



Cburg College

Examenreglement 2022 - 2024

Inhoud:

1	Algemeen.....	2
2	Uitleg van de gebruikte begrippen.....	2
3	Examen.....	2
4	Schoolexamen.....	3
4.1	Algemeen.....	3
4.2	Tijden van het schoolexamen.....	3
4.3	De toetsen.....	4
4.4	Beoordeling.....	4
4.5	Mededelingen cijfers.....	5
4.6	Bezwaar maken tegen cijfers.....	5
4.7	Herkansing.....	5
4.8	Afsluiting schoolexamen.....	6
4.9	Overige bepalingen.....	6
5	Centraal examen.....	7
5.1	Algemeen.....	7
5.2	Gang van zaken tijdens het centraal examen.....	7
6	Afwijking wijze van examinering.....	8
7	Absentie.....	8
8	Uitslag.....	9
8.1	Eindcijfer eindexamen.....	9
8.2	Vaststelling uitslag.....	9
8.3	Herkansing.....	10
9	Diploma en cijferlijst.....	10
10	Certificaten.....	10
11	Onregelmatigheden (zie artikel 3.58).....	10
12	Geheimhouding.....	11
13	Spreiding examen.....	11
14	Bewaren examenwerk.....	12
15	Slotbepalingen.....	12



Cburg College

1 Algemeen

Dit reglement geldt voor de leerwegen VMBO B/K van het Cburg College. Het examen omvat beide leerjaren van de bovenbouw, de leerjaren 3 en 4. Dit reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de deelraad.

Het examen bestaat uit het :

- Schoolexamen: SE
- Centraal schriftelijk/digitaal examen: CE
- Centraal schriftelijke praktijkexamen: CSPE.

Toetsen en praktische opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen(SE) staan allemaal vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO, kortweg PTA genoemd. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2022 op de site van de school geplaatst..

2 Uitleg van de gebruikte begrippen

- 2.1 Bevoegd gezag: het Bestuur van de Scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door de directie van de VOvA tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examencommissie: zij die belast zijn met de vaststelling en de uitvoering van het examen.
Examensecretaris: functionaris en lid van de examencommissie, die belast is met de uitvoering van het examen.
- 2.5 Examinator: hij/zij die belast is met het afnemen van het examen.
Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
(zie ook begrippen 4.1.1).
- 2.6 Examendossier: dit omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd of reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.7 Programma van toetsing en afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt en van de beoordelingen en weging van het resultaat.
- 2.8 Voorzitter examencommissie: Medewerker van de school, niet zijnde de schoolleider

3 Examen

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid om de opleiding af te sluiten met een examen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De voorzitter van de examencommissie, en de examinatoren nemen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.



Cburg College

- 3.4 De schoolleider, wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de voorzitter alle aangelegenheden, die het examen betreffen.

4 Schoolexamen

4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:

1. mondelinge toetsen.
2. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen.
3. digitale toetsen.
4. praktische opdrachten.
5. handelingsopdrachten.

- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

- 4.1.3 De aanwijzingen voor de kandidaten, voor zover van toepassing, komen overeen met de gang van zaken tijdens het centraal examen (art. 5.2).

4.2 Tijden van het schoolexamen.

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.

- 4.2.2 Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in het 2^e tijdvak, doordat hij, om een geldige reden, niet in staat geweest is het schoolexamen tijdig voor het centraal examen af te ronden.

- 4.2.4 De kandidaten in klas 3 kunnen voor 1 oktober (voor de aanvang van het Schoolexamen) het Examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting inzien op de schoolsite. Hierin staat vermeld:

1. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen.
2. een planning van de toetsen.
3. een omschrijving van de te toetsen leerstof.
4. een omschrijving van de wijze van toetsing.
5. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend.

- 4.2.5 Voor de maximale tijdsduur van toetsen van onderdelen van het schoolexamen gelden de volgende regels:

- schriftelijke toetsen maximaal 2 klokuren.
- mondelinge toetsen maximaal 1 klokuur.
- digitale toetsen, maximaal 2 klokuren.
- praktische toetsen, tijdsduur afhankelijk van de inhoud en omvang van de opdracht.

- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten bericht over:

1. De plaats waar de toetsen worden afgenomen.
2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
3. De duur van de toetsen.
4. De toegestane hulpmiddelen.



4.2.7 Mobiele telefoons, horloges en alle andere apparaten met digitale communicatie, dienen uit te staan en in de tas opgeborgen te zijn, tijdens elk onderdeel van het schoolexamen.

4.3 De toetsen

4.3.1 De docenten leveren per datum, overeenkomstig de jaarplanning, bij de schoolleiding een overzicht in van de verschillende toetsen en de daarbij behorende stof.

4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de docenten in overleg vastgesteld.

4.3.3 Mondelinge schoolexamens:

- Er is voorzien dat bij mondelinge schoolexamens het schoolexamen wordt vastgelegd via een protocol.
- Een individueel mondeling schoolexamen moet, indien er geen tweede onafhankelijk examinerator aanwezig kan zijn bij de afname van het examen, in ieder geval worden vastgelegd via opnameapparatuur.
- De beoordelingscriteria van mondelinge schoolexamens zijn (vooraf) inzichtelijk voor de kandidaat.

4.3.4 Het cijfer wordt door de docent/examinator vastgesteld.

4.3.5 De criteria en de deadline aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten en handelingsopdrachten plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.3.6 Inleveren van het werk voor de gestelde deadline is verplicht.

4.4 Beoordeling

4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

4.4.2 De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de docentexaminator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren tot één week voor het examen.

4.4.3 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1	= zeer slecht	6	= voldoende
2	= slecht	7	= ruim voldoende
3	= zeer onvoldoende	8	= goed
4	= onvoldoende	9	= zeer goed
5	= bijna voldoende	10	= uitmuntend

4.4.4 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinerator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.



Cburg College

- 4.4.5 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 Mededelingen cijfers

- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens of na deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De docent noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.5.3 Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de schoolleiding vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

4.6 Bezwaar maken tegen cijfers

- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 De in 4.6.1 en 4.6.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de examencie. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de examencommissie over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt eventueel een collega-docent op als adviseur van de examencommissie. Deze beslissing wordt schriftelijk toegezonden aan de inspectie, ouders/ wettelijke vertegenwoordigers en de kandidaat.

4.7 Herkansing

- 4.7.1 Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar per afzonderlijk vak één periode van het schoolexamen te herkansen. Verder geldt de herkansingsregeling, zoals die beschreven is in de afzonderlijke PTA's.
- 4.7.2 In geval van reglementaire absentie (art. 7.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan een herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.7.3 De examencommissie beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.2.
- 4.7.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.



Cburg College

- 4.7.5 Indien een kandidaat geen geldige reden heeft voor zijn afwezigheid (art 7.5), dan bestaat de mogelijkheid tot de volgende beslissing:
- Uitsluiting van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak.
 - Toekenning van het cijfer 1,0 voor het betreffende onderdeel.
 - Na overleg met betrokkenen en docenten beslist de examencommissie tot een herkansing.

Het besluit wordt schriftelijk medegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en indien de kandidaat minderjarig is aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4.8 Afsluiting schoolexamen

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle PTA toetsen zijn afgerond. Ten onrechte niet gemaakte toetsen, tellen mee als een één.
- 4.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder, een naar het oordeel van de examencommissie, geldige reden kan de examencommissie, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 11.2 + 4.7.5. te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan de examencommissie, na alle betrokkenen gehoord te hebben, een cijfer 1,0 toekennen voor het betreffende onderdeel, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen voor dat vak, of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 11.2.
- 4.8.4 Indien een kandidaat geen examen doet in het vak wiskunde, is de kandidaat verplicht om het PTA rekenen af te sluiten.
- 4.8.5 Het schoolexamen dient 10 dagen voor aanvang van het centraal examen te worden afgesloten.
- 4.8.6 De vastgestelde cijfers worden overhandigd met de handtekening van de directeur en examensecretaris. De kandidaat tekent voor ontvangst.

4.9 Overige bepalingen

- 4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat **niet** overgaat naar het vierde leerjaar.
- 4.9.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het vierde leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat **niet** slaagt voor het examen en besluit het vierde jaar over te doen.
- 4.9.3 Voor de kandidaat, die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de examencommissie, de afspraken vast in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat en indien minderjarig ook de ouders.
- 4.9.4 De verwijzing van ieder examenonderdeel en de verdeling tussen SE en CE onderdelen is terug te vinden op:
<https://www.examenblad.nl/item/vmbo-bb/2022?sectorid=vga3db3c9od5>



5 Centraal examen

5.1 Algemeen

5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 44 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

5.1.2 Ten minste **14 dagen** voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen.

In dit rooster staat in elk geval vermeld:

1. De plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen.
2. Het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
3. De duur van de toetsen.
4. Toegestane hulpmiddelen.

5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

5.2.1 De kandidaten maken het digitale of het schriftelijk werk onder toezicht van - door schoolleiding- aangewezen leraren. In elk lokaal zijn minstens twee toezichthouders aanwezig.

5.2.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

5.2.3 Het examenwerk mag alleen met blauwe of zwarte pen gemaakt worden.

5.2.4 Het werk wordt gemaakt op gewaarmerkt papier of digitaal. Kandidaten mogen geen eigen papier meenemen naar het examenlokaal.

5.2.5 De kandidaat vermeldt zijn examenummer, zijn naam en het vak op het examenpapier.

5.2.6 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.

5.2.7 Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er rust in het lokaal te heersen.

5.2.8 Gedurende een uur volgende op het tijdstip van het openen van de envelop of digitaal examen mogen de kandidaten het lokaal niet verlaten. De examensecretaris en diens vervanger zorgen dat het digitale examen, tenminste één half uur voor aanvang van het examen is klaargezet.

5.2.9 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de voorgeschreven tijdsduur van die toets. Een kandidaat, die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inlevert, laat de opgaven omgekeerd op zijn tafel liggen.

5.2.10 Vanaf een kwartier voor het einde van het examen mogen de kandidaten, die klaar zijn, het examenlokaal niet verlaten. Zij moeten wachten tot het eindtijdstip.

5.2.11 Aan het einde van een examen blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

5.2.12 Het is de kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.



6 Afwijking wijze van examinering

- 6.1.1 De examencommissie, kan toestaan dat een kandidaat met een tijdelijke of blijvende handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk melding aan de inspectie van het onderwijs via www.schooldossier.nl.
- 6.1.2 Het bevoegd gezag kan kandidaten die ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, afwijken van de voorschriften. Dit geldt voor het vak Nederlandse taal of voor enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is. De afwijking kan voorzover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Ook hiervan wordt melding gedaan aan de inspectie van het onderwijs.

7 Absentie

- 7.1 Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen blijft het resultaat dat de examinerator voor die toets geeft, gelden voor het examenjaar.
- 7.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 7.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleiding.
- 7.4 Zodra een kandidaat, die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een brief, ondertekend door zijn ouders, omtrent zijn verzuim in te leveren bij de schoolleiding. De schoolleider kan de ouders verzoeken een medische verklaring bij te voegen.
- 7.5 Een kandidaat, die in gebreke blijft de in 7.4 genoemde brief in te leveren, wordt geacht zonder geldige reden afwezig geweest te zijn.
- 7.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de examencommissie maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 11.2. en artikel 5 van het examenbesluit
- 7.7 Indien een toets van het schoolexamen met geldige reden niet is afgelegd, treedt altijd art. 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste één toets te voltooien. Indien de kandidaat het 2^e tijdvak niet in staat is deel te nemen aan het examen, dan meldt de kandidaat dit zo spoedig mogelijk bij de examencommissie
- 7.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk aan door tussenkomst van de schoolleiding, bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de schoolleiding aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald.
- 7.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de schoolleiding.



8 Uitslag

8.1 Eindcijfer eindexamen

- 8.1.1 Voor de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van 1 maal het eindcijfer van het schoolexamen en 1 maal het cijfer van het centraal examen te delen door 2.
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt naar beneden afgerond indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of minder is en naar boven afgerond indien dit een 5 of meer is.

8.2 Vaststelling uitslag

- 8.2.1 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in 8.1.4.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter van de examencommissie en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.
- 8.2.4 De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen twee schooljaren is geslaagd, indien:
- het rekenkundige gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste een 5,5 is, waarbij hier het beroepsgerichte programma voor zowel vmbo-basis, als vmbo-kader, 1 keer meetelt in de weging.
 - voor Nederlands minimaal een 5 is behaald.
 - er één 5 is behaald en verder 6 of hoger.
 - er één 4 heeft is behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
 - er twee vijven zijn behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger.
 - voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 "voldoende" of "goed" zijn behaald.
 - Elke keuzecursus afzonderlijk is afgesloten met minimaal het cijfer 3.5. (Het gemiddelde cijfer van de 4 keuzecursussen – het combicijfer- telt 1x mee bij de zak- en slaagregeling).



Cburg College

- 8.2.5 Zodra de uitslag volgens 8.2.4 is vastgesteld, deelt de examencommissie deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.
Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 8.3.

8.3 Herkansing

De kandidaat, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het Centraal Schriftelijk Examen in één vak in de kaderberoepsgerichte leerweg en in één vak in de basisberoepsgerichte leerweg. Deze herkansing betreft ofwel een digitaal examen, ofwel een schriftelijk examen (op papier). Tevens heeft de kandidaat recht om één of meerdere onderdelen te herkansen van het CSPE. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat richt een ondertekend schriftelijk verzoek tot herkansing tot de examencommissie. Dit herkansingsverzoek verloopt via de examensecretaris.

9 Diploma en cijferlijst

- 9.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De voorzitter van de examencommissie reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld, die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

10 Certificaten

- 10.1 De voorzitter van de examencommissie reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool, die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 10.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, de soort school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld, met als bijlage een cijferlijst.

11 Onregelmatigheden (zie artikel 3.58)

- 11.1 I De maatregelen, bedoeld in artikel 2.61, eerste lid, van de wet, die de rector of directeur jegens een examenkandidaat kan nemen, zijn:



Cburg College

- a.het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b.het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c.het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
 - d.het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector of directeur aan te wijzen onderdelen.
- 11.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
- 11.3 Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 11.4 De rector of directeur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie.
- 11.5 De kandidaat kan bezwaar maken tegen maatregelen die hij strijdig acht met het examenreglement. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen Commissie van Beroep.
Het adres is: Commissie van Beroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Postbus 7878
1008 AB Amsterdam
- 11.6 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 11.2.4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de voorzitter van de examencommissie en de inspectie van het onderwijs.

12 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

13 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, kandidaten, die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn of die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, toestaan het eindexamen gespreid over twee schooljaren af te



Cburg College

leggen, dit met inachtneming van de maximale verblijfsduur regeling voor het voortgezet onderwijs.

14 Bewaren examenwerk

De opgaven van het schoolexamen van de kandidaten worden bewaard tot na de diploma-uitreiking. De opgaven van het centraal examen en de cijferlijsten van de kandidaten worden gedurende zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de school. Het door de leerlingen gemaakte werk wordt na ieder schooljaar vernietigd. Per school/locatie worden afspraken gemaakt over het beheer.

15 Slotbepalingen

- 15.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie op basis van het examenbesluit, nadat de partijen zijn gehoord.
- 15.2 Waarin dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers.
- 15.3 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
- 15.4 De examencommissie behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 15.5 Steeds als in dit examenreglement gesproken wordt over "leerling of kandidaat" worden zowel vrouwelijke als mannelijke leerlingen bedoeld.
- 15.6 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o – v.b.o. van het ministerie van OCW .