zij die belast is met het afnemen van het examen.  
Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.  
(zie ook begrippen 4.1.1)
- 2.6 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd, of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt en van de beoordelingen en weging van het resultaat..
- 2.8 Voorzitter examencommissie: schoolleider

## 3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid om de opleiding af te sluiten met een examen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen, en de rekentoets.
- 3.3 De schoolleider, tevens voorzitter van de examencommissie, en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
- 3.4 De schoolleider, wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de voorzitter alle aangelegenheden die het examen betreffen.

## **4. SCHOOLEXAMEN**

### **4.1 Algemeen**

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
1. mondelinge toetsen
  2. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  3. digitale toetsen
  4. praktische opdrachten
  5. handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 4.1.3 De aanwijzingen voor de kandidaten, voor zover van toepassing, komen overeen met de gang van zaken tijdens het centraal examen (art. 5.2 )

### **4.2 Tijden van het schoolexamen.**

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2<sup>e</sup> tijdvak, doordat hij, om een geldige reden, niet in staat geweest is het schoolexamen tijdig voor het centraal examen af te ronden.
- 4.2.4 De kandidaten in klas 3 ontvangen kunnen *voor 1 oktober*, voor de aanvang van het schoolexamen het Examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting op de schoolsite inzien op de schoolsite, waarin vermeld staat:
1. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  2. een planning van de toetsen
  3. een omschrijving van de te toetsen leerstof
  4. een omschrijving van de wijze van toetsing
  5. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.5 Voor de maximale tijdsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels:
- schriftelijke toetsen maximaal 2 klokuren
  - mondelinge toetsen maximaal 1 klokuur
  - digitale toetsen, maximaal 2 klokuren.
  - praktische toetsen, tijdsduur afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht.
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten bericht over:
1. De plaats waar de toetsen worden afgenomen
  2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  3. De duur van de toetsen.
  4. De toegestane hulpmiddelen .
- 4.2.7. Mobiele telefoon, i-pad, horloges en alle andere apparaten met digitale communicatie, dienen uit te staan en in de tas opgeborgen te zijn, tijdens elk onderdeel van het schoolexamen.

### 4.3 De toetsen

- 4.3.1 De vakgroepen/docenten leveren per datum, overeenkomstig de jaarplanning, bij de schoolleider, een overzicht in van de verschillende toetsen en de daarbij behorende stof. De schoolleider, zorgt ervoor dat deze overzichten voor aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten worden uitgereikt.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen/docenten in overleg vastgesteld.
- 4.3.3 **Mondelinge schoolexamens:**  
Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamens het schoolexamen wordt vastgelegd via een protocol.  
Een individueel mondeling schoolexamen moet, indien er geen tweede onafhankelijk examinerator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval worden vastgelegd via opnameapparatuur.  
De beoordelingscriteria van mondelinge schoolexamens zijn (vooraf)inzichtelijk voor de kandidaat.
- 4.3.4 Het cijfer wordt door de docent/examinator vastgesteld.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 4.3.6 Inleveren van het werk voor de gestelde deadline is verplicht

### 4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de docentexaminator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren tot één week voor het examen
- 4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- |   |   |                  |    |   |                |
|---|---|------------------|----|---|----------------|
| 1 | = | zeer slecht      | 6  | = | voldoende      |
| 2 | = | slecht           | 7  | = | ruim voldoende |
| 3 | = | zeer onvoldoende | 8  | = | goed           |
| 4 | = | onvoldoende      | 9  | = | zeer goed      |
| 5 | = | bijna voldoende  | 10 | = | uitmuntend     |
- 4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.  
Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.



#### **4.5 Mededelingen cijfers**

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de schoolleider vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

#### **4.6 Bezwaar maken tegen cijfers**

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de schoolleider, als voorzitter van de examencie. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist. De schoolleider, over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt eventueel een collega-docent op als adviseur van De schoolleider. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.

#### **4.7 Herkansing**

- 4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per afzonderlijk vak/ programma één PTA van het schoolexamen te herkansen. Verder geldt de herkansingsregeling, zoals die beschreven is in de afzonderlijke PTA's
- 4.7.2 In geval van reglementaire absentie (art.7.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan een herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.7.3 De schoolleider, beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.2.
- 4.7.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.7.5 Indien een kandidaat geen geldige reden heeft voor zijn afwezigheid (art 7.5) dan bestaat de mogelijkheid tot de volgende beslissing:
  - 4.7.5.1 Uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak. Toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel Na overleg met betrokkenen en docenten beslist de schoolleider tot een herkansing. Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

#### 4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle PTA toetsen zijn afgerond. Ten onrechte niet gemaakte toetsen, tellen mee als een één.
- 4.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de schoolleider, geldige reden kan de schoolleider, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11.2 +4.7.5. te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan De schoolleider, na alle betrokkenen gehoord te hebben *een* cijfer 1 toekennen voor het betreffende onderdeel, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak, of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.2.

#### 4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat **niet** overgaat naar het vierde leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het vierde leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat **niet** slaagt voor het examen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de schoolleider, de afspraken vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat en indien minderjarig ook de ouders.

### 5. CENTRAAL EXAMEN

#### 5.1 Algemeen

- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 Ten minste **14 dagen** voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
  - 1. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen
  - 2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
  - 3. De duur van de toetsen.
  - 4. Toegestane hulpmiddelen

## **5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen**

- 5.2.1 De kandidaten maken het digitale of het schriftelijk werk onder toezicht van- door de schoolleider- aangewezen leraren. In elk lokaal is minstens een toezichthouder aanwezig. Per 10 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
- 5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
- 5.2.3 Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
- 5.2.4 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
- 5.2.5 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of digitaal. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.
- 5.2.6 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en het vak op het examenpapier.
- 5.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 5.2.8 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.
- 5.2.9 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van het openen van de envelop of digitaal examen mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten.  
De examensecretaris en diens vervanger zorgen dat het digitale examen, tenminste één half uur voor aanvang van het examen is klaargezet.
- 5.2.10 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de voorgeschreven tijdsduur van die toets.  
Een kandidaat die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven omgekeerd op zijn tafel liggen.
- 5.2.11 Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten die klaar zijn het examenlokaal niet verlaten. zij moeten wachten tot het eindtijdstip.
- 5.2.12 Aan het einde van een examen blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
- 5.2.13 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.

## **6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN**

- 6.1.1 De schoolleider, kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van het onderwijs via [www.schooldossier.nl](http://www.schooldossier.nl).
- 6.1.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten die ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor het vak Nederlandse taal of voor enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan voorzover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Ook hiervan wordt melding gedaan aan de inspectie van het onderwijs.
- 6.1.3 De uitgangspunten in het VO voor kandidaten met een beperking gelden ook voor de toets rekenen. Dat wil zeggen: exameneisen gelden onverkort, maar als een kandidaat hinder ondervindt door de wijze van examineren dient de schoolleider maatregelen te nemen om de hinder weg te nemen

## **7. ABSENTIE**

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid voor het examenjaar.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleider.
- 7.4 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren bij de schoolleider.
- 7.5 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde brief in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de schoolleider maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 11.2. en artikel 5 van het examenbesluit
- 7.7 Indien een toets van het schoolexamen met geldige reden niet is afgelegd, treedt altijd art. 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste één toets te voltooien. Indien de kandidaat het 2<sup>e</sup> tijdvak niet in staat is deel te nemen aan het examen dan meldt de kandidaat dit zo spoedig mogelijk bij de schoolleider
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan door tussenkomst van de schoolleider, bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de schoolleider aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de schoolleider.

## **8. UITSLAG**

### **8.1 Eindcijfer eindexamen**

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 X het eindcijfer van het schoolexamen en 1 X het cijfer van het centraal examen te delen door 2.
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

## 8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.1.4.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen twee schooljaren is geslaagd, indien:
- de rekentoets is gemaakt.
  - voor Nederlands minimaal een 5 is behaald.
  - er één 5 is behaald en verder 6 of hoger.
  - er één 4 heeft is behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
  - er twee vijven zijn behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
  - voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 "voldoende" of "goed" zijn behaald.
  - het rekenkundige gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers dient tenminste 5,5 te zijn, waarbij hier het beroepsgerichte programma voor zowel vmbo-basis, als vmbo-kader, 1 keer meetelt in de weging.
- 8.2.5 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de schoolleider, of door hem aangewezen docenten deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

## 8.3 Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen in één vak in de kaderberoepsgerichte leerweg en in één vak in de basisberoepsgerichte leerweg. Deze herkansing betreft ofwel een digitaal examen, ofwel een schriftelijk examen ( op papier) Tevens heeft de kandidaat recht om één of meerdere onderdelen te herkansen van het CSPE. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat ondertekent een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de schoolleider, Dit herkansingsverzoek verloopt via de examensecretaris.

## **9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST**

- 9.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

## **10. CERTIFICATEN**

- 10.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, met als bijlage een cijferlijst

## **11. ONREGELMATIGHEDEN ( zie artikel 5 van het examenbesluit )**

- 11.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan(een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid, dan kan De schoolleider, maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, praktische opdracht, handelingsopdracht of praktijk- of theorie-examen; het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 11.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets.
  2. het ontzeggen van verdere deelname aan één of meer toetsen van het SE of CE
  3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE.
  4. het bepalen dat er hernieuwd examen in door de schoolleider, aan te wijzen onderdelen moet worden afgelegd.  
Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 11.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan De schoolleider, het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van

- deelname aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de schoolleider, en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 11.4 Alvorens een beslissing ingevolge 11.2 of 11.3 wordt genomen, hoort de schoolleider, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 11.5.

### **Commissie van Beroep**

- 11.5 De kandidaat kan bezwaar maken tegen maatregelen die hij strijdig acht met het examenreglement.  
De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep.  
Het adres is: Commissie van Beroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.  
Postbus 7878  
1008 AB Amsterdam
- 11.6 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en de inspectie van het onderwijs.

### **12. GEHEIMHOUDING**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### **13. SPREIDING EXAMEN**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, kandidaten, die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te leggen, dit met inachtneming van de maximale verblijfsduur regeling voor het voortgezet onderwijs.

### **14. BEWAREN EXAMENWERK**

De opgaven van het schoolexamen, van het examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Het door de leerlingen gemaakte werk wordt na ieder schooljaar vernietigd. Per school/locatie worden afspraken gemaakt over het beheer.

## **15. SLOTBEPALINGEN**

- 15.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleider op basis van het examenbesluit, nadat de partijen zijn gehoord.
- 15.2 Waarin dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers.
- 15.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 15.4 De schoolleider, behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 15.5 Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over "leerling of kandidaat" worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.
- 15.6 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. van het ministerie van OCW .



## **LEGENDA bij het PTA**

### **Vak:**

Hier wordt de volledige naam van het vak ingevuld.

### **Onderdeel:**

Als een willekeurig (examen)vak wezenlijk te onderscheiden delen kent in het PTA dan kan hier het onderdeel met name worden genoemd. (Zie examenprogramma's). In andere gevallen hoeft hier niets te worden ingevuld.

### **Leerweg:**

het PTA is voor de diverse leerwegen op onderdelen verschillend. Hier wordt de betreffende leerweg aangegeven, d.w.z. BBL (basisberoepsgerichte leerweg) of KBL (kaderberoepsgerichte leerweg)

### **Periode / Data**

Het schoolexamen wordt verdeeld over 2 leerjaren (leerjaar 3 en 4). In het 3<sup>e</sup> jaar: periode 1 t/m 4 en in het 4<sup>e</sup> jaar periode 5 t/m 7. Per periode kan onder 'Data' in deze kolom de exacte datum of het weeknummer worden vermeld of van meer dan 1 week aaneengesloten, een zogenaamd 'blok' (weeknummer .. – weeknummer ..).

### **Exameneenheid**

Deze zijn te vinden in de examenprogramma's van de verschillende vakken.

### **Leerdoelomschrijving**

Hier is in leerlingentaal het leerdoel beschreven waarover de meesterproef gaat.

### **Toetsvorm**

Hier wordt de aard van de toets aangegeven. Dit kan zijn: mondeling, schriftelijk, praktisch, ook als van de computer gebruik moet worden gemaakt.

**N.B. Voor elk vak komt in elk schooljaar M, S en P voor. (Uitz. LO en CKV)**

**Een handelingsopdracht wordt apart vermeld en telt niet mee bij het maximaal aantal toetsen.**

### **Toetsduur**

Duur van de betreffende toets in minuten aangegeven.

### **Gewicht toets**

Elke toets krijgt een bepaalde weging. M en S weging 1, en P weging 2

### **Score**

Hier komt de score voor de toets te staan in tientallen

**Definitieve score**

Hier komt de score te staan waarmee het eindcijfer wordt berekend. Dit is óf het getal van de eerste score óf een andere score na een herkansing.

**Handelingsdeel**

Elke leerling heeft in klas 3 en 4 in totaal minstens één handelingsopdracht gedaan.

Als het er maar één is, heeft die een vakoverstijgend karakter.

*Een handelingsopdracht wordt apart vermeld en telt niet mee bij het maximaal aantal toetsen.*

Als een vak een handelingsdeel heeft, komt hier een 'vink' te staan als het handelingsdeel 'naar behoren' is gedaan.

Als een leerling geen vink heeft voor een handelingsopdracht, kan hij/zij geen centraal examen doen.

**Behaalde resultaat**

Hier kan de score worden genoteerd. Hierdoor krijgt een PTA met dit format tevens de functie van een cijferkaart voor de leerling, die met het vorderen van het schoolexamen gevuld wordt.

**Opmerkingen**

Hier kan alle relevante informatie in het kader van PTA worden aangegeven.

**Totale wegingscore**

Hier wordt het gescoorde puntentotaal genoteerd berekend met de weging van de cijfers.

**Delen door**

Hier wordt het getal genoteerd waardoor de totale score moet worden gedeeld.

Dit getal is afhankelijk van de wegingen.

**Cijfer schoolexamen**

Dit is de uitkomst van het totaal aan behaalde resultaten gedeeld door de deelfactor. In het PTA dient ook aangegeven te worden hoe het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt. Bij de cijferbepaling dient men rekening te houden met het Examenreglement.

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 2017-2019

Vak: NEDERLANDS

Leerjaar: 3

Leerweg: BBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-1 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en je kunt je oriënteren op leren en werken.	S 50 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-2 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen, begrijpen en daarover een mening geven. Je maakt een fictieopdracht	S 50 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-3 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en een schriftelijke tekst produceren in correct Nederlands.	S +P 50 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-4 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen, begrijpen en daarover een mening geven op basis van argumenten. Je maakt een fictie opdracht	S 100 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 2017-2019

Vak: NEDERLANDS

Leerjaar: 3

Leerweg: KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-1 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen door compenserende strategieën te kiezen en te hanteren. Je kunt je oriënteren op leren en werken.	S 50 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-2 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen, begrijpen en daarover een mening geven. Je kunt de relatie tussen het fictiewerk en de werkelijkheid toelichten. Je maakt een fictieopdracht	S 50 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-3 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen eenheden benoemen	S + P 50 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-4 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen, begrijpen en daarover een mening geven op basis van argumenten. Je kunt de situatie en het denken en het handelen van de personage in het fictiewerk beschrijven. Je maakt een fictie opdracht	S 100 min.	1	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: NEDERLANDS

Leerjaar: 4

Leerweg: BBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-5 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en een schriftelijke tekst produceren in correct Nederlands.	S+P  100 min.	2	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-6 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en je kunt je oriënteren op leren en werken.	S+P  100 min.	2	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-7 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt een tekst lezen, begrijpen en daarover een mening geven op basis van argumenten. Je rondt jouw fictiedossier af.	S+M  100 min.	2	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
		<b>Totale wegingsscore</b>					
		<b>Delen door</b>		10			
		<b>Cijfer School examen</b>					

Het eindcijfer komt als volgt tot stand: **BBL / KBL: (1xSE + 1xCE)/2**

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: NEDERLANDS

Leerjaar: 4

Leerweg: KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-5 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en een schriftelijke tekst produceren in correct Nederlands. Je kunt het schrijfdiel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel aan te geven. Je kunt het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven.	S+P  100 min.	2	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-6 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt de basisbegrippen van de Nederlandse taal begrijpen, hanteren en toepassen. Je kunt een tekst lezen en begrijpen en je kunt je oriënteren op leren en werken. Je kunt concepten van de tekst herschrijven op basis van geleverd commentaar.	S+P  100 min.	2	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
PTA-7 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6, K7	Je kunt een tekst lezen, begrijpen en daarover een mening geven op basis van argumenten. Je kunt kenmerken van fictie in het fictiewerk aanwijzen en een persoonlijke reactie erop geven en deze toelichten met voorbeelden uit het werk. Je rondt jouw fictiedossier af.	S+M  100 min.	2	1 t/m 10	Gemiddelde van alle toetsen	
		<b>Totale wegingsscore</b>					
		<b>Delen door</b>		10			
		<b>Cijfer School examen</b>					

Het eindcijfer komt als volgt tot stand: **BBL / KBL: (1xSE + 1xCE)/2**

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Engels

Leerjaar: 3

Leerweg: BBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M/S/P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-1 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K4, K5  Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 1	Maak in het Engels een reisfolder voor een Engelstalig land. Je kan kennis van land en samenleving toepassen. Een deel in het Nederlands en deel in Engels	S ±180 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Je kan iemand uitnodigen en reageren op een uitnodiging. Je kunt afspraken maken en reserveren.	S 50 min	1	1 t/m 10		
PTA-2 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K4, K5, K7  Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 2 en 3	Literatuur: Je gaat Engelse teksten lezen en bewijst aan de hand van opdrachten, dat je deze teksten begrepen hebt. Deze opdrachten kunnen allerlei vormen hebben.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Je kunt aangifte doen en een misdaad beschrijven	S 50 min	1	1 t/m 10		
		Je kan iemand waarschuwen en aanwijzingen en instructies geven.	S 50 min	1	1 t/m10		
PTA-3 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K4, K5, K6  Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 4	Engelstalige muziek/hobby's. Je gaat d.m.v. spreekbeurt /presentatie vergelijkingen trekken tussen verschillende muziekstijlen en verschillende soorten songteksten of hobby's	M 3 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Je kan vertellen over je passies en je hobby's. Ook leer je praten over je bijbaantje	S 50	1	Cijfer 1 t/m 10		
PTA-4 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6  Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 5	Poster maken over een hoofdstad in de wereld. Hierover geef je een presentatie.	S/M ± 200 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Je leert praten over tradities en over gebruiken. Je kunt je gevoelens beschrijven.	S 50 min.	1	1 t/m 10		

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Engels

Leerjaar: 3

Leerweg: KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M/S/P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-1 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K4, K5	Maak in het Engels een reisfolder voor een Engelstalig land. Je kan kennis van land en samenleving toepassen. De folder is volledig in het Engels	S ±180 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 1	Je kan iemand uitnodigen en reageren op een uitnodiging. Je kunt afspraken maken en reserveren. Je leert toestemming vragen en te geven.	S 50 min	1	1 t/m 10		
PTA-2 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K4, K5, K7	Literatuur: Je gaat Engelse teksten lezen en bewijst aan de hand van opdrachten, dat je deze teksten begrepen hebt. Deze opdrachten kunnen allerlei vormen hebben.	S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 2 en 3	Je kan iemand waarschuwen en aanwijzingen en instructies geven.	S 50 min	1	1 t/m 10		
		Je kunt aangifte doen en een misdaad beschrijven.	S 50 min	1	1 t/m 10		
PTA-3 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K4, K5, K6	Engelstalige muziek/hobby's. Je gaat d.m.v. spreekbeurt /presentatie vergelijkingen trekken tussen verschillende muziekstijlen en verschillende soorten songteksten of hobby's	M 3 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 4	Je kan vertellen over je passies en je hobby's. Ook leer je praten over je bijbaantje. Je leert praten over geld verdienen en uitgeven.	S 50	1	Cijfer 1 t/m 10		
PTA-4 3 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K6	Poster maken over een hoofdstad in de wereld. Hierover geef je een presentatie.	S/M ± 200 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 5	Je leert praten over tradities en over gebruiken. Je kunt je gevoelens beschrijven.	S 50 min.	1	1 t/m 10		



## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Engels

Leerjaar: 4

Leerweg: BBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M/S/P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-5 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K4, K7	Schrijfvaardigheid: Je kan je schriftelijk (bijv. brief) uitdrukken in allerlei situaties	S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 1	Je kan een grappige gebeurtenis beschrijven en bijzonderheden geven. Je leert ook zelf vragen naar bijzonderheden.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
PTA-6 4 <sup>e</sup> leerjaar	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 2	Je kan je mening geven en vragen naar een mening. Je kunt vertellen hoe iets gedaan moet worden.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 3	Je kan een sollicitatiebrief schrijven. Je leert ook hoe je een sollicitatiegesprek moet voeren.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
PTA-7 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K5	Luistervaardigheid: Je laat m.b.v. de Cito-toets kijk- en luistervaardigheid of andere vorm van luistertoets zien, dat je in vele situaties begrijpt waarover gesproken wordt.	S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
	K1, K2, K4, K6	Spreekvaardigheid en leesvaardigheid: Je kan je verstaanbaar maken in de Engelse taal in allerlei situaties en bewijst dit d.m.v. een gesprek met de docent. De onderwerpen van gesprek krijg je van tevoren aangeboden.	M 10 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
			S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
<b>Delen door 7 = cijfer school examen</b>							

**Het eindcijfer komt als volgt tot stand:  $1xSE + 1xCE / 2$**

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Engels

Leerjaar: 4

Leerweg: KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M/S/P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-5 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K4, K7 Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 1	Schrijfvaardigheid: Je kan je schriftelijk (bijv. brief) uitdrukken in allerlei situaties	S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Je kan een grappige gebeurtenis beschrijven en bijzonderheden geven. Je leert ook zelf vragen naar bijzonderheden.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
PTA-6 4 <sup>e</sup> leerjaar	Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 2  Toetsen Stepping Stones hoofdstuk 3	Je kan je mening geven en vragen naar een mening. Je kunt vertellen hoe iets gedaan moet worden.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Je kan een sollicitatiebrief schrijven. Je leert ook hoe je een sollicitatiegesprek moet voeren. Je leert vertellen over jezelf.	S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
PTA-7 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K5  K1, K2, K4, K6	Luistervaardigheid: Je laat m.b.v. de Cito-toets kijk- en luistervaardigheid of andere vorm van luistertoets zien, dat je in vele situaties begrijpt waarover gesproken wordt.	S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Spreekvaardigheid en leesvaardigheid: Je kan je verstaanbaar maken in de Engelse taal in allerlei situaties en bewijst dit d.m.v. een gesprek met de docent. De onderwerpen van gesprek krijg je van tevoren aangeboden.	M 10 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Toets n.a.v. gelezen boek	S 50 min	1	Cijfer 1 t/m 10		
<b>Delen door 7 = cijfer school examen</b>							

**Het eindcijfer komt als volgt tot stand: 1xSE + 1xCE / 2**

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Maatschappijleer 1

Leerjaar: 3

Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	
1		<b>MA1</b> De leerling kan de, individueel verzamelde, informatie verwerken. De leerling kan vragen beantwoorden over de inleiding in de maatschappijleer.  De leerling kan een maatschappelijk probleem benoemen en analyseren		S Duur Periode1 Cijfer 1-10	1	
2		<b>MA1</b> De leerling kan de, in een groepsopdracht verzamelde, informatie verwerken. De leerling kan vragen beantwoorden over justitie en criminaliteit.  De leerling kan vragen beantwoorden over het verloop van een rechtszaak		S Duur Periode 2 Cijfer 1-10	1	
3		<b>MA1</b> De leerling kan een schematisch overzicht maken van de verschillen in verslaggeving van een evenement in verschillende kranten.  De leerling kan vragen beantwoorden over de moderne media.		S Duur Periode 3 Cijfer 1-10	1	
4		<b>MA1</b> De leerling kan informatie verzamelen en vragen beantwoorden over de Nederlandse politiek en de inrichting van de Nederlandse staat.  De leerling kan vragen beantwoorden over de buitenlandse politiek van Nederland.		S Duur periode 4 Cijfer 1-10	1	
<b>Beoordeling School Examen Cijfer telt mee in zak/slaagregeling</b>					/4	

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Kunstvakken 1 – kunstdossiers – vakcode 416

Leerjaar: 3

Leerweg: BBL en KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M,S,P	Gewicht	score	Opmerkingen
1	K 1 en 2	<b>Kunstdossier 1 Oriëntatie op Kunst en Cultuur:</b> Je gaat in deze periode onderzoek doen naar de verschillende vormen binnen Kunst en Cultuur. Door het maken van diverse opdrachten in de methode 'Myart' leer je meer over de kunstvormen die er bestaan.	P	1	O / V / G	Voor de beoordeling van het ckv - kunstdossier wordt ook gelet op je inzet, aanwezigheid, samenwerking en gedrag.
2	K 1 t/m 5	<b>Kunstdossier 2 Kunstactiviteit en diverse opdrachten:</b> Je gaat in deze periode onder andere een bezoek brengen aan een voorstelling, expositie of optreden en maakt daarover een verslag in Word met foto's. Hierbij moet je ook je mening kunnen geven en verwoorden. Daarnaast werk je tijdens de lessen aan de opdrachten van 'Myart'.	P P	1 1	O / V / G	Voor de beoordeling van het ckv - kunstdossier wordt ook gelet op je inzet, aanwezigheid, samenwerking en gedrag.
3	K 1 t/m 5	<b>Kunstdossier 3 Kunstactiviteit en diverse opdrachten:</b> Je gaat in deze periode onder andere een bezoek brengen aan een voorstelling, expositie of optreden en maakt daarover een verslag met gebruik van diverse middelen zoals Word, foto's, computer, film enz. Hierbij moet je ook je mening kunnen geven en verwoorden. Daarnaast werk je tijdens de lessen aan de opdrachten van 'Myart'.	P P	1 1	O / V / G	Voor de beoordeling van het ckv - kunstdossier wordt ook gelet op je inzet, aanwezigheid, samenwerking en gedrag.
4	K 1 t/m 5	<b>Kunstdossier 4 Kunstactiviteit 1 en diverse opdrachten:</b> Je gaat in deze periode onder andere een bezoek brengen aan een voorstelling, expositie of optreden en maakt daarover een verslag met gebruik van diverse middelen zoals Word, foto's, computer, film enz. Hierbij moet je ook je mening kunnen geven en verwoorden. Daarnaast werk je tijdens de lessen aan de opdrachten van 'Myart'.	P P	1 1	O / V / G	Voor de beoordeling van het ckv - kunstdossier wordt ook gelet op je inzet, aanwezigheid, samenwerking en gedrag.
<b>School Examen</b>					<b>Beoordeling</b>	<b>O / V / G</b>

Alle vier de kunstdossiers voor CKV moet in het 3<sup>e</sup> leerjaar met minimaal een voldoende worden afgesloten om over te kunnen naar de 4<sup>e</sup> klas.

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: LICHAMELIJKE OPVOEDING (LO)

Leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL en KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Opmerkingen
1	K4	<b>Slag/loopspelen</b> -De leerling begrijpt de basisregels en kan het spel spelen.	P	1	1	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.  Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.  Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.
	K4	<b>Softbal</b> -De leerling speelt een toernooi en sluit hierbij de spelregels en het spel af.		1		
	K7	<b>Atletiek</b> -De leerling levert een duurprestatie		1		
2	K5	<b>Turnen</b> -De leerling maakt een trampolinesprong over de kast, waarbij de benen gestrekt zijn.	P	1	1	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.  Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.  Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.
	K4	<b>Volleybal</b> -De leerling serveert onderhands en beheerst bovenhandse en onderhandse techniek.		1		
	K4	<b>Racketsporten</b> <i>Badminton:</i> -De leerling serveert kort en lang. De leerling beheerst een lange en een korte slag. <i>Tafeltennis:</i> -De leerling serveert op de juiste wijze en laat tijdens het spel zien dat hij een forehand en backhand kan spelen.		1		

3	K5	<b>Turnen</b> -De leerling kan in groepsvorm twee acrobatische en/of balansoefening nadoen en één zelf ontwerpen en presenteren.	P	1	1	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.
	K8	<b>Zelfverdediging</b> -De leerling laat een kanteltechniek zien, heeft respect voor de tegenstander en werkt gedisciplineerd.		1		Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.
	K4	<b>Basketbal</b> -De leerling laat een lay-up zien, een chest-pass, een bounce-pass en de dribbel. -De leerling kan op sportieve wijze samenspelen en naar behoren regels toepassen.		1		Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.
4	K4	<b>Softbal</b> -De leerling field, slaat en pitcht op de juiste technische wijze.	P	1	1	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.
	K7	<b>Atletiek</b> <i>Speerwerpen</i> De leerling houdt de speer op de juiste wijze vast en werpt de speer in het 3 passen ritme.		1		Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.
	K8	<i>Frisbee</i> -De leerling kan op technisch juiste wijze 15 meter werpen. -De leerling kan samenspelen.		1		Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.

5	<b>K4</b>	<b>Voetbal</b> -De leerling kan passen en aannemen en op sportieve wijze samenspelen. Hij kan de regels toepassen, ook zonder scheidsrechter. Afsluiten spel tijdens toernooi.	<b>P</b>	1	<b>1</b>	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.
	<b>K7</b>	<b>Atletiek</b> -De leerling levert een duurprestatie.		1		Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.
	<b>K5</b>	<b>Turnen</b> -De leerling komt na insprong trampoline van rol tot salto.		1		Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.
6	<b>K4</b>	<b>Zaalspelen</b> -De leerling kan bij bounceball en trefbal op sportieve wijze samenspelen en naar behoren regels toepassen. De leerling laat een technisch goede worp zien en vangt op de juiste wijze de bal.	<b>P</b>	1	<b>1</b>	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.
	<b>K4</b>	<b>Racketsporten</b> <i>Badminton:</i> -De leerling serveert kort en lang. De leerling beheerst een lange en een korte slag. De leerling kan zelfstandig het spel spelen en de regels toepassen. <i>Tafeltennis:</i> -De leerling serveert op de juiste wijze en laat tijdens het spel zien dat hij een forehand en backhand kan spelen. De leerling kan zelfstandig het spel spelen en de regels toepassen.		1		Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.
	<b>K8</b>	<b>Zelfverdediging</b> -De leerling maakt kennis met agressie en geweldshantering en kan bevrijdingstechnieken uitvoeren.		1		Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.

7	<b>K6</b>	<b>Muziek en bewegen</b> -De leerling kan op ritmische wijze 2x8 tellen volgen en in een groep 3x8 tellen bedenken en uitvoeren.	<b>P</b>	1	<b>1</b>	LL dient 80% aanwezig te zijn per periode anders geen cijfer voor deze periode.  Alle handelingsopdrachten dienen te zijn beoordeeld.  Bij het ontbreken van een cijfer voor een periode, géén overgang of examen.
	<b>K9</b>	<b>Sportoriëntatie</b> -De leerling maakt kennis met buitenschoolse sportactiviteiten.		1		
	<b>K3</b>	<b>Leiding geven</b> -De leerling geeft leiding en toont verantwoordelijkheid door een spel, wedstrijd, warming-up te verzorgen.		1		
<b>Totale wegingsscore</b>						
<b>Delen door</b>						<b>7</b>
<b>Cijfer school examen</b>						

**BBL / KBL Het eindcijfer is het SE cijfer wat ontstaat door de totaalscore van alle periodes / 7. Dit moet een voldoende zijn.**



## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Economie

Leerjaar: 3

Leerweg: BBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-1 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/b/3,4a,4b Ec/b/3,4a,4b	Hfdstk.1 Hoe ga je met geld om? Hfdstk.2 Kan ik pinnen?  Controle schrift <i>Exameneenheid consumptie</i>		S 50 min. S 50 min.	1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-2 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/b/3,4a,4b,8 Ec/b/3,4a,4b,8  Ec/b/1,2,3,5,8	Hfdstk.3 Weet jij wat je koopt? Hfdstk.4 Wat is het milieu jou waard?  Controle schrift <i>Exameneenheid consumptie</i> <i>Exameneenheid milieu</i>		S 50 min. S 50 min.	1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-3 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/b/3,5a,5b,8 Ec/b/3,5a,5b,8  K1-8	Hfdstk.5 Wie regelt dat? Onderzoek verrichten op het terrein van consumptie  werkstuk over marketing  Controle schrift <i>Exameneenheid Overheid</i>		S 50 min  S120 min	1  2	Cijfer 1 t/m 10  o/v		In tweetallen
PTA-4 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/b/3,6 en 7	Hfdstk.6 Wat maak je me nou?  presentatie werkstuk  Controle schrift <i>Exameneenheid arbeid en productie</i>		S 50 min  P 50 min	1  2	Cijfer 1 t/m 10  o/v		Met PPT
<b>Totale wegingscore</b>								
<b>Delen door</b>							10	
<b>Cijfer school examen</b>								

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Economie

Leerjaar: 4

Leerweg: BBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve score	Opmerkingen
PTA-5 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K4 K1,2,3,5  K1-8	Hfdstk.7 Consumeren maar? Hfdstk.8 Werken, hoe werkt dat?		S 50 min S 50 min	1 1	Cijfer 1 t/m 10		
		Onderzoek verrichten op het terrein van consumptie of arbeid en productie  Controle schrift		P 50 min.	2		o/v	
PTA-6 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1,K2,K3,K4,K5 K1,K2,K3,K7	Hfdstk.9 Geen werk, wat nu? Hfdstk.10 Waar komt dat vandaan? Hfdstk.11 Ben jij ook afhankelijk		S 50 min S 50 min S 50 min	1 1 1	Cijfer 1 t/m 10		
		Controle schrift						
PTA-7 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1,K2 K3,K4,K5, K7  K1-8	Hfdstk.12 Examentraining		S 50 min.	1	Cijfer 1 t/m 10		
		Examentraining herhaling alle hoofdstukken  Controle schrift Omschrijving examenstof: leesvaardigheid, consumptie, arbeid en productie, internationale ontwikkelingen.		S 100 min	1			
<b>Totale wegingscore</b>								
<b>Delen door</b>							9	
<b>Cijfer school examen</b>								

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Economie

Leerjaar: 3

Leerweg: KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve Score	Opmerkingen
PTA-1 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/k/3,4a,4b Ec/k/3,4a,4b	Hfdstk.1 Geld en welvaart Hfdstk.2 De bank en jouw wereld  Controle schrift <i>Exameneenheid consumptie</i>		S 50 min S 50 min	1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-2 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/k/3,4a,4b,8 Ec/k/3,4a,4b,8  Ec/k/1,2,3,5,8	Hfdstk.3 Weet jij wat je koopt Hfdstk.4 Zekerheid voor alles  Werkstuk arbeid en productie  Controle schrift <i>Exameneenheid consumptie</i> <i>Exameneenheid arbeid en bedrijfsleven</i> <i>Exameneenheid arbeid en productie</i>		S 50 min S 50 min  P 50 min.	1 1  2	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-3 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/k/3,5a,5b,8 Ec/k/3,5a,5b,8	Hfdstk.5 Werk voor jou? Hfdstk.6 Goede tijden, slechte tijden?  Controle schrift <i>Exameneenheid Overheid en bestuur</i> <i>Exameneenheid internationale ontwikkelingen</i>		S 50 min S 50 min	1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-4 3 <sup>e</sup> leerjaar	Ec/k/3,6 en 7 Ec/k/3,6 en 7	Hfdstk.7 Is de overheid nodig? Hfdstk.8 Over de grens  Controle schrift <i>Exameneenheid Overheid en bestuur</i> <i>Exameneenheid internationale ontwikkelingen</i>		S 50 min S 50 min	1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
<b>Totale wegingscore</b>								
<b>Delen door</b>							12	
<b>Cijfer school examen</b>								

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Economie

Leerjaar: 4

Leerweg: KBL

Periode	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving (In leerlingentaal)	Toetscode (Systeem-afhankelijk)	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve Score	Opmerkingen
PTA-5 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K2, K3, K4, K8	Hfdstk.1 Waar blijft het geld? Hfdstk.2 Kom je ermee uit?  Controle schrift		S 50 min S 50 min	1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-6 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K3, K5, K8	Hfdstk.3 Kies je voor zeker? Hfdstk.4 Hoe wordt het verwerkt? Hfdstk.5 Aan de slag  Controle schrift		S 50 min S 50 min S 50 min	1 1 1	Cijfer 1 t/m 10  o/v		
PTA-7 4 <sup>e</sup> leerjaar	K1, K3, K6, K7	Hfdstk.6 Kan de overheid dat regelen? Hfdstk.7 Hoe groot is jou wereld  Examentraining alle hoofdstukken Controle schrift  Omschrijving examenstof: leesvaardigheid, consumptie, arbeid en productie, internationale ontwikkelingen en vaardigheden in samenhang.		S 50 min S 50 min  S (100 min)	1 1  2	Cijfer 1 t/m 10		
<b>Totale wegingscore</b>								
<b>Delen door</b>							11	
<b>Cijfer school examen</b>								

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Wiskunde

Leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL

Periode/ Data	Examen- Eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M/S/P Toetsduur	Gewicht Toets	Definitieve score	Opmerkingen
PTA 1 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/2/5	Basisvaardigheden. Je eigen werk plannen. Berekeningen uitvoeren. Met en zonder rekenmachine werken. Grafieken kunnen tekenen. Tabellen kunnen opstellen	S:50 min. S:50 min S:50 min	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.1 HF.2 HF.3
PTA 2 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/5/6	Meetkunde Je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken en figuren tekenen. Formules, tabellen en Grafieken. Grafieken lezen en tekenen. Met formules en tabellenwerken. Getalbegrip	S:50 min. S:50 min. S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.4 HF.5 HF.6

PTA 3 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K4/7	Meetkunde Je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken en figuren tekenen. Formules, tabellen en Grafieken. Grafieken lezen en tekenen. Met formules en tabellenwerken Meten en redeneren. Je moet kunnen schatten, berekeningen kunnen maken, figuren kunnen tekenen	S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.7
			S:50 min.			HF.8
			S:50 min.			HF.9
PTA 4 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/3/4/7 WI/K1 t/m 8	Informatieverwerking en Statistiek. Gegevens verzamelen en ordenen, met tabellen werken, diagrammen aflezen en maken, statistische gegevens verzamelen, ordenen, weergeven (al dan niet met behulp van de computer) en samenvatten, tabellen en grafische voorstellingen analyseren en interpreteren, een situatie analyseren en interpreteren met behulp van een graaf. Meetkunde. Formules, tabellen en grafieken <b>Praktische opdracht</b>	S:50 min	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.10
			S:50 min.			HF.11
PTA 5 4 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/2/5	Basisvaardigheden: je eigenwerk plannen, berekeningen uitvoeren. Met en zonder rekenmachine werken. Grafieken kunnen tekenen tabellen opstellen. Plaatsbepaling. Statistiek.	S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF1
		Meetkunde: je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken, figuren tekenen.	S:50 min.			HF2
		Formules, tabellen en grafieken	S:50 min.			HF3

PTA 6 4 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/5/6 WI/K1 t/m 8	Formules, Tabellen en Grafieken. Grafieken lezen en tekenen, met formules en tabellen werken. Meetkunde: je moet kunnen schatten, meten, berekenen, figuren tekenen Statistiek. Informatieverwerker	S:50 min. S:50 min. S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF4 HF5 HF6
PTA 7 4 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K4/7	Meetkunde Je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken en figuren tekenen. Formules, tabellen en Grafieken. Grafieken lezen en tekenen. Met formules en tabellenwerken	S:50 min. S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF7 HF8
<b>Totale wegingsscore</b>						
<b>Delen door</b>				7		
<b>Cijfer schoolexamen</b>						

Het eindcijfer komt als volgt tot stand: **BBL: (1xSE + 1xCE)/2**

Periode/ Data	Examen- Eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M/S/P Toestuur	Gewicht Toets	Definitieve score	Opmerkingen
PTA 1 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/2/5	Basisvaardigheden.	S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.1
		Je eigen werk plannen.	S:50 min			HF.2
		Berekeningen uitvoeren. Met en zonder rekenmachine werken. Grafieken kunnen tekenen. Tabellen kunnen opstellen	S:50 min			HF.3
PTA 2 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/5/6	Meetkunde Je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken en figuren tekenen.	S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.4
		Formules, tabellen en Grafieken.	S:50 min.			HF.5
		Grafieken lezen en tekenen. Met formules en tabellenwerken. Getalbegrip	S:50 min.			HF.6
PTA 3 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K4/7	Meetkunde Je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken en figuren tekenen.	S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.7
		Formules, tabellen en Grafieken.	S:50 min.			HF.8
		Grafieken lezen en tekenen. Met formules en tabellenwerken. Meten en redeneren. Je moet kunnen schatten, berekeningen kunnen maken, figuren kunnen tekenen	S:50 min.			HF.9



PTA 4 3 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/3/4/7 WI/K1 t/m 8	Informatieverwerking en Statistiek. Gegevens verzamelen en ordenen, met tabellen werken, diagrammen aflezen en maken, statistische gegevens verzamelen, ordenen, weergeven (al dan niet met behulp van de computer) en samenvatten, tabellen en grafische voorstellingen analyseren en interpreteren, een situatie analyseren en interpreteren met behulp van een graaf. Meetkunde. Formules, tabellen en grafieken <b>Praktische opdracht</b>	S:50 min. S:50 min. S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.10 HF.11 HF.12
PTA 5 4 <sup>e</sup> leerjaar	Wi/K/2/5	Basisvaardigheden: je eigenwerk plannen, berekeningen uitvoeren. Met en zonder rekenmachine werken. Grafieken kunnen tekenen tabellen opstellen. Plaatsbepaling. Statistiek. Meetkunde: je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken, figuren tekenen. Formules, tabellen en grafieken	S:50 min. S:50 min. S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.1 HF.2 HF.3
PTA 6 4 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K/5/6 WI/K1 t/m 8	Formules, Tabellen en Grafieken. Grafieken lezen en tekenen, met formules en tabellen werken. Meetkunde: je moet kunnen schatten, meten, berekenen, figuren tekenen Statistiek. Informatieverwerker	S:50 min. S:50 min. S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.4 HF.5 HF.6

PTA 7 4 <sup>e</sup> leerjaar	WI/K4/7	Meetkunde	S:50 min.	1	Gemiddelde van alle toetsen	HF.7  HF.8
		Je moet kunnen schatten, meten, berekeningen maken en figuren tekenen.	S:50 min.			
		Formules, tabellen en Grafieken.				
		Grafieken lezen en tekenen. Met formules en tabellenwerken				
<b>Totale wegingscore</b>						
<b>Delen door</b>					7	
<b>Cijfer schoolexamen</b>						

Het eindcijfer komt als volgt tot stand:  $KBL: (1xSE + 1xCE)/2$

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Biologie

leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve -score	Opmerkingen
1	K1,2,3,9	Thema 1/Biologie voor jou VMBO 3A: <b>Cellen -Weefsels</b> Thema 2/ Biologie voor jou VMBO 3A: <b>Ordening</b> Bijhouden werkboek		S 50 min S 50 min P	2 1 1			
2	K1,2,3,12	Thema 2/ Biologie voor jou VMBO 3A: <b>Ordening -Open boek toets</b> Thema 3 /Biologie voor jou VMBO 3A: <b>Voortplanting van de mens</b> Bijhouden werkboek thema 2 en 3		S 50 min S 50 min P	1 2 1			
3	K1,2,3,5,6,7,9	Thema 4 / Biologie voor jou VMBO 3B: <b>Regeling</b> Bijhouden werkboek. Thema 5 / Biologie voor jou VMBO 3B: <b>Waarneming</b>		S 50 min P S 50 min	2 1 2			
4	K1,2,3,8,9,11	Thema 5 - 6/ Biologie voor jou VMBO 3B: <b>Waarneming – Stevigheid &amp; beweging</b> Bijhouden werkboek		S 50min S 50min P	2 2 1			

5	K1,2,3,6,7	Thema 1-2-3/ Biologie voor jou VMBO 4A <b>Stofwisseling + Planten Ecologie</b>  Bloemenpracticum / bijhouden werkboek		S 50 min S 50 min  P	2 2  1			
6	K1,2,3,6,7,9	Thema 4 / Biologie voor jou VMBO 4A <b>Mens en milieu - open boek toets</b>  Werkboek bijhouden  Thema 5 /Biologie voor jou VMBO 4B: <b>Voeding en spijsvertering</b>		S 50 min  P  S 50 min	1  1  2			
7	1,2,3,4,6,9	Thema 6 -7/Biologie voor jou VMBO 4B: <b>Gaswisseling Transport + Bescherming</b>  Bijhouden werkboek thema 5-6-7-8		S 50 min  S 50 min  P	2  2  1			
H		Opdracht voorbehoedmiddelen en soa's bij P2		H	nvt		<input type="checkbox"/>	
H		Praktische opdrachten waarneming bij P3 en P4		H	nvt		<input type="checkbox"/>	

**Totale wegingsscore**

**Delen door**

7

**Cijfer school examen**

**Het eindcijfer komt als volgt tot stand:  $(1xSE + 1xCE)/2$**

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Biologie

leerjaar: 3 en 4

Leerweg: KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Score	Definitieve-score	Opmerkingen
1	K1,2,3,9	Thema 1/Biologie voor jou VMBO 3A <b>Cellen -Weefsels</b>  Thema 2/ Biologie voor jou VMBO 3A <b>Ordening</b>  Bijhouden werkboek		S 50 min S 50 min P	2 2 1			
2	K1,2,3,12	Thema 2/ Biologie voor jou VMBO 3A <b>Ordening - Open boek toets</b>  Thema 3 /Biologie voor jou VMBO 3A <b>Voortplanting van de mens</b>  Bijhouden werkboek		S 50 min S 50 min P	1 2 1			
3	K1,2,3,5,6,7,9	Thema 4 / Biologie voor jou VMBO 3B: <b>Regeling</b>  Bijhouden werkboek.  Thema 5 Biologie voor jou VMBO3B <b>Waarneming</b>		S 50 min P S 50 min	2 1 2			
4	K1,2,3,8,9,11	Thema 5 - 6/ Biologie voor jou VMBO 3B <b>Waarneming – Stevigheid &amp; beweging</b>  Bijhouden werkboek		S 50min S 50min P	2 2 1			

5	K1,2,3,6,7	Thema 1-2-3/Biologie voor jou VMBO 4A <b>Stofwisseling + Planten Ecologie</b>  Bloemenpracticum en werkboek bijhouden		S 50 min S 50 min  P	2 2  1			
6	K1,2,3,6,7,9	Thema 4 / Biologie voor jou VMBO 4A <b>Mens en milieu - open boek toets</b>  Werkboek bijhouden +  Thema 5 /Biologie voor jou VMBO 4B: <b>Voeding en spijsvertering</b>		S 50 min  P  S 50 min	1  1  2			
7	1,2,3,4,6,9	Thema 6 -7/Biologie voor jou VMBO 4B: <b>Gaswisseling Transport + Bescherming</b>  Bijhouden werkboek thema 5-6-7-8		S 50 min  S 50 min  P	2  2  1			
H		Opdracht voorbehoedmiddelen en soa's		H	nvt		<input type="checkbox"/>	
H		Praktische opdrachten waarneming bij P 4		H	nvt		<input type="checkbox"/>	

**Totale wegingscore**

**Delen door**

7

**Cijfer school examen**

**Het eindcijfer komt als volgt tot stand:  $(1xSE + 1xCE)/2$**

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Natuurkunde

Leerjaar: 3

Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Definitieve score
1	K1/K2/K3 K4/K10  K7	Stoffen: Je leert opgaven maken met het molecuulmodel, sommen met fasen maken en materialen en stoffen gebruiken.  Licht: Je leert de begrippen rondom licht en lenzen gebruiken en maakt kennis met enkele toepassingen.	S Duur 50 min per toets Cijfer 1-10	1	Gemiddelde van alle toetsen
2	K1/K2/K3 K4  K5	Vervolg licht: Je leert de begrippen rondom licht en lenzen gebruiken en maakt kennis met enkele toepassingen.  Elektriciteit: stroom, weerstand en stroomkring	S Duur 50 minuten per toets Cijfer 1-10	1	Gemiddelde van alle toetsen
3	K1/K2/K3 K9	Kracht en beweging: krachten, versnelling, snelheid en hefboomen	S Duur 50 minuten per toets Cijfer 1-10	1	Gemiddelde van alle toetsen
4	K1/K2/K3 K12	Weer: temperatuur, neerslag en luchtdruk	S Duur 50 minuten per toets Cijfer 1-10	1	Gemiddelde van alle toetsen

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Natuurkunde

Leerjaar: 4

Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Gewicht toets	Definitieve score
5	K1/K2/K3 K4/K5/K7/K10	Herhaling basis natuurkunde klas 3	S Duur 50 min per toets Cijfer 1-10	2	Gemiddelde van alle toetsen
	K6	Energie: Verbranden, verwarmen, brandstof en energieomzetting			
6	K1/K2/K3 K5	Elektriciteit: magnetisme, elektromagnetisme en complexe schakelingen	S Duur 50 minuten per toets Cijfer 1-10	2	Gemiddelde van alle toetsen
	K8	Geluid: Geluid maken en horen, geluidsniveau, hoge en lage tonen, geluid in beeld			
7	K1/K2/K3 K8	Veilig bewegen: versnellen en vertragen, veiligheid in het verkeer, kracht en druk, energie en bewegen	S Duur 50 minuten per toets Cijfer 1-10	2	Gemiddelde van alle toetsen
	K10/K11	Straling (alleen kader): radioactiviteit, stralingsbescherming en eigenschappen van straling			
<b>Eindcijfer SE = alle periodes gedeeld door 10</b>					/10



## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Beroepsgericht D&P

onderdeel: Profielmodulen

leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data	Examen- eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score 1 t/m 10	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerking BB/KB
Leerjaar 3&4  Periode 1t/m7	Module 1: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever	De leerling kan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever</li> <li>- een activiteit organiseren</li> <li>- facilitaire werkzaamheden uitvoeren</li> <li>- regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen</li> </ul>					

	<p>Module 2 : Presenteren, promoten en verkopen</p>	<p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen</li> <li>- een product of dienst promoten en verkopen</li> <li>- doelgericht informatie verstrekken en instructies geven</li> </ul>					
	<p>Module 3 : Een product maken en verbeteren</p>	<p>De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D</li> <li>- een product maken</li> </ul>					
	<p>Module 4 : Multimediale producten maken</p>	<p>De leerling kan aan de hand van een programma van eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een digitaal ontwerp maken</li> <li>- een instructiefilm maken</li> <li>- een website ontwerpen en samenstellen</li> <li>- een applicatie ontwerpen en maken</li> </ul>					

<b>Leerjaar 3</b>	<b>Module 1</b>		Alle toetsen per module:				
<b>P: 1 t/m 4</b>	P/DP/1.1	* De leerling kan: - 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	S 1 S 1 S 1/P 2	N N J	1 t/m 10		BB/KB
	P/DP/1.2	* De leerling kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren x 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering				BB/KB	
						BB/KB	
						BB/KB	
	P/DP/1.3	* De leerling kan: 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en – apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken				BB/KB	
						BB/KB	
						BB/KB	
						BB/KB	
						BB/KB	

<b>leerjaar 3</b> <b>P: 1 t/m 4</b>	P/DP/1.4	*De leerling: 1. preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen 3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten 4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen 5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 6. nood- en hulpposten inrichten					KB  BB/KB  BB/KB BB/KB  BB/KB
	<b>Module 2</b>		Alle toetsen per module:				
	P/DP/2.1	* De leerling kan: 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context	S 1 S 1 S1/P2	N N J	1 t/m 10		KB  BB/KB  BB/KB  BB/KB
	P/DP/2.2	*De leerling kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren					BB/KB  KB BB/KB

<b>leerjaar 3</b> <b>P: 1 t/m 4</b>	P/DP/2.3	*De leerling kan: 1. met reacties van mensen omgaan 2. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 3. gespreksvaardigheden toepassen 4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen					BB/KB KB  BB/KB BB/KB
	<b>Module 3</b>		Alle toetsen per module:				
	P/DP/3.1	*De leerling kan: 1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma 3. een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening 4. 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen	S 1 S 1 S 1 t/m P 2	N N J	1t/m10		BB/KB BB/KB BB/KB KB
	P/DP/3.2	*De leerling kan: 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen 2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen 3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding 4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines 5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken					BB/KB  BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB

<b>Leerjaar 3</b>  <b>P: 1 t/m4</b>	<b>Module 4</b>		Alle toetsen per module:				
	P/DP/4.1	*De leerling kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out	S 1 S 1 S 1 / P 2	N N J	1t/m10		BB/KB
	P/DP/4.2	*De leerling kan: 1. wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren 2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 3. genres in beeldmateriaal onderscheiden 4. op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken 5. een script uitwerken in een globaal storybord 6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren 7. een draaiboek en een taakverdeling maken 8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 9. opgenomen beelden bewerken en monteren					KB BB/KB BB/KB BB/KB KB KB BB/KB BB/KB BB/KB
	P/DP/4.3	*De leerling kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website 2. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website 3. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever 4. een website bouwen					KB KB KB BB/KB



<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 5 en 6</b>	<b>Module 1</b>		Alle toetsen per module:				
	P/DP/1.1	* De leerling kan: - 1. wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren 2. onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	S 1 S 1 S 1/ P 2	N N J	1t/m10		BB/KB BB/KB
	P/DP/1.2	* De leerling kan: 1. een activiteit plannen en voorbereiden 2. berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren 3. voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen 4. een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering					BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB
	P/DP/1.3.	* De leerling kan: 1. schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen 2. schoonmaakmiddelen, -materialen en – apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften 3. voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen 4. werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren 5. een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken					BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB



<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 5 en 6</b>	P/DP/1.4	*De leerling: 1. preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteit voor het milieu te beperken 2. pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen 3. taken van hulpdiensten benoemen en inzetten 4. taken van beveiligers onderscheiden en benoemen 5. vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken 6. nood- en hulpposten inrichten					KB
							BB/KB
							BB/KB
							BB/KB
							BB/KB
							BB/KB
	<b>Module 2</b>						
	P/DP/2.1	*De leerling kan: 1. media-uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid 2. voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media-uiting maken 3. kenmerken van media-uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven 4. social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context	Alle toetsen per module: S1 S 1 S 1/ P 2	N N J	1t/m10		KB
							BB/KB
							BB/KB
							BB/KB
	P/DP/2.2	*De leerling kan: 1. omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is 2. een promotieplan maken en beoordelen 3. een verkoopgesprek voeren					BB/KB
							KB
							BB/KB

<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 5 en 6</b>	P/DP/2.3	*De leerling kan: 1. met reacties van mensen omgaan 2. uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers 3. gespreksvaardigheden toepassen 4. gebruik maken van passende communicatiemiddelen					BB/KB KB  BB/KB BB/KB
	<b>Module 3</b>		Alle toetsen per module:				
	P/DP/3.1	*De leerling kan: 1. een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering 2. een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma 3. een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening 4. 3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen	S 1 S 1 S 1/ P 2	N N J	1t/m10		BB/KB  BB/KB  BB/KB  KB
	P/DP/3.2	*De leerling kan: 1. werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen 2. een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen 3. het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding 4. een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines					BB/KB  BB/KB  BB/KB  BB/KB

<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 5 en 6</b>	<b>Module 4</b>	5. handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken					BB/KB	
	P/DP/4.1	*De leerling kan: 1. informatie verwerken en deze vormgeven in een lay out	Alle toetsen per module: S1 S1 S1/P2	N N J	1t/m10		BB/KB	
	P/DP/4.2	De leerling kan: 1. wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren 2. een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten 3. genres in beeldmateriaal onderscheiden 4. op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken 5. een script uitwerken in een globaal storybord 6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren 7. een draaiboek en een taakverdeling maken 8. een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames 9. opgenomen beelden bewerken en monteren					KB	BB/KB
							BB/KB	BB/KB
	P/DP/4.3	*De leerling kan: 1. wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website 2. een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website					KB	BB/KB

<p><b>Leerjaar 4</b></p> <p><b>P: 5 en 6</b></p>	<p>P/DP/4.4</p>	<p>3. het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever</p> <p>4. een website bouwen</p> <p>5. de website presenteren aan de opdrachtgever</p> <p>6. de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren</p> <p>*De leerling kan:</p> <p>1. kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken</p> <p>2. de inrichting van applicaties analyseren</p> <p>3. wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren</p> <p>4. de functionaliteit van de applicatie beschrijven</p> <p>5. een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie</p> <p>6. een schematische weergave maken van de werking van de applicatie</p> <p>7. de functionaliteit omzetten in een ontwerp</p> <p>8. op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers</p> <p>9. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever</p> <p>10. de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren</p>					<p>KB</p> <p>KB</p> <p>BB/KB</p> <p>BB</p> <p>KB</p> <p>KB</p> <p>KB</p> <p>KB</p> <p>KB</p> <p>BB</p> <p>KB</p> <p>BB/KB</p> <p>BB/KB</p> <p>BB</p> <p>KB</p>
--	-----------------	---	--	--	--	--	---

<p><b>Periode 7</b></p>		<p>Examentraining: De leerling kent nu alle modules van het profiel D&amp;P, beheerst de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.</p>	<p>S 1 M 1 P 2</p>		<p>1t/m10</p>		
-------------------------	--	---	----------------------------	--	---------------	--	--

H 1	- Praktijk opdracht	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 2	- Praktijk opdracht	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 3	- Bedrijfs bezoek	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 4	- Mini onderneming	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 5	- Sollicitatietraining	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 6	- Stage	- Stageverslag en praktijkopdrachten moeten met voldoende worden afgesloten.	H				
H 7	- Beroepsbeurs	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Beroepsgericht E&O

onderdeel: Profielmodulen

leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score  1 t/m 10	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen 3 of 5	Opmerking BB/KB
Leerjaar 3&4  Periode 1t/m7	Module 1:Commercieel  Module 2 : Secretarieel  Module 3 : Logistiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerling kan de retailformule en marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- De doelgroep, het assortiment en de marktpositie</li> <li>- Verkopen en afrekenen</li> </ul> </li> <li>• De leerling kan:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretariële werkzaamheden uitvoeren</li> <li>- backoffice en frontoffice werkzaamheden</li> </ul> </li> <li>• De leerling kan magazijnwerkzaamheden uitvoeren ten aanzien van:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangst en opslag van goederen</li> <li>- Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen</li> </ul> </li> </ul>					

	Module 4 : Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen</li> <li>• De leerling kan een bijdrage leveren aan de administratie van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondernemingen, bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</li> <li>- De boekhouding van de onderneming bijhouden</li> </ul> </li> </ul>					
--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--

<b>Leerjaar 3</b> <b>P: 1 t/m 4</b>	<b>Module 1</b>  P/EO/1.1	<p>* De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. het begrip retailformule herkennen en toepassen</li> <li>- 2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen</li> <li>- 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie)</li> <li>- 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen</li> <li>- 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen</li> <li>- 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen</li> <li>- 7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen</li> </ul>	S 1 S 1 S 1/P 2	N N J	1 t/m 10	5	BB KB BB/KB BB/KB BB/KB BB
--	---------------------------------	--	-----------------------	-------------	----------	---	---



<b>Leerjaar 3</b> <b>P: 1 t/m 4</b>		- 8. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen					KB
		- 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen					BB
		-10. de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen					KB
		- 11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen					BB/KB
	P/EO/1.2	* De leerling kan: - 1. de verkoopfasen doorlopen - 2. afrekenhandelingen verrichten					BB/KB BB/KB
	<b>Module 2</b>						
P/EO/2.1	* De leerling kan: - 1. het agendabeheer voeren - 2. bijeenkomsten organiseren - 3. communicatie verzorgen - 4. post verzorgen - 5. secretariële ondersteuning verrichten - 6. data beheren	S 1 S 1 S1/P2	N N J	1 t/m 10	5	BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB	
P/EO/2.2	* De leerling kan: - 1. communicatie verzorgen - 2. klachten afhandelen - 3. klanten ontvangen - 4. bezoekers ontvangen - 5. het bedrijf presenteren - 6. ontwikkelingen in de secretariële					BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB	

<b>Leerjaar 3</b> <b>P: 1 t/m 4</b>	<b>Module 3</b>	ondersteuning herkennen - 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen					KB	
	P/EO/3.1	* De leerling kan: - 1. goederen ontvangen - 2. goederen opslaan - 3. goederen verplaatsen, intern transport - 4. derving tegengaan	S 1 S 1 S 1 / P 2	N N J	1t/m10	5	BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB	
	P/EO/3.2	* De leerling kan: - 1. goederen verzamelen - 2. goederen verpakken en verzendklaar maken - 3. goederen verzenden						BB/KB BB/KB BB/KB
	P/EO/3.3	* De leerling kan: - 1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen - 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen - 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren - 4. goederen bestellen						BB KB BB/KB BB/KB
	<b>Module 4</b>							
	P/EO/4.1	* De leerling kan: - 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen - 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en	S 1 S 1 S 1 / P 2	N N J	1t/m10	5	BB/KB BB/KB	



<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 5 t/m 6</b>	<b>Module 1</b>  P/EO/1.1	* De leerling kan: - 1. het begrip retailformule herkennen en toepassen - 2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen - 3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment, concurrentiepositie) - 4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen - 5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen - 6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen - 7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen - 8. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen - 9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen - 10. de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen - 11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	S 1 S 1 S 1/ P 2	N N J	1t/m10	5	BB KB BB/KB BB/KB BB/KB BB KB BB KB BB/KB
--	---------------------------------	--	------------------------	-------------	--------	---	--

<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 5 t/m 6</b>	P/EO/1.2	* De leerling kan: - 1. de verkoopfasen doorlopen - 2. afrekenhandelingen verrichten					BB/KB BB/KB
	<b>Module 2</b>						
	P/EO/2.1	* De leerling kan: - 1. het agendabeheer voeren - 2. bijeenkomsten organiseren - 3. communicatie verzorgen - 4. post verzorgen - 5. secretariële ondersteuning verrichten - 6. data beheren	S1 S 1 S 1/ P 2	N N J	1t/m10	5	BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB
	P/EO/2.2	* De leerling kan: - 1. communicatie verzorgen - 2. klachten afhandelen - 3. klanten ontvangen - 4. bezoekers ontvangen - 5. het bedrijf presenteren - 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen - 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen					BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB BB KB
	<b>Module 3</b>						
	P/EO/3.1	* De leerling kan: - 1. goederen ontvangen - 2. goederen opslaan - 3. goederen verplaatsen, intern transport - 4. derving tegengaan	S 1 S 1 S 1/ P 2	N N J	1t/m10	5	BB/KB BB/KB BB/KB BB/KB

	P/EO/3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>* De leerling kan:</li> <li>- 1. goederen verzamelen</li> <li>- 2. goederen verpakken en verzendklaar maken</li> <li>- 3. goederen verzenden</li> </ul>					BB/KB BB/KB BB/KB
	P/EO/3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>* De leerling kan:</li> <li>- 1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen</li> <li>- 2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen</li> <li>- 3. administratief voorraadbeheer uitvoeren</li> <li>- 4. goederen bestellen</li> </ul>					BB KB BB/KB BB/KB
	<b>Module 4</b>						
	P/EO/4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>* De leerling kan:</li> <li>- 1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen</li> <li>- 2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen</li> <li>- 3. bedrijfsfuncties herkennen</li> <li>- 4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen</li> <li>- 5. bedrijfsprocessen herkennen</li> <li>- 6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen</li> </ul>	S1 S1 S1/P2	N N J	1t/m10	5	BB/KB BB/KB BB KB BB KB

	P/EO/4.2	<p>* De leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden</li> <li>- 2. financiële feiten verwerken in de boekhouding</li> <li>- 3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen</li> <li>- 4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren</li> </ul>						BB/KB
								BB/KB
								BB
								KB

<b>Leerjaar 4</b>  <b>P: 7</b>	P/EO/ 1.1 t/m 4.2	Examentraining: De leerling kent nu alle modules van het profiel E&O, beheerst de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.					BB/KB
--------------------------------------	-------------------	--	--	--	--	--	-------



H 1	- Praktijkopdracht	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 2	- Praktijkopdracht	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 3	- Bedrijfsbezoek	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 4	- Minionderneming	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 5	- Sollicitatietraining	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				
H 6	- Stage	- Stageverslag en praktijkopdrachten moeten met voldoende worden afgesloten.	H				
H 7	- Beroepenbeurs	- Handelingsopdracht moet met voldoende worden afgesloten.	H				

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Beroepsgericht MVI onderdeel: Profielmodule 1 - audiovisuele vormgeving & productie Leerjaar: 3 en 4 Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data SE	Examen- eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P	Gewicht Toets Herkans -baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
<b>1 t/m 4</b>  <b>Leerjaar 3</b>		Module 1: Audiovisuele vormgeving en productie Taak: o een audiovisuele (AV) productie van 2 tot 3 minuten maken van script tot film en deze presenteren o een AV animatie van 20 seconden maken en presenteren van script tot eindproduct o een fotoserie maken en deze presenteren					
	<b>P/MVI/1.1</b>	Deeltaak: aan de hand van een opdracht een thema bedenken voor een AV productie en dat uitwerken tot een script en/of een storyboard. De kandidaat kan: 1. een zelf bedacht thema benoemen, uitwerken en daarbij rekening houden met het doel, de doelgroep, de plaats en de sfeer 2. een script maken voor een AV productie 3. een storyboard maken voor een AV productie aan de hand van een zelf gemaakt script 4. een storyboard maken voor een AV productie aan de hand van een gegeven script (BBL)	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	4 toetsen BBL + KBL	

	<b>P/MVI/1.2</b>	Deeltaak: filmmateriaal maken met een camera. De kandidaat kan: 1. digitale filmbeelden maken 2. meerdere camera-standpunten gebruiken 3. verschillende beeldkaders omschrijven en gebruiken	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	3 toetsen BBL + KBL	
	<b>P/MVI/1.3</b>	Deeltaak: een digitaal AV product maken van zelfgemaakte opnames en daarover een presentatie verzorgen. De kandidaat kan: 1. opgenomen beelden controleren en rangschikken 2. beelden importeren, knippen en monteren met video-editing software 3. effecten, titels en overgangen gebruiken 4. geluidseffecten en muziek toevoegen 5. gemonteerd materiaal exporteren of publiceren tot een film van maximaal 3 minuten 6. het proces en product presenteren en de keuzes beargumenteren (KBL)	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	5 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
	<b>P/MVI/1.4</b>	Deeltaak: een idee voor het maken van een animatie uitwerken tot een script en een storyboard. De kandidaat kan: 1. een idee voor een animatie bedenken en beschrijven 2. een script voor een animatie maken 3. een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een zelf gemaakt script 4. een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een gegeven script (BBL)	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	1 toets BBL  3 toetsen KBL	
<b>5 t/m 7 Leerjaar 4</b>	<b>P/MVI/1.5</b>	Deeltaak: beelden maken voor een animatie.	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10		

		De kandidaat kan: 1. digitale beelden maken voor een animatie van 20 seconden 2. beelden bewerken met een bewerkingsprogramma				2 toetsen BBL + KBL	
	<b>P/MVI/1.6</b>	Deeltaak: een animatie maken en hierover een presentatie verzorgen. De kandidaat kan: 1. beelden selecteren 2. beelden importeren en een beweging simuleren 3. tekst toevoegen 4. geluidseffecten en muziek toevoegen 5. gemonteerd materiaal exporteren of publiceren tot een animatie van minimaal 20 seconden 6. het proces en product presenteren en de keuzes beargumenteren (KBL)	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	5 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
	<b>P/MVI/1.7</b>	Deeltaak: een onderwerp binnen een gegeven thema bedenken voor een fotoserie. De kandidaat kan: 1. onderzoek doen naar een onderwerp voor een fotoserie 2. een onderwerp binnen een gegeven thema kiezen en de keuze beargumenteren	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	2 toetsen BBL + KBL	
	<b>P/MVI/1.8</b>	Deeltaak: foto's maken en als fotoserie presenteren. De kandidaat kan: 1. foto's maken voor een fotoserie 2. foto's selecteren aan de hand van criteria 3. foto's bewerken met een fotobewerkingsprogramma 4. de serie foto's presenteren	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	5 toetsen BBL + KBL	

		5. de gemaakte keuzes bij het proces en product beargumenteren					
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / O		Moet met een voldoende worden afgesloten
		Examentraining	S / P	1 (J)	1 t/m 10		Examentraining BBL + KBL wordt met een cijfer afgesloten
		Centraal eindexamen	S / P	Zie examen eisen	1 t/m 10		

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Beroepsgericht MVI onderdeel: Profielmodule 2 - 2D & 3D vormgeving & productie Leerjaar: 3 en 4 Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data SE	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P	Gewicht Toets Herkans - baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
1 t/m 4 Leerjaar 3		Module 2: 2D en 3D vormgeving en productie Taak: o een 2D mediaproduct passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren o een 3D product passend bij een doelgroep vormgeven, maken en presenteren					
	P/MVI/2.1	Deeltaak: een concept ontwikkelen voor een 2D mediaproduct. De kandidaat kan: 1. in eigen woorden de verkregen opdracht uitleggen 2. een idee ontwikkelen voor een 2D mediaproduct 3. het werk voorbereiden en plannen (KBL) 4. onderzoek doen naar de vormgeving van een 2D mediaproduct (KBL) 5. een schetsontwerp en een dummy maken van een 2D mediaproduct 6. een concept presenterengegeven script	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	4 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
	P/MVI/2.2	Deeltaak: een 2D mediaproduct realiseren en presenteren.	M / S / P	1	1 t/m 10		

		De kandidaat kan: 1. de realisatie voorbereiden 2. het product maken volgens opdrachteisen en concept met de juiste materialen en technieken 3. de nabewerking uitvoeren (BBL) 4. een bij het product passende presentatie geven over het product en het proces (KBL) 5. keuzes bij het proces en het product beargumenteren (KBL)		(J)		3 toetsen BBL 4 toetsen KBL	
<b>5 t/m 7</b> <b>Leerjaar 4</b>	<b>P/MVI/2.3</b>	Deeltaak: een concept ontwikkelen voor een 3D product. De kandidaat kan: 1. in eigen woorden de verkregen opdracht uitleggen 2. een idee ontwikkelen voor een 3D product (KBL) 3. het werk voorbereiden en plannen (KBL) 4. onderzoek doen naar vormgeving van een 3D product (KBL) 5. een schetsontwerp en model maken van een 3D product 6. een concept presenteren	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	3 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
	<b>P/MVI/2.4</b>	Deeltaak: een 3D product realiseren en presenteren. De kandidaat kan: 1. de realisatie voorbereiden 2. het product met de juiste materialen en technieken maken volgens opdrachteisen en ontwikkelde concept 3. onderdelen op juiste wijze monteren 4. een bij het product passende presentatie geven over het product en het proces (KBL) 5. keuzes bij het proces en het product beargumenteren (KBL)	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	3 toetsen BBL 4 toetsen KBL	

		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / M / O		Moet met een voldoende worden afgesloten
		Examentraining	S / P	1 (J)	1 t/m 10		Examentraining BBL + KBL wordt met een cijfer afgesloten
		Centraal eindexamen	S / P	Zie examen eisen	1 t/m 10		



## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Beroepsgericht MVI

onderdeel: Profielmodule 3 - ICT

leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data SE	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
<b>1 t/m 4</b> <b>Leerjaar 3</b>		Module 3: ICT Taak: o hardware onderdelen demonteren en monteren, aansluiten en onderdelen vervangen o software installeren en veelvoorkomende problemen oplossen o een ICT-infrastructuur installeren in een gebouw o eindgebruikers informeren en adviseren over ICT-producten en het gebruik ervan					
	<b>P/MVI/3.1</b>	Deeltaak: hardware onderdelen demonteren en monteren, aansluiten en onderdelen vervangen. De kandidaat kan: 1. hardware onderdelen demonteren en monteren op basis van gegeven specificaties 2. hardware onderdelen aansluiten 3. hardware onderdelen vervangen 4. eenvoudige storingen signaleren, herkennen en oplossingen uitvoeren	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	4 toetsen BBL + KBL	

	<b>P/MVI/3.2</b>	<p>Deeltaak: systemen en applicaties installeren en configureren op basis van de wensen van de klant. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. controleren of de systeeminstellingen aan de wensen van de klant en de eisen van de software voldoen</li> <li>2. van een gegeven plaats software downloaden</li> <li>3. voorstellen doen voor ICT-systemen en software (KBL)</li> <li>4. een ICT-systeem configureren (KBL)</li> <li>5. controleren of de installatie en configuratie werkt volgens de wensen van de klant</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	3 toetsen BBL 5 toetsen KBL	
<b>5 t/m 7</b> <b>Leerjaar 4</b>	<b>P/MVI/3.3</b>	<p>Deeltaak: een eenvoudige ICT-infrastructuur in een gebouw installeren. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nieuwe ontwikkelingen benoemen en toepassen binnen de ICT die invloed hebben op de keuze voor een ICT-infrastructuur (KBL)</li> <li>2. bij het installeren van een eenvoudige ICT-infrastructuur de juiste materialen, gereedschappen en werkwijze kiezen en gebruiken</li> <li>3. relevante tekeningen gebruiken voor de installatie van een eenvoudige ICT- infrastructuur</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	2 toetsen BBL 3 toetsen KBL	
	<b>P/MVI/3.4</b>	<p>Deeltaak: een eindgebruiker informeren en adviseren over ICT-producten en het gebruik ervan. De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een eindgebruiker advies geven over aan te schaffen ICT-producten passend bij een gegeven gebruiksdoel</li> <li>2. een kostenberekening maken van aan te schaffen ICT-producten (KBL)</li> <li>3. vakspecialistische vragen beantwoorden over de</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	2 toetsen BBL 5 toetsen KBL	

		mogelijkheden van ICT- producten voor een gebruiksdoel (KBL) 4. beknopt en stapsgewijs instructies en FAQ's schrijven (KBL) 5. bij instructie en toelichting rekening houden met het niveau van de gebruiker					
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / O		Moet met een voldoende worden afgesloten
		Examentraining	S / P	1 (J)	1 t/m 10		Examentraining BBL + KBL wordt met een cijfer afgesloten
		Centraal eindexamen	S / P	Zie examen eisen	1 t/m 10		

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: Beroepsgericht MVI onderdeel: Profielmodule 4 – interactieve vormgeving & productie Leerjaar: 3 en 4 Leerweg: BBL en KBL

Periode / Data SE	Examen- eenhede n	Leerdoelomschrijving	Toetsvor m M / S / P	Gewicht Toets Herkans - baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
<b>1 t/m 4</b>  <b>Leerjaar 3</b>		Module 4: Interactieve vormgeving en productie Taak: o aan de hand van een thema een digitaal interactief product ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten o een website ontwerpen en maken voor verschillende soorten apparaten					
	<b>P/MVI/4.1</b>	Deeltaak: een ontwerp maken voor een digitaal interactief product. De kandidaat kan: 1. doelstellingen, thema en doelgroep van een interactief product formuleren (KBL) 2. het gedrag van een gebruiker bepalen en beschrijven (KBL) 3. in schetsen of een moodboard lay-out, typografie, beelden en bediening van een interactief product zichtbaar maken (KBL) 4. een gebruiksvriendelijk ontwerp maken, passend bij een gegeven thema en doelgroep en geschikt voor gegeven schermformaten	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	1 toets BBL 4 toetsen KBL	

	<b>P/MVI/4.2</b>	<p>Deeltaak:  een ontwerp omzetten in een digitaal interactief product.  De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. beeld, geluid, tekst, beweging en grafische elementen, ordenen, opmaken en geschikt maken voor beeldscherm</li> <li>2. gebruiksvriendelijke navigatie aanbrengen (KBL)</li> <li>3. een interactief product compatibel maken voor minimaal 2 soorten apparaten</li> <li>4. een interactief product testen, problemen opsporen en debuggen</li> <li>5. een interactief product presenteren en demonstreren (KBL)</li> <li>6. een interactief product verspreiden (KBL)</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	3 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
<b>5 t/m 7</b> <b>Leerjaar 4</b>	<b>P/MVI/4.3</b>	<p>Deeltaak:  een ontwerp maken voor een website.  De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doelstellingen, thema en doelgroep bepalen voor een website (KBL)</li> <li>2. in schetsen een sfeer, typografie en lay-out zichtbaar maken (KBL)</li> <li>3. een flowchart maken</li> <li>4. tekst- en beeldbestanden selecteren, archiveren en bewerken</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	2 toetsen BBL 4 toetsen KBL	
	<b>P/MVI/4.4</b>	<p>Deeltaak:  ontwerp omzetten in een werkende website.  De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teksten, grafische elementen en beelden opmaken voor een website met webdesignsoftware</li> <li>2. pagina's linken en een navigatiestructuur aanbrengen</li> <li>3. bewegende media toevoegen</li> <li>4. links toevoegen</li> <li>5. een ontworpen website controleren, gebruiksklaar maken</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1 t/m 10	6 toetsen BBL + KBL	

		en uploaden 6. ontwerp en de keuzes die zijn gemaakt, toelichten					
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / O		Moet met een voldoende worden afgesloten
		Examentraining	S / P	1 (J)	1 t/m 10		Examentraining BBL + KBL wordt met een cijfer afgesloten
		Centraal eindexamen	S / P	Zie examen eisen	1 t/m 10		

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 2017- 2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Huidverzorging

Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving (In leerlingentaal)	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Weging	Herkansing ja/nee	Score
<b>Leerjaar 3</b>          <b>1 t/m 4</b>	K/ZW/3.1	De leerling kan: 1. De klanten te woord staan aan de receptie of telefoon 2. Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats 3. Afscheid nemen van de klant 4. De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	K1	S 50 minuten	S 1	ja	1 t/m 10
			K2	P: 50 minuten	P 1	ja	
	K/ZW/3.2	De leerling kan: 1. Informatie verzamelen over de huid van de klant 2. Huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen 3. Aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken 4. Een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen 5. Passend bij de huidsoort een verzorgd masker aanbrengen en verwijderen 6. Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	K3	S: 50 minuten	S 1	ja	1 t/m 10
			K4	P: 50 minuten	P 1	ja	

	K/ZW/3.3	De leerling kan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en /of scrub uitvoeren</li> <li>2. Een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren</li> <li>3. Informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten</li> <li>3. een klant vragen of deze tevreden is over de behandeling.</li> </ol>	K5	S: 50 minuten	S 1	ja	1 t/m 10
			K6	P: 50 minuten	P 1	ja	

Berekening van het eindcijfer:  $K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 : 6 =$  eindcijfer



## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Sport & Bewegen

Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data SE	Examen- eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvor- m M / S / P	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
<b>1 t/m 4</b> <b>Leerjaar 3</b>		K/ZW/11 Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten					
	<b>K/ZW/11.1</b>	Taak: eenvoudige, regelende taken verrichten bij sport en bewegen	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel- de van alle toetsen	
		Deeltaak: informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio. De kandidaat kan:  1. informatie verzamelen over sport- en bewegingsmogelijkheden in de regio 2. de informatie presenteren					

	<b>K/ZW/11.2</b>	<p>Deeltaak: voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen</li> <li>2. een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi</li> <li>3. deelnemers werven</li> <li>4. deelnemers informeren</li> <li>5. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren</li> <li>6. onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel de van alle toetsen	2. Alleen Kader
	<b>K/ZW/11.3</b>	<p>Deeltaak: assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uitleg geven over sport- of bewegingsactiviteit</li> <li>2. een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep</li> <li>3. eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers</li> <li>4. deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren</li> <li>5. flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel de van alle toetsen	
	<b>K/ZW/11.4</b>	<p>Deeltaak: omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.</p> <p>De kandidaat kan:</p>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel de van alle toetsen	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur</li> <li>2. in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel</li> </ol>					
	<b>K/ZW/11.5</b>	<p>Deeltaak: assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eenvoudige sportmetingen uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht</li> <li>2. assisteren bij een warming up en cooling down</li> <li>3. advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten</li> <li>4. informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddelde van alle toetsen	
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding					

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Webshop

Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Herkansingtoets?	Score	Eindcijfer	Opmerkingen
<b>Leerjaar 3</b>  <b>1 t/m 4</b>	K/EO/1.1	Deeltaken:					
		1. Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden en via internet en sociale media goederen en diensten verkopen.	S1/P2	S1: ja	1 t/10	Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	
		2. Via internet en/of sociale media goederen en/of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).	S1 /P2	P2: ja			
De leerling kan:							
		1. Een webshop samenstellen (naam, logo, product, positionering, doelgroep)	S1 /P2				
		2. Een webshop ontwikkelen (prototype maken)					
		3. Een online webshop beheren (afbeeldingen maken van producten en voorbereiden voor publicatie, producten toevoegen aan de webshop, het assortiment onderhouden)	S1 /P2				
		4. Betaalmogelijkheden hanteren (laten zien hoe een klant online koopt en kan betalen)					
		5. De webshop op internet en via social media presenteren					

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 2017- 2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Keuken

Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving (In leerlingentaal)	Toetscode	Toetsvorm M,S,P Toetsduur	Weging	Herkansing ja/nee	Score	
<b>Leerjaar 3</b>  <b>1 t/m 4</b>	P/HBR/3.1	De leerling kan:  1. Trends en ontwikkelingen volgen en toepassen 2. Assortiment beheren 3. Productie van horecaproducten plannen en organiseren 4. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	K1	S 50 minuten	S 1	ja	1 t/m 10	
			K2	P: 50 minuten	P 1	ja		
	P/HBR/3.2	De leerling kan:  1. Receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten 2. Apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures 3. Grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken 4. Tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken 5. Gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren 6. Economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	K3	S: 50 minuten	S 1	ja	1 t/m 10	
			K4	P: 50 minuten	P 1	ja		
				K5	S: 50 minuten	S 1	ja	1 t/m 10
				K6	P: 50 minuten	P 1	ja	

Berekening van het eindcijfer: K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 : 6

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak      Onderdeel: Geüniformeerde dienstverlening & veiligheid      Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data SE	Examen- eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvor- m M / S / P	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
<b>1 t/m 4</b>  <b>Leerjaar 3</b>	K/D&P/6:	Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid  Taak: op actieve wijze, alert en duidelijk zichtbaar activiteiten ten behoeve van veiligheid in gesimuleerde praktijksituaties uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> <li>• fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren</li> <li>• rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving</li> <li>• zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving</li> <li>• risicovolle situaties voorkomen</li> <li>• regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein</li> </ul>					
	<b>K/D&amp;P/6.1</b>	Deeltaak: fysieke en conditionele oefeningen uitvoeren	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel- de van	

		<p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het belang van mentale en fysieke weerbaarheid benoemen voor de beroepen in de veiligheidsbranche</li> <li>2. de elementen van een fysieke vaardigheidstoets benoemen, het parcours uitzetten en op de juiste manier uitvoeren</li> <li>3. ten behoeve van het uithoudingsvermogen een bepaald parcours binnen de daarvoor gestelde norm voor de verschillende mbo veiligheidsopleidingen uitvoeren</li> <li>4. een hindernisbaan, survival parcours of stormbaan afleggen en daarbij adequaat omgaan met risico's voor jezelf en anderen</li> <li>5. in verschillende gesimuleerde situaties en aan de hand van instructies zich ordelijk verplaatsen, individueel of in een groep</li> <li>6. de meest voorkomende waterongevallen benoemen, de principes van het zwemmend redden uitleggen en deze in een simulatie toepassen</li> </ol>				alle toetsen	
	<b>K/D&amp;P/6.2</b>	<p>Deeltaak: rapporteren van incidenten in een gesimuleerde omgeving.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen</li> <li>2. signalen opnemen en herkennen</li> <li>3. afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren en hierover communiceren</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddelde van alle toetsen	

<b>K/D&amp;P/6.3</b>	<p>Deeltaak: zorgdragen voor toezicht van een klein evenement in de eigen schoolomgeving (denk aan host in kantine, ontvangst school, toezicht houden in gang of op schoolplein).</p> <p>De kandidaat kan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gastvrij, vriendelijk en klantgericht bezoekers ontvangen en de weg wijzen</li> <li>2. toezicht houden (observeren, signaleren)</li> <li>3. calamiteiten herkennen en benoemen</li> <li>4. in een gesimuleerde omgeving met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvorm kiezen (luisterend optreden, geweldloos communiceren, de-escaleren, doelgericht communiceren)</li> <li>5. dilemma's in de veiligheidsbranche herkennen en benoemen en op adequate wijze omgaan met dilemma's (niet oordelend handelen, omgaan met tegenstrijdige belangen)</li> <li>6. professionele hulpmiddelen herkennen en in simulatie gebruiken (denk aan: gebruik portofoon en megafoon en het toepassen van het NATOalfabet)</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel de van alle toetsen	
<b>K/D&amp;P/6.4</b>	<p>Deeltaak: risicovolle situaties voorkomen.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de taken, bevoegdheden, verschillen en overeenkomsten herkennen en benoemen tussen de vier beroepsgroepen in de veiligheidsbranches</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddel de van alle toetsen	



		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. veiligheidsberoepen in het veiligheidsnetwerk herkennen</li> <li>3. voor verschillende risicovolle situaties een beveiligingsdienst selecteren (woonsituaties, publieke ruimten, zakelijke dienstverlening)</li> <li>4. voor verschillende doeleinden technologische hulpmiddelen selecteren</li> <li>5. het doel, de functie en het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen</li> <li>6. de gebruiksmogelijkheden, voor- en nadelen (risico's) benoemen van het gebruik van technologische hulpmiddelen</li> <li>7. de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid</li> <li>8. in een rapport een advies geven over inbraakbeveiliging van de eigen woning</li> </ol>					
	<b>K/D&amp;P/6.5</b>	<p>Deeltaak: regelend optreden in de school of op het eigen schoolplein.</p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de taken van een evenementenregelaar herkennen en benoemen</li> <li>2. een veilige situatie creëren voor zichzelf en voor bezoekers van een schoolplein</li> <li>3. fietsverkeer conform de afspraken binnen de school in goede banen leiden</li> <li>4. servicegericht toegang verlenen aan bezoekers</li> <li>5. toegangskaarten controleren en bezoekers verwijzen</li> <li>6. een garderobe inrichten en garderobewerkzaamheden verrichten</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	1	Gemiddelde van alle toetsen	

		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: gamedesign

Leerweg: BBL/KBL

Periode / Data SE	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P	Gewicht Toets Herkansbaar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
<b>1 t/m 4</b> <b>Leerjaar 3</b>		Keuzevak: Game-design Taak: o een game bedenken, ontwerpen en maken					
	<b>K/MVI/6.1</b>	Deeltaak: een spel bedenken en een idee vastleggen. De kandidaat kan: 1. wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren 2. eigen wensen en eisen spel opstellen (alleen GL) 3. een idee overbrengen 4. een onderbouwde keuze van een gameplay maken 5. een idee tonen in een board (KBL)	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	3 toetsen BBL 4 toetsen KBL	
	<b>K/MVI/6.2</b>	Deeltaak: een game ontwerpen. De kandidaat kan: 1. velden, characters, en attributen bedenken en schetsen (KBL) 2. een (fragment van een) spelverloop uitwerken in een	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	3 toetsen BBL 4 toetsen KBL	

		storyboard 3. een interface schetsen en ontwerpen 4. bruikbare ontwerpen maken voor een spel (fragment)					
<b>K/MVI/6.3</b>	Deeltaak: een game maken. De kandidaat kan: 1. velden, characters en attributen importeren in game software 2. besturingselementen interactief maken 3. een spel (fragment) werkend maken en testen op gebruik 4. correcties doorvoeren en opleveren 5. een aankondiging maken	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	5 toetsen BBL 5 toetsen KBL		
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / O			Moet met een voldoende worden afgesloten

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Ondernemen

Leerweg: BBL / KBL

Periode SE	Examen- eenheden	Lesinhoud	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets Herkansbaar (J/N)	Score	Opmerkingen
<b>1</b> <b>leerjaar 3</b>	K 5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4 / 5.5	JINC – project; duur 7 x 2 lesuren	P	2 nee	Cijfer	Groepen worden begeleid en beoordeeld door coaches uit het bedrijfsleven
		groepsopdracht “het maken van een ondernemingsplan” eindpresentatie met Powerpoint of filmpje	P	1 ja	Cijfer	
<b>2</b> <b>leerjaar 3</b>	K 5.1 / 5.2	Theorie en opdrachten Ondernemen blok 1 t/m 3	S/P	1 ja	Cijfer	
		Toetsen blok 1 t/m 3	S	1 ja	Cijfer	
		Opdrachten oriëntatie op het beroep	S		O/V/G	
<b>3</b> <b>leerjaar 3</b>	K 5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4 / 5.5	Theorie en opdrachten van Ondernemen blok 4 t/m 6	S/P	1 ja	Cijfer	
		Toetsen blok 4 t/m 6	S	1 ja	Cijfer	
		Opdrachten oriëntatie op het beroep	S		O/V/G	
<b>4</b> <b>Leerjaar 3</b>	K 5.1 / 5.2 / 5.3 / 5.4 / 5.5	Ondernemingsplan individueel	S/P	1 ja	Cijfer	Powerpoint presentatie
		Eindpresentatie ondernemingsplan	P	1 ja	Cijfer	

**Totale wegingscore delen door 4 = Cijfer SchoolExamen**

## **PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019**

Vak: keuzevak      Onderdeel: Voorkomen van ongevallen & EHBO      Leerweg: BBL/KBL

De tekst volgt in de loop van het jaar.

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Applicatie-ontwikkeling

Leerweg: BBL / KBL

Periode / Data SE	Examen-eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvorm M / S / P	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
1 t/m 4		Keuzevak: Applicatie-ontwikkeling Taak: een applicatie ontwerpen, realiseren en testen					
Leerjaar 3	K/MVI/9.1	<i>Deeltaak: applicaties ontwerpen.</i> De kandidaat kan: 1. bepalen wat de functionaliteit van de applicatie moet zijn aan de hand van gegeven eisen (KBL) 2. een technisch ontwerp van de applicatie maken 3. een plan van aanpak maken 4. een ontwikkelomgeving inrichten (KBL)	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	2 toetsen BBL 4 toetsen KBL	
	K/MVI/9.2	<i>Deeltaak: applicaties realiseren en testen.</i> De kandidaat kan: 1. een programmeertaal hanteren 2. juiste programmastructuren gebruiken (KBL) 3. een applicatie maken 4. zijn werk documenteren (KBL) 5. een test opstellen en uitvoeren (KBL)	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	2 toetsen BBL 5 toetsen KBL	
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / O		Moet met een voldoende worden afgesloten

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Mode & Design

Leerweg: BBL / KBL

Periode SE	Examen-eenheden	Lesinhoud	Toetsvorm M / S / P Toetsduur	Gewicht toets herkansbaar (J/N)	Score	Opmerkingen
5 leerjaar 4	K 1 t/m 5	Opdrachten uit methode Mode & Design (Uitgeversgroep)				
		<b>Vullen van portfolio</b>				
		Hfdst 1 Ontwerpen	S/P	1 J	Cijfer	
		2 kleur	S/P	1 J	Cijfer	
		3 kledingmodellen	S/P	1 J	Cijfer	
		4 stoffen	S/P	1 J	Cijfer	
5 apparatuur	S/P	1 J	Cijfer			
6 gereedschap	S/P	1 J	Cijfer			
6 leerjaar 4	K 1 t/m 5	Hfdst 7 basistechnieken	S/P	1 J	Cijfer	
		8 stofversieren	S/P	1 J	Cijfer	
		9 textiel en milieu	S/P	1 J	Cijfer	
	K 1 t/m 7	<b>Eindopdracht</b>				
		<b>Presentatie</b> Portfolio en Eindopdracht	P 650 min P 15 min	1 N 2 J	Cijfer Cijfer	Keuze uit styling- of naai-opdracht



## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Fotografie

Leerweg: BBL / KBL

Periode / Data SE	Examen- eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvor m M / S / P	Gewicht Toets Herkans -baar (J/N)	Score	Eindcijfer Behaalde cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
5 t/m 7  Leerjaar 4		Keuzevak: fotografie Taak: een fotografie concept voor de opdrachtgever ontwikkelen o fotografische beelden realiseren en bewerken o fotografie apparatuur en materiaal onderhouden en beheren o het werk presenteren en promoten					
	<b>K/MVI/7.1</b>	Deeltaak: een fotografie concept en/of plan voor de opdrachtgever ontwikkelen De kandidaat kan: 1. de wensen van de opdrachtgever bespreken 2. een idee ontwikkelen voor de realisatie van een fotografieopdracht 3. informatie van de locatie waar de fotografieopdracht gaat plaatsvinden verzamelen en onderzoeken 4. plan van aanpak maken 5. het plan van aanpak met de opdrachtgever bespreken	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	2 toetsen BBL 6 toetsen KBL	

		6. een concept definitief maken					
<b>K/MVI/7.2</b>	Deeltaak: De kandidaat kan:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. aanwijzingen geven aan derden tijdens het maken van de foto opdracht</li> <li>2. fotografieapparatuur en materiaal verzamelen, opbouwen, aansluiten en na afloop weer afbreken</li> <li>3. de opnamelocatie optimaliseren en het te fotograferen onderwerp stileren</li> <li>4. fotografieapparatuur bedienen bij producties en opnames maken</li> <li>5. fotografie beelden selecteren voor bewerking en/of montage</li> <li>6. fotografie beelden bewerken en monteren</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	3 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
<b>K/MVI/7.3</b>	Deeltaak: De kandidaat kan:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. fotografie materialen en apparatuur controleren en eenvoudig onderhoud verrichten</li> <li>2. een archief beheren</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	4 toetsen BBL 6 toetsen KBL	
<b>K/MVI/7.4</b>	Deeltaak: De kandidaat kan:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie</li> <li>4. keuzes onderbouwen met argumenten naar opdrachtgever</li> <li>5. omgaan met reacties</li> <li>6. een procesevaluatie maken</li> </ol>	M / S / P	1 (J)		4 toetsen BBL 5 toetsen KBL	
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.			V / O		Moet met een voldoende worden afgesloten

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Vak: keuzevak

Onderdeel: Robotica

Leerweg: BBL / KBL

Periode / Data SE	Examen- eenheden	Leerdoelomschrijving	Toetsvor- m M / S / P	Gewicht Toets Herkans- baar (J/N)	Score	Eindcij- fer Behaald e cijfers gedeeld door aantal toetsen	Opmerkingen
5 t/m 7  Leerjaar 4	K/D&P/2	Keuzevak: Robotica Taak: o oriëntatie op moderne technische toepassingen o eenvoudige schakelingen bouwen o een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren					
	K/D&P/2.1	Deeltaak: oriëntatie op moderne technische toepassingen. De kandidaat kan: 1. moderne technische toepassingen in verschillende sectoren herkennen en benoemen 2. voor -en nadelen benoemen van moderne technische toepassingen (denk aan robotica en domotica)	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	2 toetsen BBL 2 toetsen KBL	

	<b>K/D&amp;P/2.2</b>	<p>Deeltaak:  eenvoudige schakelingen bouwen.  De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. technische tekeningen en schema's lezen en interpreteren</li> <li>2. aan de hand van technische tekeningen elektronische schakelingen bouwen en testen</li> <li>3. schakelingen presenteren en de werking uitleggen</li> </ol>	M / S / P	1 (J)	2, 4, 6, 8	3 toetsen BBL 3 toetsen KBL	
	<b>K/D&amp;P/2.3</b>	<p>Deeltaak:  een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.  De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mogelijkheden van robotica toepassingen benoemen</li> <li>2. de wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren</li> <li>3. een eenvoudige robotica toepassing in proceshandelingen opsplitsen</li> <li>4. op basis van instructies de geprogrammeerde proceshandelingen uitvoeren</li> <li>5. proceshandelingen vertalen naar programmeerbare eenheden</li> <li>6. programmeren</li> <li>7. testopstellingen maken en de test uitvoeren</li> <li>8. de opdracht door een robot laten uitvoeren</li> <li>9. de opdracht opleveren aan de opdrachtgever door middel van een presentatie</li> </ol>	M / S / P	1 (J)		6 toetsen BBL 9 toetsen KBL	
		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding	M / S / P		V / O		Moet met een voldoende worden afgesloten

## PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING Stelle 2.0 – 2017-2019

Onderdeel: LOB

leerjaar: 3 en 4

Leerweg: BBL / KBL

LOB heeft als doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. Dat doe je op basis van competenties. Deze competenties ontwikkel je tijdens de beroepsgerichte lessen en tijdens loopbaanreflectiegesprekken praat je met je LOB coach over je voortgang, over wat je gedaan hebt in het kader van LOB en welke stappen je gaat zetten.

Uiteindelijk moet je een LOB dossier hebben. In het LOB dossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt en wat je ontdekt hebt over jezelf. Het LOB dossier maak je met behulp van een digitaal programma.

### Handelingsdeel

Alle onderdelen zijn handelingsdelen en moeten worden afgesloten met een voldoende. Al het gemaakte werk is onderdeel van het LOB-dossier. Het LOB-dossier zal in een digitaal programma bijgehouden worden.

### Opdrachten

Toets	Leerjaar	Inhoud	Afname	Herkansbaar
T1	3	LOB opdrachten profiel deel	Tijdens de beroepsgerichte lessen	Ja
T2	3	LOB opdrachten keuze deel (3X)	Tijdens de beroepsgerichte lessen	Ja
T3	3	Coach gesprekken (4X)	Verslag gesprek plaatsen op digitaal portfolio	Ja
T4	3	Bezoeken van een open dag op het MBO	Verslag plaatsen op digitaal portfolio	Ja
T5	4	LOB opdrachten profieldeel	Tijdens de beroepsgerichte lessen	Ja
T6	4	LOB opdrachten keuze deel	Tijdens de beroepsgerichte lessen	Ja
T7	4	Coach gesprekken (4X)	Verslag gesprek plaatsen op digitaal portfolio	Ja
T8	4	Bezoeken van een open dag op het MBO en/of meeloop dag bij het MBO	Verslag plaatsen op digitaal portfolio	Ja
T9	4	Samenvatting maken van het loopbaandossier om mee te nemen naar het intake gesprek	Tijdens het MBO	Ja