

# Schoolkids 2026-2027



# EBURG College

## Inhoudsopgave

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Voorwoord .....                                                               | 3  |
| 2. Onze school.....                                                              | 4  |
| 2.1 Waar staan wij voor? .....                                                   | 5  |
| 2.2 Onderwijsresultaten .....                                                    | 6  |
| 2.3 Toelating en inschrijving .....                                              | 7  |
| 3. De dagelijkse schoolpraktijk .....                                            | 8  |
| 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen? .....                                        | 8  |
| 3.2 Onderwijstijd .....                                                          | 11 |
| 3.3 Lestijden .....                                                              | 11 |
| 3.4 Cijfers, rapporten en overgang .....                                         | 12 |
| 3.5 Activiteiten .....                                                           | 15 |
| 3.6 Praktische informatie .....                                                  | 16 |
| 4. Ondersteuning voor onze leerlingen.....                                       | 18 |
| 4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders .....                                | 18 |
| 4.2 Visie van school op leerlingondersteuning.....                               | 18 |
| 4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden ..... | 19 |
| 4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school.....                    | 21 |
| 4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties .....                      | 22 |
| 5. Veiligheid .....                                                              | 25 |
| 5.1 Schoolregels .....                                                           | 26 |
| 6. Communicatie.....                                                             | 28 |
| 6.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?.....                                 | 28 |
| 6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid.....                                         | 28 |
| 6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal.....                                     | 30 |
| 6.4 Wat als er toch iets misgaat? .....                                          | 30 |
| 7. Financiën .....                                                               | 31 |
| 7.1 Schoolkosten .....                                                           | 31 |
| 7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB) .....                                        | 31 |
| 7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten .....                                      | 32 |
| 7.4 Verzekering.....                                                             | 33 |
| 8. Schoolvakanties en overige belangrijke data .....                             | 34 |
| 8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027 .....                               | 34 |
| 8.2 Verzuimregels .....                                                          | 34 |
| 8.3 Verlof .....                                                                 | 36 |
| 9. Contact met onze school .....                                                 | 39 |
| 9.1 Adresgegevens school.....                                                    | 39 |
| 9.2 Overzicht medewerkers 2026-2027 .....                                        | 39 |
| 10. Onze scholengroep .....                                                      | 42 |
| 10.1 Visie, missie en ambities VOvA .....                                        | 42 |
| 10.2 Samenwerkingsverbanden .....                                                | 43 |
| 10.3 Code goed bestuur .....                                                     | 43 |
| 10.4 Contactgegevens directie .....                                              | 43 |
| Bijlage 1: School- en gedragsregels .....                                        | 44 |

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'/'wettelijke vertegenwoordigers'.

## 1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Van harte welkom op onze school. Voor de ouders van onze brugklassers en zij-instromers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, oefen je sociale vaardigheden, doe je kennis op, leer je nieuwe talen en ontdek je jezelf. De herinneringen aan deze periode gaan vaak een leven lang mee.

Het is van groot belang om het volwassen leven te beginnen na een succesvolle periode op de middelbare school. Daarmee neemt de kans op een goed vervolg aanzienlijk toe. Op het Cburg College steken wij daarom niet alleen veel energie in een gedegen opleiding en de succesvolle afronding daarvan, maar besteden wij ook veel aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en hun maatschappelijk functioneren. Zelfvertrouwen en plezier in leren vormen een waardevolle basis voor de rest van het leven. Tijdens de schoolperiode wordt daarnaast veel aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding richting vervolgonderwijs.

Komend schooljaar is voor onze school een bijzonder jaar. Wij starten namelijk voor het eerst met het aanbieden van het vmbo-gl (gemengde leerweg). Hiermee breiden wij ons onderwijsaanbod verder uit en kunnen wij nog beter aansluiten bij de talenten en behoeften van onze leerlingen.

Daarnaast hebben wij een nieuwe huisstijl, die u onder andere zult terugzien in deze schoolgids en in onze communicatie. Met deze vernieuwde uitstraling zetten wij een volgende stap in de ontwikkeling en profilering van onze school.

Wij hopen ook dit jaar weer een waardevolle bijdrage te mogen leveren aan de ontwikkeling van uw kind en danken u voor het in ons gestelde vertrouwen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, ook gedurende het schooljaar, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij hechten veel waarde aan uw mening en ervaring.

Namens het Cburg College,

Dhr. R. Volder  
Dhr. A. Liefhebber  
Dhr. G. Rood  
*Schoolleiding*

## 2. Onze school

Het Cburg College is een openbare vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg op het Zeeburgereiland. We zijn een kleine school met zo'n 320 leerlingen. Door de kleinschaligheid kent iedereen elkaar. De school biedt een zorgzame, veilige leeromgeving. Voor leerlingen, die het nodig hebben, is er speciale aandacht en begeleiding. Respect, sociale vaardigheden, leer- en werkhouding, ondernemerszin en zelfredzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten voor ons.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich correct gedragen op school, zich inzetten voor school en gemotiveerd zijn voor hun schoolwerk. We hebben duidelijke regels, onder meer om pestgedrag en discriminatie te voorkomen. Daardoor komt iedereen tot zijn recht. Er is veel individuele aandacht. Iedereen voelt zich dan ook snel op zijn gemak bij ons op school en niemand valt buiten de boot. Als er problemen zijn, dan helpt een professioneel zorgteam om oplossingen te zoeken.

In maart 2018 is ons nieuwe schoolgebouw in gebruik genomen en heet de school Cburg College. Met de naam geven we aan dat we een Amsterdamse school zijn en wordt ons onderwijsprofiel zichtbaar. Onze school staat op het Zeeburgereiland, maar in het Amsterdamse dialect spreek je de z niet uit. **Zeeburg** wordt dan **Cburg**. Naast deze kwinkslag staat de C van Cburg College ook voor:

- **Community**; leerlingen, docenten en medewerkers vormen een gemeenschap, die voor elkaar zorgt. We staan midden in het Zeeburgereiland en willen van betekenis zijn voor de bewoners en gebruikers van het Zeeburgereiland. En we willen verbinding aangaan met de stadsdelen van Amsterdam Noord, Amsterdam Oost en IJburg. Ook in dat opzichte willen we een school voor de community zijn.
- **Communicatie**; als school met het profiel Dienstverlening en Producten vinden we communiceren van groot belang. Jezelf goed presenteren is van belang als je later in een dienstverlenend beroep gaat werken, maar is ook belangrijk voor een goede omgang met elkaar. Binnen de lessen Vreedzame school oefenen we deze omgangsvormen.
- **Creativiteit**; binnen het profiel Dienstverlening en Producten staat het maken van een product centraal. Dat kan iets zijn dat je maakt in de werkplaats (iets technisch), in de keuken (een eenvoudige maaltijd), een multimediaal product (met de computer) of een ontwerp (een tekening). Bij al deze producten maak je iets nieuws en wordt er een beroep gedaan op je creativiteit.
- **Computers**; we zien computers als een middel waarmee je mooie producten kunt maken of als een stuk gereedschap waarmee je problemen oplost. Bij ons profiel Media, Vormgeving en ICT gaan we nog verder, want dan is het leren beheersen van programmatuur en het begrijpen van hoe een computer werkt ook een doel.
- **Commercieel**; ondernemerschap en het leren jezelf en producten te verkopen vinden we belangrijk. Dit komt met name tot uiting in ons profiel Economie en Ondernemen. Daarnaast proberen we ondernemerschap te stimuleren tijdens onze projecten.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 10 'Onze scholengroep'*.



## 2.1 Waar staan wij voor?

Het Cburg College helpt leerlingen te worden wie ze zijn. Daarom kun je tijdens je schoolloopbaan keuzes maken binnen ons schoolprogramma. Onder begeleiding kijk je vooruit naar je toekomstige mogelijkheden en blik je terug op de keuzes die je hebt gemaakt en de ervaringen die je hebt opgedaan.

In de onderbouw kies je uit onze drie excellentieprogramma's. In de bovenbouw kies je uit zestien keuzevakken en een profiel. Voor vmbo basis- en kaderleerlingen (b/k) zijn er drie profielen: Media, Vormgeving en ICT (MVI), Economie en Ondernemen (E&O) en Dienstverlening en Producten (D&P). Leerlingen die de gemengde leerweg volgen, kiezen uit de profielen Dienstverlening en Producten (D&P) en Media, Vormgeving en ICT (MVI).

De keuzevakken en excellentieprogramma's worden beschreven in hoofdstuk 3.

Samenwerken, overleggen, presenteren en het gebruiken van moderne media zijn bij ons belangrijke vaardigheden. Bij ons wisselen klassikale lessen, groepswork, computeronderwijs en projecten elkaar af. Als leerling heb je dus onderwijs via klassikale lessen, maar je werkt ook aan projecten. We gebruiken zowel boeken, als digitaal materiaal.

Leerlingen leren welke waarden voor hen belangrijk zijn en welke normen hierbij horen. Het leren door te doen heeft bij ons op school een duidelijke plek en ondernemende competenties ontwikkelen de leerlingen binnen de projecten (producerend leren). Sociale vaardigheden leren we aan en oefenen we in de projecten en andere schoolactiviteiten. In ons nieuwe moderne schoolgebouw hebben we beroepspleinen, waar je veel kunt leren over verschillende beroepen.

Al onze leerlingen houden in Apprentice hun digitaal portfolio bij en vier keer per jaar hebben de leerlingen een loopbaangesprek met hun eigen loopbaancoach. Tijdens dit gesprek wordt de persoonlijke ontwikkeling van de leerling besproken. Het verslag van het gesprek plaatst de leerling op de eigen tijdlijn in de Apprentice app. Zo volgen we de ontwikkeling van elke leerling en bereiden we hen goed voor op de keuze van een vervolgopleiding.

De bovenstaande punten hebben we het afgelopen jaar geëvalueerd. Dit heeft geleid tot de volgende prioriteiten het komende schooljaar:

- Uitbouwen van de methode van C-points ter versterking van onze visie om een school voor de buurt te worden (C van community). C-points kunnen de leerlingen verdienen door iets voor iemand anders te doen waar "dankjewel" voor gezegd kan worden.
- Het voortzetten van ons mbo-niveau 2 in de school, waardoor een deel van onze vmbo-basisleerlingen op het Cburg College kunnen blijven en hun mbo-diploma kunnen halen. De mogelijke mbo-opleidingen bij ons op school zijn: medewerker facilitaire dienstverlening (crebo 25959), medewerker retail (crebo 25808) en medewerker ICT (crebo 25999).

## 2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie onderzoekt iedere school in Nederland, zo ook die van ons. Tijdens zo'n onderzoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

### Schoolresultaten

|                                     | 2021-2022           | 2022-2023           | 2023-2024            | 2024-2025           |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Onderbouwsnelheid*                  | 99,35%              | 100%                | 98,65%               | 96,15%              |
| Bovenbouwsucces (basis)             | 92,73%              | 94,55%              | 88,14%               | 95,92               |
| Bovenbouwsucces (kader)             | 97,20%              | 92,68%              | 94,85%               | 89,72%              |
| <b>Examenresultaat</b>              |                     |                     |                      |                     |
| Slagingspercentage (basis)          | 100%                | 100%                | 96,55%               | 100,00%             |
| Slagingspercentage (kader)          | 100%                | 98,36%              | 98,15%               | 94,87%              |
| Aantal kandidaten (basis)           | 27                  | 24                  | 29                   | 23                  |
| Aantal kandidaten (kader)           | 43<br>(1 cum laude) | 61<br>(1 cum laude) | 54<br>(2 cum laude)  | 39<br>(3 cum laude) |
| <b>Voortijdig schoolverlaters**</b> |                     |                     |                      |                     |
| Onderbouw                           | 0%                  |                     | 0%                   | 0%                  |
| Bovenbouw                           | 0%                  |                     | 2,60%<br>(aantal =4) | 0,60%<br>(aantal=1) |

\*Onderbouwsnelheid is een indicator die bepaalt hoeveel leerlingen zonder vertraging overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

\*\*Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald.

Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

### **Scholen op de kaart**

Voor meer informatie over onze school bijvoorbeeld met betrekking tot doorstroompercentages, tevredenheidsmetingen en veel andere zaken kunt u de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.

### **2.3 Toelating en inschrijving**

#### **Van basisonderwijs naar ons vmbo**

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u op de website [schoolkeuze020.nl](http://schoolkeuze020.nl) vinden.

#### **Schoolwisselaars (overstap VO-VO)**

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

#### **Onderwijsnummer**

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burgerservicenummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burgerservicenummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).

### 3. De dagelijkse schoolpraktijk

#### 3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar.

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. In speciale lessen leer je hoe je jouw werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor. Bij je mentor kun je altijd terecht als er iets is. Ook ouders kunnen bij de mentor terecht als ze vragen hebben over de school.

De vierdejaars leerlingen doen examen in een profiel dat past bij hun leerweg. Leerlingen van vmbo basis- en kader (b/k) kunnen kiezen uit drie profielen: Media, Vormgeving en ICT (MVI), Economie en Ondernemen (E&O) en Dienstverlening en Producten (D&P). Leerlingen van de gemengde leerweg (GL) kiezen uit de profielen Dienstverlening en Producten (D&P) en Media, Vormgeving en ICT (MVI).

Het intersectorale profiel D&P biedt de mogelijkheid om je op veel verschillende vakgebieden te oriënteren. Het profiel E&O gaat meer de diepte in, waarbij je je specialiseert in de economische sector. Ook bij MVI ga je de diepte in, maar dan op het gebied van media en ICT.

Bij ons op school valt er wat te kiezen. Dat kan via de 3 genoemde profielen, maar ook via de 3 excellentieprogramma's in de onderbouw en de 16 keuzedelen in de bovenbouw. Ons excellentieprogramma in de onderbouw bestaat uit drie unieke vakken, waaruit de leerling er één kiest:

- Sportclinics
- Media en design
- Art, fashion & design

In de bovenbouw kiest de leerling vier keuzedelen uit een aanbod van 16 keuzedelen:

Leerjaar 3

Keuze 1

- Huidverzorging/ uiterlijke verzorging
- Ondersteunen bij sport & bewegingsactiviteiten
- Webshop
- Applicatieontwikkeling

Keuze 2

- Keuken/koken
- Robotica
- Teken, schilderen en illustreren
- Ondernemen

Keuze 3

- Welzijn kind en jongere
- Presentatie en styling
- Game design
- Voorkomen van ongevallen & EHBO



## Leerjaar 4

- Mode en design
- Fotografie
- Digitale beveiliging
- Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

Er is een keuzematrix, omdat niet alle combinaties van keuzedelen rooster technisch mogelijk zijn. Je kiest drie keuzevakken in jaar 3 en je kiest het vierde keuzevak in jaar 4. Het leren kiezen noemen we ook wel loopbaanleren. Steeds verschillende ervaringen opdoen om te leren waar je goed in bent, wat je leuk vindt en wat je later zou willen kiezen. Een loopbaancoach helpt je daarbij, maar natuurlijk ook de docenten van de algemeen vormende vakken en de docenten beroepsgerichte vakken. Het kiezen van een profiel en de keuzevakken is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe je jouw toekomst ziet en waar je competenties liggen. Wat past bij jou, welke activiteiten vind je leuk om te doen, welke vaardigheden heb je en welke moet je verder ontwikkelen? Het zijn de vragen waar je een antwoord bij zoekt.

Gedurende je gehele opleiding begeleiden we je in het maken van goede keuzes in de richting van een sector en een verdere opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs. Dit doen we door middel van ons beleid voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Binnen LOB nemen leerlingen deel aan verschillende activiteiten, zoals loopbaangesprekken met hun LOB coach en hun mentor. Verder is er begeleiding vanuit organisaties als JINC en volgen de leerlingen een stage in het 4e leerjaar. Bij de loopbaangesprekken worden de loopbaancompetenties van Prof. DR. Marinka Kuijpers gebruikt. Met deze activiteiten en begeleiding zorgen we ervoor dat leerlingen goed voorbereid zijn op hun vervolgopleiding en toekomstige loopbaan.

### Wat willen we dus bereiken?

- Het ontwikkelen van je interesses.
- Het ontwikkelen van je talenten.
- Het maken van een goede keus voor het latere leren op het MBO.
- Het aansluiten op de wens van ouders en leerlingen om niet zo vroeg te willen kiezen.
- Dat je je oriënteert op later werk

### Lessentabel voor het schooljaar 2026/2027

|                                       | <i>Jaar 1</i> | <i>Jaar 2</i> | <i>Jaar 3</i> | <i>Jaar 4</i> |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Nederlands                            | 4             | 4             | 3             | 3             |
| Engels                                | 2             | 2             | 3             | 3             |
| Beroepsgericht (MVI, D&P of E&O)      | 4             | 4             | 12 **         | 12 ***        |
| Mens en maatschappij/maatschappijleer | 3             | 3             | 2             | 1             |
| Rekenen                               | 1             | 1             | 1             | 1             |
| Wiskunde                              | 3             | 3             | 4 *           | 4 *           |
| Economie                              |               | 2             | 4 *           | 4 *           |
| Natuurkunde (nask-1)                  |               | 2             | 4 *           | 4 *           |

|                                              |             |    |     |     |
|----------------------------------------------|-------------|----|-----|-----|
| Mens & natuur / biologie                     | 3           | 2  | 4 * | 4 * |
| Kunst en cultuur / grafische vormgeving/ CKV | 2           | 3  | 1   |     |
| Sport/ lo                                    | 4           | 3  | 2   | 2   |
| Frans (kader) of huiswerkklas (basis)        | 1 of 2 **** |    |     |     |
| Excellentieprogramma                         | 2           | 2  |     |     |
| Mentoraat                                    | 3 of 2 **** | 2  | 1   | 1   |
| Steunlessen taal/rekenen                     | 1           |    |     |     |
| <i>Totaal aantal lessen</i>                  | 33          | 34 | 33  | 31  |

\* Profielvakken (in totaal 8 u/w, dus 2 vakken kiezen van 4 u/w; keuze is gekoppeld aan profiel):

- Natuurkunde 4 (MVI)
- Economie 4 (E&O, D&P)
- Biologie 4 (D&P-keuze)
- Wiskunde 4 (E&O, MVI, D&P-keuze)

\*\* Beroepsgerichte keuzedelen (leerlingen kiezen 3 keuzedelen van 2 u/w = in totaal 6 u/w. Daarnaast ook 6 u/w E&O of D&P of MVI.

\*\*\* Beroepsgerichte keuzedelen: leerlingen kiezen 1 keuzedeel van 4 u/w tot kerstvakantie; vanaf de kerstvakantie tot het CSPE volgen de leerlingen 4 u/w examentraining. Daarnaast 8 u/w E&O, MVI of D&P.

\*\*\*\* Basis 1 u/w huiswerkklas en 3 u/w mentorles  
Kader 1 u/w Frans en 3 u/w mentorles  
Gemengd 2 u/w Frans en 2 u/w mentorles

### Welke leerweg?

In de tweede helft van het tweede jaar vindt de determinatie plaats. We bepalen aan de hand van je toetsresultaten, je inzet, je werkhouding en de mate van zelfstandig werken welke leerweg - de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg - je verder gaat volgen.

- Met de basisberoepsgerichte leerweg kun je doorstromen naar de assistenten- of basisberoepsopleidingen (niveau 2) van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).
- Met de kaderberoepsgerichte leerweg stroom je door naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 3 of 4).
- Met de gemengde leerweg kan je doorstromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (niveau 4).

### Burgerschapsvorming en sociale integratie

Onderdeel van onze programmering van het onderwijs zijn burgerschapsvorming en sociale integratie. Hierbij bereiden we de leerlingen voor op:

- Het opgroeien in een diverse samenleving.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Met name tijdens de lessen mens en maatschappij (onderbouw), maatschappijleer (bovenbouw) en de lessen Vreedzame school komen aspecten van burgerschapsvorming terug. Via de leerlingenraad proberen we leerlingen te stimuleren zich actief in te zetten voor de school en ze voor te bereiden op actief burgerschap. We willen dat leerlingen zich inzetten voor vrijwilligerswerk buiten de school en zo C-points halen.

### 3.2 Onderwijstijd

Onze scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd (zie 3.1). Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats, die worden meegerekend in de onderwijstijd.

In de wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO staat een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen. Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van ten minste 5700 uur.



In schooljaar 2026 - 2027 worden 194 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog maximaal 7 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. Deze is te vinden op de site van de school. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

### 3.3 Lestijden

De lessen duren vijftig minuten. De lestijden zijn als volgt:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| 1e lesuur | 08:30 - 09:20 uur |
| 2e lesuur | 09:20 - 10:10 uur |
| pauze     | 10:10 - 10:30 uur |
| 3e lesuur | 10:30 - 11:20 uur |
| 4e lesuur | 11:20 - 12:10 uur |
| pauze     | 12:10 - 12:40 uur |
| 5e lesuur | 12:40 - 13:30 uur |
| 6e lesuur | 13:30 - 14:20 uur |
| 7e lesuur | 14:20 - 15:10 uur |
| 8e lesuur | 15:10 - 16:00 uur |

Je moet alle schooltijden beschikbaar zijn. De schoolleiding houdt zich het recht voor gedurende het schooljaar het lesrooster te wijzigen. De leerling dient van 07:30 – 16:45 uur beschikbaar te zijn voor het volgen van de lessen of activiteiten.

Als je te laat bent, wordt dit door de docent in Magister geregistreerd. Als je te-laat-bent zonder geldige reden, dan meld je je de volgende dag om 8 uur bij de conciërge. Doe je dit niet, dan moet je de dezelfde dag een lesuur nablijven of een afspraak maken om op een andere dag na te blijven.

#### Lesuitval

Als er om welke reden dan ook een les uitvalt, dan worden de roosters aangepast. Daarom is het verstandig om iedere ochtend, voor je naar school gaat, het dagrooster op Magister te

raadplegen.

### **Afwezigheid van de docent**

Als de bel is gegaan en de docent verschijnt niet bij het lokaal, dan wacht je vijf minuten. Is de docent dan nog steeds niet verschenen, dan gaat de hele klas naar de kantine en blijft daar. Eén leerling informeert vervolgens bij de schoolleiding, waar de docent is.

### **Rooster en roosterwijzigingen**

Je basisrooster vind je op Magister. Mocht er onverhoopt een les uitvallen door ziekte of andere redenen, dan worden de roosters aangepast. Het aangepaste lesrooster vind je op Magister. We gaan er van uit dat je er zelf voor zorgt dat je van deze wijzigingen op de hoogte blijft. Regelmatig kijken op je dagrooster dus!

Als er tussenuren ontstaan, dan kun je werken aan schoolwerk in de kantine of kun je pauze houden in de kantine, op ons schoolplein of kun je naar buiten. Tijdens de pauzes mag je niet naar het winkelcentrum van bijvoorbeeld IJburg. Als je vrij bent, ga je naar huis.

## **3.4 Cijfers, rapporten en overgang**

### **Overgang naar een volgend leerjaar**

Elke leerling wordt individueel besproken in de rapportvergadering. In de rapportvergadering zitten de docenten, de mentoren, de ondersteuningscoördinator en de schoolleiding.

De uitslag van de rapportvergadering is bindend.

Vóór de rapportvergadering heeft de mentor een persoonlijk gesprek met de leerling.

De mentor geeft tips op de volgende persoonlijke vaardigheden:

- Zelfkennis: hoe denk je over je eigen mogelijkheden?
- Zelfreflectie: hoe bekijk je jouw eigen handelen?
- Leren leren: dat wil zeggen, zelf weten waar je zaken kunt vinden of halen.
- Omgaan met emoties: emoties bij anderen en jezelf benoemen en er goed op reageren.
- Kunnen luisteren en een boodschap goed kunnen weergeven.
- Kunnen samenwerken: bij opdrachten en prestaties in staat zijn je handelen met anderen af te stemmen.
- Zelfvertrouwen: het kunnen vertrouwen op de eigen mogelijkheden.
- Zelfstandigheid: een opdracht of prestatie zonder hulp van begin tot het eind zelf kunnen uitvoeren.
- Creatief zijn: eigen ontwerpen/oplossingen of opdrachten kunnen bedenken en uitvoeren.
- Gemotiveerd zijn: actief zijn.
- Ondernemerszin: bereid zijn nieuwe zaken op te pakken en aan de man te brengen.

### **De rapporten**

Vier keer per jaar wordt een schoolrapport uitgereikt. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging via Magister.

Het eerste rapport van het schooljaar halen de ouders samen met hun kind verplicht op bij de mentor. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt afgesproken hoe het vervolg zal zijn:

- De ouder haalt ook de volgende 2 rapporten samen met het kind op bij de mentor. Het laatste rapport wordt in principe meegegeven. Mocht het nodig zijn dan zal een ouder worden uitgenodigd om het rapport op te komen halen.
- De mentor geeft de andere drie rapporten mee aan het kind en belt de ouder over het rapport.
- De mentor geeft het rapport mee aan het kind en belt alleen de ouder als er aanleiding voor is.

De ouder en kind hebben eventueel ook gesprekken met één of twee vakdocenten.

Aan het eind van het schooljaar ontvang je het eindrapport. Op basis van het eindrapport wordt bepaald of je over bent, de rapportvergadering heeft daar dan over beslist.

### **Instroom**

In de onderbouw worden de niveau-adviezen van de basisschool gehanteerd:

- Basis-advies; alle vakken worden enkel op basisniveau getoetst.
- Basis/Kader-advies; alle vakken worden in ieder geval op kader niveau getoetst, bij twijfel óók op basisniveau. De boeken worden op kaderniveau besteld.
- Kader-advies; alle vakken worden enkel op kaderniveau getoetst.
- Kader/Gemengde leerweg; alle vakken worden in ieder geval op gemengde leerweg niveau getoetst, bij twijfel óók op kaderniveau. De boeken worden op gemengde leerweg niveau besteld.
- Gemengde leerweg; alle vakken worden enkel op gemengde leerwegniveau getoetst.

### **Overgang van vmbo 1 naar vmbo 2**

Je bent over naar het 2e leerjaar op je eigen niveau als:

- Alle vakken een 5,5 of meer.
- Of één vak een 5 en de rest een 6 of meer.
- Of één vak een 4 en de overige vakken een 6, waarvan één vak een 7 of hoger is.
- Of twee vakken een 5 en de overige vakken een 6, waarvan één vak een 7 of hoger is.
- Nederlands móet een 5 of hoger zijn.
- De vakken Lichamelijke opvoeding, kunst & cultuur, beroepsgericht- en excellentieprogramma moeten gezamenlijk een gemiddelde van 5,5 of hoger hebben.

Als aan bovenstaande eisen niet wordt voldaan, dan ben je een bespreekgeval tijdens de overgangsvergadering. De rapportvergadering beslist dan over overgaan of doubleren. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

### **Overgang van vmbo 2 naar vmbo 3**

#### ***Determinatie***

Je bent over naar het 3e leerjaar op je eigen niveau als:

- Alle vakken een 5,5 of meer.
- Of één vak een 5 en de rest een 6 of meer.
- Of één vak een 4 en de overige vakken een 6, waarvan één vak een 7 of hoger is.
- Of twee vakken een 5 en de overige vakken een 6, waarvan één vak een 7 of hoger is.
- Nederlands móet een 5 of hoger zijn.

- De vakken Lichamelijke opvoeding, kunst & cultuur, beroepsgericht- en excellentieprogramma moeten gemiddeld een 5,5 zijn.

Als aan bovenstaande eisen niet wordt voldaan ben je een bespreekgeval tijdens de overgangsvergadering. De docentenvergadering beslist dan over overgaan of doubleren. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.

### **Het examen in het derde en vierde jaar**

Een deel van het derde en het vierde leerjaar vormen samen de examenperiode. Het examen is verdeeld in een schoolexamen en een centraal examen. De inhoud van het schoolexamen staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vermeld. Het PTA en het examenreglement vind je op onze schoolsite.

### **Overgang van vmbo 3 naar vmbo 4**

Bij de overgang van klas 3 naar klas 4 kijken we op dezelfde wijze als bij het examen. Een onvoldoende op het rapport moet je compenseren. Je mag maximaal 2 x een 5 hebben maar die moet door een 7 worden gecompenseerd. Als je allemaal voldoende hebt en 1 x een 4, dan moet daar ook een 7 tegenover staan.

Het kan zijn dat je een extra opdracht krijgt om alsnog naar vmbo 4 te kunnen. De uitspraak van de rapportvergadering is bindend. Lichamelijke opvoeding telt in deze beoordeling mee, omdat dit ook een examenvak is.

Het vak CKV wordt in het derde leerjaar afgesloten: het CKV-dossier moet met een voldoende worden afgesloten. Ben je in vmbo 3 blijven zitten, dan zal in de rapportenvergadering besproken worden of doubleren zinvol is. Soms is instromen in een mbo niveau-1 opleiding een betere optie (kan alleen als de leerling 16 jaar of ouder is). In de derde klas behalen leerlingen zowel rapport- als schoolexamencijfers. De rapport en schoolexamencijfers spelen een rol bij het overgangsbesluit. De schoolexamencijfers worden meegenomen naar de vierde klas.

Samengevat, je bent over naar het 4e leerjaar als:

- Alle vakken een 5,5 of meer.
- Of één vak een 5 en de rest een 6 of meer.
- Of één vak een 4 en de overige vakken een 6, waarvan één vak een 7 of hoger is.
- Of twee vakken een 5 en de overige vakken een 6, waarvan één vak een 7 of hoger is.
- Nederlands móet een 5 of hoger zijn.
- De onderdelen van het PTA (schoolexamen cijfers) moeten met een voldoende zijn afgesloten.

Als aan bovenstaande eisen niet wordt voldaan ben je een bespreekgeval tijdens de overgangsvergadering. De docentenvergadering beslist dan over overgaan of doubleren. De uitslag van de rapportvergadering is altijd bindend.



### **Wat moet je doen voor het schoolexamen?**

In het derde en vierde leerjaar kennen we acht perioden (van ongeveer 8-10 weken). In periode 1 t/m 7 wordt het schoolexamen afgenomen. Het schoolexamen bestaat uit de toetsen die leerlingen maken gedurende het derde en vierde jaar. Periode 8 is gereserveerd voor het Centraal Examen. Voor meer informatie <https://cburgcollege.nl/onderwijs/pta-en-examenreglement/>

Het Centraal Examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit praktijk- en theorieopdrachten (het CSPE = centraal schriftelijk praktijkexamen). Voor de algemene vakken bestaat het uit een digitaal examen (het CDE = centraal digitaal examen). In het PTA vind je de zak- en slaagregeling.

### **Hoe krijg je een diploma?**

In het examenreglement, onderdeel van het PTA dat je van je mentor in het derde leerjaar krijgt, staat wat je moet doen om je diploma te behalen. De cijfers van de Centraal Examens moeten gemiddeld een 5,5 zijn.

### **Wat moet je doen voor het centraal examen?**

Eigenlijk moet je alles uit het derde en vierde leerjaar weten. Dit lijkt heel moeilijk, maar vaak blijkt dat je door herhaling en oefening het meeste wel weet. Het betekent wel dat je vanaf het begin in de derde klas goed mee moet doen in de les.

### **De examencommissie**

De voorzitter van de examencommissie is dhr. A. Liefhebber.

De secretaris van de examencommissie is mevr. K. Eeldert

De 2e examensecretaris is dhr. M. Dahraoui.

De examencommissie wordt administratief ondersteund door dhr. G. Groot.

### **3.5 Activiteiten**

Als school organiseren wij diverse activiteiten voor de leerlingen. Deze activiteiten sluiten aan bij wat de leerlingen leren in de lessen en dragen bij tot de sociale en culturele ontwikkeling van de leerling. Onze activiteiten hebben meestal betrekking op sport en cultureel gebied. Veel activiteiten worden betaald vanuit de Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB). Deze wordt verderop in deze gids toegelicht.

### **Introductiedagen**

Voor leerlingen uit jaar 1 worden gedurende de eerste schoolweken kennismaking- of introductieactiviteiten georganiseerd. Tijdens deze dagen maak je kennis met je klasgenoten, de mentor, de docenten, de schoolleiding en het overige personeel.

Ook wordt de gang van zaken op school aan de hand van deze schoolgids besproken.

Deze dagen worden gevuld met activiteiten in de klas en/of op het sportveld.

De introductiedagen zijn gewone lesdagen en je moet daar dus aan mee doen.

### **Werkweken**

In het eerste jaar gaan we enkele dagen op kamp (aan het einde van het schooljaar). In het vierde jaar organiseren we een buitenlandse reis naar Barcelona. Dit is facultatief. Leerlingen

die niet meegaan, krijgen een vervangend rooster op school aangeboden. Bij voldoende animo organiseren we voor de eerstejaars, de tweedejaars en de derdejaars een ski-reis. De deelname is facultatief. Ga je niet mee, dan heb je gewoon les.

### **Excursies**

Alle klassen gaan op excursie. Dit kan een bezoek aan een bedrijf, een museum, een theater of bioscoop zijn. De excursies zijn een onderdeel van het lesprogramma en zijn daarom verplicht.

### **Projecten na de les: Topscore**

De gemeente Amsterdam geeft alle jongeren van Amsterdam de mogelijkheid om talenten te ontwikkelen. Voor de sport is er Topscore. In de school worden na de lessen verschillende sporten aangeboden. Dit aanbod is gratis.

### **Topsport**

Studeren en topsport, wat mag je verwachten? Het VOvA werkt samen met Topsport Amsterdam om de combinatie topsport en studie zo goed mogelijk te laten verlopen. Vanuit school worden in samenspraak met de topsportcoördinator dhr. G. Groot en je mentor de volgende zaken mogelijk gemaakt:

- Je volgt een onderwijsprogramma, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de planning voor wedstrijden, trainingen, enzovoort.
- Toetsen doe je op een voor jou geschikt moment en waar nodig op een andere manier of plaats.
- Extra begeleiding en digitale aansturing bij de studie en beroepspraktijkvorming (stage) wordt speciaal aangepast aan jouw sportverplichtingen.

De topsportbegeleider kan je vertellen of je met jouw sport en niveau in aanmerking komt.

### **Sportdagen**

Twee keer per jaar is er een sportdag. Deze sportdagen worden meestal samen met de leerlingen georganiseerd.

### **Schoolfeesten**

Samen met je klas kun je in overleg met je mentor klassenavonden organiseren. Heb je een idee voor een schoolfeest, dan kun je dat overleggen met de leerlingenraad en/of de schoolleiding. De schoolleiding kijkt of het haalbaar is.

## **3.6 Praktische informatie**

### **De administratie**

De openingstijden van de administratie zijn dagelijks van 08:30 tot 16:00 uur. Bij de administratie kun je terecht voor:

- Wijzigingen in persoonsgegevens (verhuizing, wijziging van telefoonnummer).
- Aanvragen extra verlof.
- Aanvragen formulieren studiefinanciering.

Het telefoonnummer is 020-5797130 en het emailadres is [info@cburgcollege.vova.nl](mailto:info@cburgcollege.vova.nl)

## **Conciërge**

De conciërge houdt toezicht op het hele gebouw. Hij is ook verantwoordelijk voor kleine reparaties in het gebouw. Alle aanwijzingen van de conciërge volg je op. Zijn er problemen met meubilair, sanitair of andere schooleigendommen, dan kun je dit bij hem melden.

## **Kantine**

Vanaf 08.00 uur kun je terecht in de kantine, natuurlijk alleen op tijden dat je geen lessen moet volgen. Tijdens de pauzes kun je in de kantine je meegebrachte eet- en drinkwaren nuttigen of iets halen bij de catering in de school. Bij ons op school is binnen het drinken van energydranken, zoals bijvoorbeeld Redbull verboden. Ook het eten van chips en fastfood, wat buiten school gekocht is, is binnen niet toegestaan. Als een leerling hier toch mee binnenkomt, zal het eten/drinken worden ingenomen en kan de leerling het aan het einde van de dag weer ophalen.

De kantine en aula is de enige plek waar gegeten en gedronken mag worden. Er mag dus niet gegeten/gedronken worden op de gangen, op de leerpleinen of in de lokalen.

Wij maken met een groot aantal leerlingen gebruik van de kantine, daarom draag jij ook de verantwoordelijkheid om te zorgen dat de kantine er netjes uit blijft zien. Aanwijzingen van de conciërge en van andere medewerkers van school volg je op. We hebben een corveerooster voor leerlingen, zodat we samen de school netjes houden.

Doordat we subsidie krijgen, zijn we in staat de kinderen een gratis lunch aan te bieden (de subsidie is toegewezen tot 1 januari 2027).

## **Kluisjes**

Aan het begin van het schooljaar krijg je een kluisje toegewezen, die je kunt openen met een kluispas, of via een app op je mobiele telefoon. Je bent verantwoordelijk voor je kluis en bijbehorende pas. Als je je pas kwijtraakt, dan kun jij bij de teamleider een nieuwe pas kopen voor 5 euro.

Je kluis is persoonlijk, dat betekent dat je de kluis niet met iemand anders mag delen of spullen van iemand anders erin mag bewaren. Als je dit toch doet, dan nemen we je kluispas in en kun je je kluis niet meer gebruiken. In je kluis kun je je jas stoppen. Dat doe je niet als het regent, want dan neem je je jas mee de klas in en hang je hem aan je stoel te drogen. Blijven staan bij de kluisjes is niet toegestaan. Dit is om ervoor te zorgen dat deze voor iedereen toegankelijk zijn.

## **Altijd meenemen**

Om lessen te kunnen volgen, heb je je schoolspullen nodig. Daarom neem je altijd mee:

- Schrift, pen, potlood, liniaal en rekenmachine.
- De boeken en werkboeken van de vakken die je de schooldag nodig hebt.

## 4. Ondersteuning voor onze leerlingen

In dit hoofdstuk lichten wij onze ondersteuningsstructuur, rolverdeling binnen deze structuur en inhoud van basisondersteuning en extra ondersteuning toe.

### 4.1 Leerlingondersteuning wettelijke kaders

We streven naar een transparante en stevige ondersteuningsstructuur die past binnen de wettelijke kaders en voldoet aan de eisen binnen het inspectiekader van het onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdam in de Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd

(zie: <https://www.swvadam.nl/met-scholen/alle-leerlingen-goede-plek/basisondersteuning>).

In het kader van de Wet versterking positie ouders en leerlingen bij passend onderwijs, hebben scholen vanaf dit schooljaar de volgende verplichtingen:

- Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in de schoolgids opgenomen en er is niet meer een afzonderlijk schoolondersteuningsprofiel.
- Alle leerlingen krijgen hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Dat houdt in dat school leerlingen altijd betreft bij gesprekken over hun eigen OPP en het recht geeft om hierover mee te beslissen. Leerlingen moeten worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

### Hoorrecht

De leerlingen op het Cburg college hebben het recht om hun mening te geven over de aangeboden ondersteuning van de school. Op het Cburg College wordt door de mentor het onderwerp onder de aandacht gebracht, zodat de klassenvertegenwoordiger de mening van de klas kan inbrengen bij de leerlingenraad.

### 4.2 Visie van school op leerlingondersteuning

Bij VOvA zetten we ons in voor een inclusieve en veilige leeromgeving waarin iedere leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. We bieden ondersteuning op maat, afgestemd op de behoeften van de leerling, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen tijdens een fijne en succesvolle schooltijd. Met aandacht voor gelijke kansen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte, hebben we hoge verwachtingen van al onze leerlingen. We willen preventief werken, dat wil zeggen de behoefte aan ondersteuning in een zo vroeg mogelijk stadium signaleren en oppakken. Dit altijd in nauwe samenwerking met ouders, die we als gelijkwaardige partners beschouwen. Een stevige en duidelijke ondersteuningsstructuur en professionele en betrokken medewerkers, die cyclisch en handelingsgericht werken, zijn bij dit alles essentieel.

Het Cburg College biedt vmbo-basis en kader met en zonder leerwegondersteuning. Wij zijn een kleine school die zich richt op onderwijs en op persoonlijke ontwikkeling van talenten en competenties. De leerling leert keuzes maken.

- We houden met elke nieuwe leerling een individueel intakegesprek en stellen een plan op waarin de ondersteuningsbehoefte wordt beschreven in het groepshandelingsplan of het individuele handelingsplan. Evaluaties en bijstellingen

worden minimaal 3 keer per jaar in het leerling-overleg besproken met vakdocenten, mentor en ondersteuningscoördinator.

- Wij werken met versterkt mentoraat en het Vreedzame schoolprogramma voor VO.
- Om de leerling goed te begeleiden in het maken van keuzes voor de toekomst hebben wij loopbaanbegeleiding ingezet vanaf leerjaar 1. Iedere leerling krijgt zijn eigen loopbaancoach.
- Daarnaast is er goede aandacht voor de (sociale)veiligheid in en om de school.
- Al vanaf 2021 is er een speciaal mbo-traject georganiseerd waarbij de basisleerlingen met diploma een 5e jaar bij ons kunnen volgen. Zij kunnen dit jaar afsluiten met een MBO-2 kwalificatie

#### 4.3 Ondersteuningsstructuur in de school – rollen en verantwoordelijkheden

##### **De mentor**

Iedere leerling heeft een eigen mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en houdt de ontwikkeling van de leerlingen in de gaten.

Speciale mentorlessen helpen je om een goede studieaanpak te ontwikkelen. Je leert:

- Leerwerk regelmatig te herhalen.
- Een goede methode voor het uit het hoofd leren.
- Een goede methode voor het leren van teksten.
- Je goed voor te bereiden op proefwerken.
- Lezen, je zal tijdens de les regelmatig gaan lezen uit een boek.

Daarnaast bespreekt de mentor regelmatig de gang van zaken, soms met de gehele klas, dan weer met een groepje of met een leerling afzonderlijk. Hij praat over de resultaten in de verschillende vakken, de relatie met leraren en klasgenoten, problemen op school of thuis. Als je speciale zorg nodig hebt dan schakelt de mentor de ondersteuningscoördinator of de vertrouwenspersoon in.

De mentor geeft tijdens het mentoruur de lessen Vreedzame school/ Democratie kun je leren. Tijdens deze lessen wordt besproken hoe we op een prettige wijze met elkaar omgaan op school. Ook kun je tijdens deze lessen bespreken op welke wijze we de school leuker kunnen maken en een voorstel hiervoor schrijven. De leerlingenraad kan namens de klas dit voorstel bespreken met de schoolleiding.

##### **De ondersteuningscoördinator**

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan komt de ondersteuningscoördinator in beeld. De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning wordt ingezet. De ondersteuningscoördinator of één van de leden van haar zorgteam neemt regelmatig contact op met de mentoren en docenten om het verzuim, gedrag en resultaten van de leerlingen te bespreken. Bij zorgen over de ontwikkeling van leerlingen kan zij in overleg met de ouders doorverwijzen naar speciale hulpverleners. Je kunt ook zelf contact opnemen met de ondersteuningscoördinator als je hulp bij problemen nodig hebt. De ondersteuningscoördinator werkt nauw samen met onze orthopedagoog en onze interne begeleiders.

Onze ondersteuningscoördinator is:

Mevr. I. in het Veld [i.inhetveld@cburgcollege.vova.nl](mailto:i.inhetveld@cburgcollege.vova.nl)

### **Interne zorgstructuur (IZO) en het MDO**

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke gevallen bestaat de interne zorgstructuur, waarvan het interne zorgoverleg (IZO) of het multidisciplinair overleg (MDO) de kern vormt. In het IZO of het MDO bespreekt men welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of bovenschoolse voorzieningen nodig is. De jeugdarts, de OKA en de leerplichtambtenaar maken deel uit van de externe zorgstructuur. Ook bij zorgen rondom een leerling houdt de school een MDO: een gesprek met externe partners samen met ouder(s) en leerling. In een MDO worden praktische afspraken gemaakt om de voortgang te verbeteren.

Alle leerlingen zijn beschreven in een groepshandelingsplan en in sommige gevallen in een OPP. Het aanbod van de ondersteuning wordt minimaal 4 keer per jaar bijgesteld n.a.v. rapportgesprekken en de leerjaaroverleggen, die daarop volgen. Daarnaast wordt in een (twee)wekelijks IZO het verloop van de ondersteuning geëvalueerd.

Onze orthopedagoog is:

L. Aabaslama                      [l.aabaslama1@cburgcollege.vova.nl](mailto:l.aabaslama1@cburgcollege.vova.nl)

Onze leerlingbegeleiders zijn:

T. Bento Lourenço              [t.bentolourenco1@cburgcollege.vova.nl](mailto:t.bentolourenco1@cburgcollege.vova.nl)

D. Boerma                         [d.boerma1@cburgcollege.vova.nl](mailto:d.boerma1@cburgcollege.vova.nl)

### **De loopbaancoach**

Naast de mentor heb je een loopbaancoach. Deze bespreekt met jou de ervaringen, die je hebt opgedaan in de verschillende keuzecursussen, de profielen en/of de excellentieprogramma's. Wat vind je leuk, waar ben je goed in, wat zou je nu willen leren en kiezen. Minimaal eens per negen weken heb je met hem/ haar een gesprek. Hier maak je een kort verslag van en dit plaats je op je tijdlijn in onze Apprentice app. Zo heb je aan het eind van je schoolcarrière op het Cburg College een mooi portfolio van je loopbaanontwikkeling.

### **Decaan/ doorstroomcoördinator**

De decaan helpt je bij het maken van keuzes. Daarom organiseert zij activiteiten in het kader van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Zij helpt leerlingen bij de overstap van het vmbo naar het mbo en houdt in de gaten of je je inderdaad hebt ingeschreven bij een mbo-opleiding als je bij ons je diploma hebt gehaald. Alle vierdejaars leerlingen kunnen zich vanaf oktober aanmelden bij een mbo-opleiding.

Onze decaan is:

Mevr. J Pennings - van der voort      [j.penningsvandervoort@cburgcollege.vova.nl](mailto:j.penningsvandervoort@cburgcollege.vova.nl)

#### 4.4 Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Alle Amsterdamse scholen bieden de zogenaamde basisondersteuning. Een overzicht van deze basisondersteuning en wat school hierin aanbiedt, alsmede extra ondersteuning, staat hieronder:

| Ondersteuning bij taal- en rekenen                             | Hoe werkt de school hieraan?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal                                                           | In het rooster krijgen de leerlingen steunles aangeboden. Op basis van het PO-dossier worden de leerlingen ingedeeld voor steunles taal- of rekenen. Afname CITO Volg en Advies-toets 3 maal in onderbouw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dyslexie                                                       | Speciale voorzieningen worden geboden als extra toetstijd, maken van mondelinge toetsen en/of speciale leermiddelen. Zorgmedewerker en orthopedagoog hebben een gespecialiseerd plan van aanpak voor iedere leerling met TOS. Leerlingen met dyslexie krijgen de volgende ondersteuningsmogelijkheden aangeboden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra tijd bij het maken van toetsen.</li> <li>• Gebruik van een laptop met een audio-voorleesfunctie.</li> <li>• Tijdens CITO-toetsen kunnen leerlingen ervoor kiezen om de tekst te laten voorlezen door een zorgmedewerker.</li> </ul> |
| Rekenen                                                        | In het rooster krijgen de leerlingen steunles aangeboden. Op basis van het PO-dossier worden de leerlingen ingedeeld voor steunles taal- of rekenen. Afname CITO Volg en Advies-toets 3 maal in onderbouw                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dyscalculie                                                    | Expertise in de vaksectie, eventueel hulpkaarten rekenen op tafel, bespreken onderzoeksverslag met vakdocent wiskunde/rekenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ondersteuning bij cognitie</b>                              | <b>Ondersteuning bij</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Meer- en hoogbegaafdheid                                       | N.v.t. In een enkel geval is er contact met Project: De Zachte Landing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Disharmonische intelligentie                                   | Bespreken door de ondersteuningscoördinator met de vakdocenten van het intelligentieprofiel, wat de ondersteuningsbehoefte daarbij is; o.a.: aandacht voor extra instructie, hulpvragen stellen en het in stappen opdelen van de taak door de vakdocenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ondersteuning bij leervorderingen</b>                       | <b>Hoe werkt de school hieraan?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Motivatatie en concentratie                                    | Gesprekken met de mentor en met de loopbaancoach. In sommige gevallen inzet van de leerlingbegeleider mogelijk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken | Er wordt veel aandacht besteed aan begeleiding op dit gebied, omdat deze ondersteuningsbehoefte bij veel LWOO kinderen voorkomt. Docenten en mentoren besteden hier aandacht aan tijdens de lessen, en het onderwerp studievaardigheden komt terug tijdens de mentorlessen. In sommige situaties wordt er extra hulp ingezet door de leerlingbegeleider en/of stagiaires.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren</b>       | <b>Hoe werkt de school hieraan?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sociale vaardigheden                                           | De school werkt hieraan door het inzetten van de methodiek Vreedzame School. Wij gebruiken het programma al meer dan 4 jaar en hebben een aangepast programma voor het VO ontwikkeld. In het programma Vreedzame school komen alle onderwerpen van een sociale vaardigheidstraining aan de orde, bepaald per leerjaar. Aanpassingen in het programma worden op maat toegepast, indien het groepsproces hierom vraagt. Daarnaast krijgen alle 1e jaars leerlingen een Rots en Watertraining.                                                                                                          |
| Angst en stemming (incl. faalangst)                            | Er is aanbod op intensieve individuele begeleiding en ondersteuning door OKA en ondersteuningscoördinator. Het zorgteam is aangevuld met een orthopedagoog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Omgaan met grenzen                                             | Eenvoudige conflicten uitpraten door middel van Cburg-mediators die opgeleid zijn volgens het Vreedzame School- programma. Gesprek met teamleider, mentor, leerlingbegeleider of ondersteuningscoördinator. Docenten zijn getraind in omgaan met grensoverschrijdend gedrag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Middelengebruik en verslaving                                                                                           | Bij vermoedens van middelengebruik of verslaving schakelt school in afstemming met ouders de GGD in (schoolarts en/of schoolverpleegkundige).                                                                                                                                        |
| <b>Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen</b>                                                            | <b>Hoe werkt de school hieraan?</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek | Geen structureel beleid, per situatie wordt gekeken of het Cburg College de juiste ondersteuning kan bieden. Er is een aantal leerlingen dat gebruik maakt van een aangepast traject, waarbij (bijvoorbeeld) het netwerk vanuit SWV voor zieke kinderen een samenwerkingspartner is. |
| <b>Ondersteuning thuis en vrije tijd</b>                                                                                | <b>Hoe werkt de school hieraan?</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ondersteuning thuis/vrije tijd                                                                                          | Generiek in het mentoraat en pedagogisch klimaat verweven, contacten met Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds.                                                                                                                                                                       |

## 4.5 Samenwerking met partners van andere organisaties

### Ouderkindteam

Bij de opvoeding van je kinderen kan je af en toe wel wat hulp gebruiken. Zeker als er veel speelt in het gezin als ziekte, geldproblemen, moeilijk slapen, een scheiding, een overlijden in de familie, niet lekker in je vel zitten, gedragsproblemen etc.

Het ouderkindteam in je eigen woonwijk en ook in de wijk rondom de school van je kind kan meedenken. De ouderkindteams, waarin partners van de hulpverlening, gemeente en buurt samenwerken, maken een gezamenlijke analyse van de hulpvraag van ouders. De hieruit resulterende hulp kan variëren van licht en laagdrempelig tot specialistisch en intensief. Aan elke school is een ouderkindadviseur (OKA) verbonden. De OKA biedt persoonlijke begeleiding en geeft advies over opvoeding en gedrag.

Onze ouder- en kindadviseurs (OKA) zijn: Job Ravelli ([j.ravelli@oktamsterdam.nl](mailto:j.ravelli@oktamsterdam.nl)) en Levi Tielkens ([l.tielkens@oktamsterdam.nl](mailto:l.tielkens@oktamsterdam.nl))

### Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige verbonden. Zij houden als het nodig is spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een (preventief) onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziekgemeld worden, aan te melden voor een gesprek met de jeugdarts. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

Leerlingen en ouders kunnen met de ondersteuningscoördinatoren contact opnemen als zij op eigen initiatief een afspraak willen met de jeugdarts.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

De GGD heeft als taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen en staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Het adres van de GGD is:

Nieuwe Achtergracht 100

1018 WT Amsterdam

Telefoon (020) 555 59 11

Jeugdarts: dhr. L. Stuurman ([lstuurman@ggd.amsterdam.nl](mailto:lstuurman@ggd.amsterdam.nl))

Jeugdverpleegkundige:

### *Langer dan twee weken ziek*

Als een leerling door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunnen de ouders een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden.

Weten de ouders van tevoren dat hun kind langer dan twee weken ziek thuis zal zijn, dan kunnen zij de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis inschakelen. Inlichtingen hierover kunt u bij de ondersteuningscoördinator krijgen. Of kijk op [www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl).

Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum kunt u contact opnemen met het ABC, [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl), telefoonnummer (020) 799 00 10. Dit geldt ook voor alle overige vragen rondom ziekte en onderwijs.

Wanneer uw kind behandeld wordt in een academisch ziekenhuis (VUmc of Emma Kinderziekenhuis/ AMC), kunt u contact opnemen met Educatieve Voorziening, telefoonnummer (020) 566 89 52,

[www.educatievevoorzieningamsterdam.nl](http://www.educatievevoorzieningamsterdam.nl)

### **De leerplichtambtenaar**

Wij onderhouden contact met de leerplichtambtenaar van bureau Leerplicht van de gemeente Amsterdam. Wanneer wij ons zorgen maken over het wegblijven van leerlingen van school, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Wij wijzen u erop, dat de leerplichtambtenaar na een melding contact met u zal opnemen.

Onze leerplichtambtenaar is: Sandy Lachchy ([S.Lachchy@amsterdam.nl](mailto:S.Lachchy@amsterdam.nl))

### **Jongerenwerker op school**

Sinds januari 2021 heeft de school een jongerenwerker. Deze jongerenwerker organiseert op woensdagmiddag activiteiten. Daarnaast bespreken ze met de leerlingen zaken die tieners bezighouden.

Onze jongerenwerkers zijn: Firdaouss Taissate ([f.taissate@dynamo-amsterdam.nl](mailto:f.taissate@dynamo-amsterdam.nl))

Enoch Mensah ([emensah@dynamo-amsterdam.nl](mailto:emensah@dynamo-amsterdam.nl))

**Ouder- en leerlingensteunpunt: voor al uw vragen over passend onderwijs in Amsterdam-Diemen**

Heeft u vragen over het onderwijs en/of ondersteuning van uw kind? Stel deze in eerste instantie vooral binnen onze school.

Wilt u onafhankelijke informatie of advies over ondersteuning? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Contactgegevens: [www.oudersteunpunt020.nl/](http://www.oudersteunpunt020.nl/)

Telefoon: 020-3306320/ Whatsapp: 06-16004600

Email: [info@oudersteunpunt020.nl](mailto:info@oudersteunpunt020.nl)

Er is ook een steunpunt gericht op leerlingen met vragen over passend onderwijs. Meer info vind je op: <https://leerlingsteunpunt020.nl/>

## 5. Veiligheid

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de fysieke en sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. De verplichtingen staan vermeld in onderwijswetten, cao's onderwijs en Arbowetgeving. Op onze school vinden wij het belangrijk dat school voor alle leerlingen een fijne en veilige plek is. Wij zetten al het mogelijke in om leerlingen die veilige omgeving te bieden. Wij maken afspraken over respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij hebben een pestprotocol en vastgelegde afspraken over veiligheid op school.

Jaarlijks onderzoeken wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we conform wettelijke verplichting incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep. De resultaten uit de leerling- en schoolteamvragenlijsten en de registraties in IRS bieden ons aanknopingspunten voor verbetering van de veiligheidssituatie.

Om de veiligheid binnen de school te bevorderen, gebruiken we binnen het mentoraat de methodiek van de Vreedzame school/ Democratie kun je leren.

### Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator, die de veiligheidssituatie op school monitort, knelpunten signaleert en indien nodig actie onderneemt bij incidenten of andere zaken rondom veiligheid.

De naam van onze veiligheidscoördinator is:

Dhr. G. Groot                      [g.groot@cburgcollege.vova.nl](mailto:g.groot@cburgcollege.vova.nl)

### Vertrouwenspersoon voor de leerlingen en ouders

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de ondersteuningscoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. R. Groenewoud   [r.groenewoud@cburgcollege.vova.nl](mailto:r.groenewoud@cburgcollege.vova.nl)

Mevr. Duygu Akalin     [d.akalin1@cburgcollege.vova.nl](mailto:d.akalin1@cburgcollege.vova.nl)

### Antipestprotocol en antipestcoördinator

Het VOvA heeft [een antipestprotocol](#) waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van pesten en wat onze school preventief inzet om pestsituaties te voorkomen. De antipestcoördinator houdt in de gaten of er op jouw school wordt gepest en pakt het pesten aan. De antipestcoördinator denkt verder mee over oplossingen bij complexe casuïstiek en werkt nauw samen met de vertrouwenspersoon en mentoren.

Onze antipestcoördinator is:

Mevr. T. Bento Lourenço   [t.bentolourenco1@cburgcollege.vova.nl](mailto:t.bentolourenco1@cburgcollege.vova.nl)

## **Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld en aandachtsfunctionaris**

Als school zijn wij gehouden aan [de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Het VOvA heeft in [een meldcode](#) vastgelegd hoe er binnen onze scholengroep wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Elke VOvA-school heeft ook een aandachtsfunctionaris.

Onze aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en/of kindermishandeling is:

Mevr. I. in het Veld [i.inhetveld@cburgcollege.vova.nl](mailto:i.inhetveld@cburgcollege.vova.nl)

## **Inschakelen politie**

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en/of schoolleiding en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit, vuurwerk of verdovende middelen onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

De buurtregisseur komt regelmatig op school. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten, zoals diefstal, geweld en bedreiging, zal de directie passende maatregelen nemen en hiervan eventueel melding maken bij de politie. Bij ernstige overtredingen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld.

## **5.1 Schoolregels**

Wij willen dat er een prettige sfeer op school heerst. Dat komt zowel de leerlingen als de medewerkers ten goede. Vriendelijk en op een goede manier met elkaar omgaan en de school- en gedragsregels volgen, dragen bij tot een prettige sfeer in en rond de school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de mentoren met hun klas wat de school hierbij van de leerlingen verwacht.

Schoolregels zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen, die ervoor zorgen dat er een prettig en een veilig klimaat ontstaat bij ons op school. In alle gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

## **Algemene regels**

- Je komt op tijd op school en je volgt het lesrooster.
- Ben je ongeoorloofd te laat, dan moet je je de volgende morgen om 08.00 uur melden. Kom je hiervoor weer te laat dan zal je 1 uur moeten nablijven.
- Je gaat respectvol om met je medeleerlingen, met de docenten en medewerkers op school.
- Je gaat zorgvuldig om met spullen van school.
- Je eigen spullen heb je altijd bij je.
- Je volgt aanwijzingen van de schoolleiding, docenten en ander personeel op.
- Je lost problemen op door erover te praten en vraagt hulp als dat nodig is.
- Je eet en drinkt alleen tijdens de pauze in de kantine of op het schoolplein (je mag niet eten of drinken in de klas en op de leerpleinen).
- Je loopt tijdens lestijd alleen door de school met een toestemmingskaart van je docent.
- In en rond onze school wordt niet gerookt.

- Als je op het leerplein mag werken, leg je de toestemmingskaart zichtbaar neer.
- Alleen met een toestemmingskaart mag je tijdens de lessen op de gang lopen.
- In het toilet mag je maar met 1 persoon tegelijk aanwezig zijn.

Als je je niet aan de schoolregels houdt, dan heeft dit consequenties. Soms krijg je een waarschuwing, soms krijg je straf, maar je kan ook geschorst worden. In bijlage 1 van deze schoolgids worden alle schoolregels, zoals ze hierboven staan, nog eens duidelijk uitgelegd. Lees dit goed door!

### **Telefoonbeleid**

De overheid heeft besloten dat vanaf 1 januari 2024 de smartphones uit de klas geweerd worden. Na een raadpleging van de leerlingenraad, de ouderklankbordgroep en het docententeam is ervoor gekozen om het volgende telefoonbeleid op te stellen.

We werken met het uitgangspunt: thuis of in de kluis! De mobiele telefoon is in de kluis/locker en het liefst thuis. Dus geen mobieltjes meer in de klas.

Mocht uw dochter/zoon wel een telefoon zichtbaar of hoorbaar hebben in de klas, dan wordt deze ingenomen. De leerling mag zijn/haar telefoon aan het einde van de lesdag ophalen. Mocht het een 2e keer gebeuren dan wordt u als ouder hierover ingelicht en mag de leerling zijn/haar telefoon aan het einde van de lesdag ophalen. Mocht het nog een derde keer gebeuren, dan wordt de telefoon alleen aan u, als ouder/verzorger persoonlijk teruggegeven door de teamleider. Mocht u beslissen om de telefoon niet op te komen halen, dan zal deze na een week aan het einde van de lesdag weer teruggegeven worden. Na iedere rapportperiode zal de teller weer op 0 komen te staan.

### **Leerlingenstatuut**

Het VOvA heeft [een leerlingenstatuut](#). Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren.

In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de schoolregels.

## 6. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouder(s) en wij als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren, waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

### 6.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?

De vorderingen van uw kind kunt u volgen in Magister. We adviseren u om regelmatig samen met uw kind de behaalde resultaten/ cijfers te bekijken en te bespreken. Ook mogelijk verzuim en te-laat-komen kunt u vinden op Magister. Daarnaast ontvangt u vier keer per jaar een rapport.

Alle schriftelijke communicatie wordt digitaal via Magister of mail naar u toegezonden, waaronder een aantal keer per jaar een nieuwsbrief. Let op dat dit ook in uw spam kan belanden! Mocht u problemen ondervinden met Magister dan kunt u contact opnemen met onze administratie.

Vanwege het digitaal versturen is het van belang dat u wijzigingen in uw mailadres zo snel mogelijk doorgeeft aan de administratie van de school.

### Contact met de mentor

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens de 10-minutengesprekken na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor over de voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor zelf ook bellen of mailen om een afspraak te maken. Er zijn vele manieren mogelijk om te communiceren met de mentor. De mentor zal hierover aan het begin van het schooljaar afspraken met u over maken.

### Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld bij het kiezen van het profiel en de keuzedelen of een informatieavond voorafgaand aan een werkweek. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met de mentor en met andere ouders. Voorstellen voor de thema's worden door ouders in de ouderklankbordgroep aangedragen.

### 6.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholen belangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking

hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur of een lid van de deelraad.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een leerlingenraad en een ouderklankbordgroep.

### **Ouderklankbordgroep**

De ouderklankbordgroep vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Vier keer per jaar overlegt de ouderklankbordgroep met de schoolleiding. Tijdens deze overleggen worden de lopende gebeurtenissen besproken met de ouderklankbordgroep.

Om de betrokkenheid van de ouders naar de school te vergroten, vindt de school het belangrijk dat de ouders zitting hebben in de ouderklankbordgroep. In de ouderklankbordgroep kunnen ouders hun ideeën en voorstellen ten aanzien van de school naar voren te brengen en hierover mee te praten. Belangstellende ouders kunnen zich opgeven bij de schoolleiding of de mentor.

Bijeenkomsten klankbordgroep voor ouders (van 17:00 – 18:00 uur)

- Dinsdag 22 september 2026
- Dinsdag 17 november 2026
- Dinsdag 2 maart 2027
- Dinsdag 25 mei 2027

Informatieavond ouders (alle leerlingen)

- Maandag 1 september 2026 (19:00 uur – 20:30 uur)

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. In de leerlingenraad zit de klassenvertegenwoordiger van iedere klas. Een leerlingenraad kan verschillende taken hebben:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school.
- Enkele keren per jaar sluit de directeur aan bij het overleg van de leerlingen.

### **Leerlingmediation**

Leerlingen kunnen er in het 2e leerjaar voor kiezen om zich te laten trainen als leerlingmediator. Een leerlingmediator probeert om conflicten tussen leerlingen op een vreedzame manier op te lossen.

Belangrijke voordelen om conflicten en andere problemen door jongeren zelf te laten oplossen zijn: de laagdrempeligheid, het gebruik van dezelfde taal en het kennen van de omgangcodes, het eerder weten wat er speelt in de groep, de snelheid van de interventie en het versterken van de medeverantwoordelijkheid voor een positief klimaat op school. Voor de bemiddelaars zelf geldt dat zij iets geleerd hebben waar zij hun hele leven baat bij hebben.



### 6.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social mediakanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. Wij verwerken deze toestemmingen in een speciale module van Magister. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

### 6.4 Wat als er toch iets misgaat?

Onze school heeft betrokken en bevlogen medewerkers. Tegelijkertijd kan het voorkomen dat er fouten worden gemaakt of dat de communicatie niet altijd goed verloopt.

Ouders en leerlingen hebben de mogelijkheid om hun onvrede kenbaar te maken bij de school. In eerste instantie is de mentor van uw zoon/dochter het aanspreekpunt. Ook kunnen zij een klacht indienen wanneer zij het ergens niet mee eens zijn. In de meeste gevallen lukt het gelukkig om klachten in goed overleg op school op te lossen.

Soms blijkt dit lastiger en lukt het niet om samen tot een oplossing te komen. Ook kan een klacht van dien aard zijn dat deze liever met iemand anders binnen de organisatie wordt besproken. In deze situaties is [het klachtenreglement](#) van toepassing. Hierin staat beschreven hoe u binnen onze school en binnen het VOvA – de organisatie waar onze school deel van uitmaakt – een klacht kunt indienen en hoe deze wordt behandeld. Wij nemen iedere klacht serieus en gaan daar zorgvuldig en vertrouwelijk mee om.

## 7. Financiën

### 7.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal, licentiekosten van digitaal lesmateriaal, lesmateriaal van extra (keuze)vakken, lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.

Wel kan de school voor allerlei zaken, die daar niet onder vallen, een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

#### Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis. De administratie van de school bestelt de benodigde boeken. Deze boeken worden op school afgeleverd en uitgedeeld.

Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij verlies van een boek kan er via de administratie een nieuw boek worden besteld. De kosten van de aanschaf zijn voor de ouders/verzorgers.

### 7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding en deze is vrijwillig. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

U ontvangt van de school een overzicht met een specificatie van de kosten en de inning. Het niet voldoen van de VOB zal niet leiden tot uitsluiting van de betreffende leerling van de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. We horen echter graag als er financiële barrières bij u zijn; dan helpen wij u hier een oplossing voor te vinden.

U kunt ook terecht bij verschillende instanties als u financiële hulp nodig heeft. Meer informatie vindt u in paragraaf 7.3 van dit hoofdstuk.

#### Betaling

Wij maken gebruik van WIS collect voor het versturen van de specificatie en het betaalverzoek van de VOB. Met WIS collect kunt u makkelijk en eenvoudig betalen. Ook kunt u zelf aangeven of u de bijdrage in één keer of in termijnen wilt betalen. U ontvangt hiervoor in het begin van het schooljaar een bericht op het bij ons bekende emailadres.

#### Overzicht VOB 2025-2026

|   | Omschrijving                                       |    |
|---|----------------------------------------------------|----|
| 1 | Festiviteiten, schoolfeest en sociale activiteiten | 25 |
| 2 | Excursies en sportdagen                            | 15 |
|   | <b>Totaal</b>                                      | 40 |

Naast een kleine bijdrage kan voor verschillende jaren/opleidingen een extra bijdrage gevraagd worden of voor de noodzakelijke materialen of voor bijzondere activiteiten.

1. Het schoolkamp van jaar 1. Hiervoor kan een vergoeding gevraagd worden variërend van 100 - 120 euro (afhankelijk van het aantal dagen dat het schoolkamp duurt).
2. In het vierde jaar gaan de meeste leerlingen op een culturele reis naar bijvoorbeeld Barcelona. De kosten voor die reis worden apart in rekening gebracht en geïnd. De kosten zullen rond de 400 euro bedragen voor Barcelona.
3. Schoolreisje ieder jaar, vaak naar Walibi. De kosten daarvan bedragen ongeveer 30 euro.
4. Een (facultatieve) ski-reis voor klas 1, 2 en 3. De kosten bedragen ongeveer 500 euro.

De betalingen zijn allemaal mogelijk om in termijnen te voldoen. Dit moet wel tijdig aangegeven worden en graag in overleg met de ondersteuningscoördinator.

### 7.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Heeft u een laag inkomen en weinig vermogen? Van de gemeente Amsterdam kunt u gratis hulp krijgen bij de (school)kosten voor uw kind. Het kindtegoed (op de Stadspas) is een bedrag van € 475,- voor kinderen van 12 t/m 14 jaar en € 325,- voor kinderen van 15 t/m 17 jaar. Ook is het mogelijk om een gratis laptop aan te vragen en komt uw kind mogelijk in aanmerking voor een reiskostenvergoeding (€ 250,-). Voor meer informatie: [Regelingen voor kinderen tot 18 jaar - Gemeente Amsterdam](#).

### Overige instanties

Naast de hulp vanuit de gemeente Amsterdam zijn er ook nog andere instanties waar u terecht kunt als u (financiële) hulp nodig heeft:

- [Stichting Leergeld](#) voor financiële ondersteuning voor bijles, fietsen en laptops
- [Stichting SINA](#) helpt met kosten voor sport, culturele activiteiten of niet-schoolse zaken.
- [Loket Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam](#) om een beroep te doen op de Bijzondere Bijstand.
- [Buurteams in Amsterdam](#) voor vragen over zorg, geld, wonen, werk, gezondheid en veiligheid

### Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## 7.4 Verzekering

### Ongevallen

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op scholen voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering, die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats. Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven.

### Schade en aansprakelijkheid

Voor alle leerlingen is er ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Leerlingen zijn verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten. Het VOvA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van eigendommen van leerlingen in onze schoolgebouwen.

Leerlingen hebben altijd zelf de verantwoordelijkheid om op hun eigen spullen te letten.

Herstel van schade, die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

### Mobiele devices – juridische verantwoordelijkheid

Scholen in het VO zijn vanaf 1 januari 2024 verplicht de richtlijn van de minister te volgen dat mobiele telefoons, tablets en smartwatches niet meer in de klas mogen. Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan.

Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

Wij kunnen leerlingen vragen om hun mobiele telefoon, tablet en smartwatches in hun kluis te laten gedurende de les. VOvA en haar scholen is op geen enkele wijze aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van privé-eigendommen, waaronder ook telefoons, laptops en smartwatches, die leerlingen mee naar school nemen. Deze uitgesloten aansprakelijkheid geldt onverminderd als de privé-eigendommen tijdens de les(dag) verplicht opgeborgen moeten worden in een kluisje, telefoontas of andere opbergwijze waar de school voor kiest.

## 8. Schoolvakanties en overige belangrijke data

### 8.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

| Schoolvakanties    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| Herfstvakantie     | Maandag 12 oktober 2026 tot en met vrijdag 16 oktober 2026   |
| Kerstvakantie      | Maandag 21 december 2026 tot en met vrijdag 1 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie  | Maandag 22 februari 2027 tot en met vrijdag 26 februari 2027 |
| Tweede Paasdag     | Maandag 29 maart 2027                                        |
| Meivakantie        | Maandag 26 april 2027 tot en met vrijdag 7 mei 2027          |
| Tweede Pinksterdag | Maandag 17 mei 2027                                          |
| Zomervakantie      | Maandag 12 juli 2027 tot en met vrijdag 20 augustus 2027     |

| Lesvrije dagen                            | Informatieavond ouders (alle leerlingen)                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Maandag 17 augustus 2026                  | Dinsdag 1 september 2026, 19:00 – 20:30 uur                  |
| Dinsdag 18 augustus 2026                  |                                                              |
| Vrijdag 9 oktober 2026                    | <b>Bijeenkomsten klankbordgroep ouders (17:00-18:00 uur)</b> |
| Woensdag 28 oktober 2026                  | Dinsdag 22 september 2026                                    |
| Dinsdag 3 november 2026 (vanaf 12:10 uur) | Dinsdag 17 november 2026                                     |
| Vrijdag 18 december 2026                  | Dinsdag 2 maart 2027                                         |
| Dinsdag 19 januari 2027                   | Dinsdag 25 mei 2027                                          |
| Donderdag 18 maart 2027 (vanaf 12.10 uur) |                                                              |
| Vrijdag 26 maart 2027 (goede vrijdag)     | <b>Rapport ophalen / 10 min. gesprekken</b>                  |
| Dinsdag 30 maart 2027                     | Rapport 1: Maandag 2 november 2026 15:00 – 21:00 uur         |
| Vrijdag 9 juli 2027                       | Rapport 2: Woensdag 27 januari 2027 15:00 – 21:00 uur        |
|                                           | Rapport 3: Donderdag 1 april 2027 15:00 – 21:00 uur          |
|                                           | Rapport 4: Donderdag 7 juli 2027 in de ochtend               |

Op onze website vindt u de volledige jaaragenda.

### 8.2 Verzuimregels

Valt er een les uit? Ben je te laat? Ziek? Eruit gestuurd? Op onze school gelden hier allerlei regels voor. Lees ze goed door!

#### Leerplicht

Alle leerlingen van het Cburg College zijn leerplichtig. Dit betekent dat je op de lestijden op school moet zijn. Kun je niet naar school, dan moet je ouder dit met de reden schriftelijk melden aan de school. Hebben we geen schriftelijk bewijs van je afwezigheid, dan beschouwen we je verzuim als ongeoorloofd.

De schoolleiding van het Cburg College is verplicht om veelvuldig (ongeoorloofd) verzuim, conform de leerplichtwet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal

dan vragen naar de redenen van het verzuim en maatregelen treffen om het verzuim te verminderen.

De school houdt per leerling een dossier van het verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) van de leerling bij. Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt dit opnieuw gemeld bij leerplicht. Wij melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schoolleiding en de leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie. Verzuim van minder dan 16 lesuren melden we bij de leerplichtambtenaar als wij ons zorgen maken, zoals bijvoorbeeld bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen.

Jongeren die vaak spijbelen kunnen door de leerplichtambtenaar worden doorverwezen naar Bureau HALT. HALT kan een straf opleggen. De bedoeling van deze straf is om de jongeren te laten nadenken over hun spijbelgedrag en de consequenties ervan. Een HALT-straf is maximaal 20 uur en bestaat meestal uit de volgende onderdelen:

- Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) en jongere bij HALT
- Een gesprek op school en/of thuis
- Uitvoeren van een leeropdracht
- Eventueel een werkopdracht
- Eventueel excuses aanbieden

Als een jongere goed meewerkt en de opdrachten uitvoert, volgt een positieve HALT-afdoening. De HALT-medewerker stuurt de leerplichtambtenaar hierover een bericht en daarmee is de zaak afgedaan.

Als een jongere niet meewerkt en/of de opdrachten niet uitvoert, volgt een negatieve HALT-afdoening. De HALT-medewerker stuurt de leerplichtambtenaar hierover een bericht. De leerplichtambtenaar maakt dan proces verbaal op.

### **Verzuim melden aan school**

Als je onverwacht niet naar school kunt, dan moeten je ouders dit tussen 08:00 en 08:30 uur telefonisch melden of zelf in Magister plaatsen. Ze kunnen ook een e-mail sturen naar: [absentie@cburgcollege.vova.nl](mailto:absentie@cburgcollege.vova.nl). Gebeurt dit niet, dan wordt de absentie als ongeoorloofd verzuim beschouwd. Zodra je weer op school komt, heb je een absentiebrief van thuis bij je. Deze lever je in bij de leerlingadministratie.

- Ben je verhinderd wegens ziekte, dan gelden dezelfde regels als bij afwezigheid.
- Word je ziek tijdens schooltijd, dan meld je je af bij je docent en bij de administratie. Alleen na toestemming mag je het schoolgebouw verlaten. De receptie neemt eerst telefonisch contact met je ouders op. Laat één van je ouders naar school bellen zodra je thuis bent.
- Afspraken met dokters, fysiotherapeuten, ziekenhuis e.d. moet je zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dit geldt zeker voor regelmatig terugkerende afspraken. Indien een ziekte langere tijd duurt, is het verstandig contact op te nemen met je mentor zodat eventuele achterstanden tijdig kunnen worden weggewerkt.
- Ben je ziek tijdens PTA-toetsen en examens, dan moet er altijd een geldige

doktersverklaring worden overlegd. Meer informatie hierover staat in het examenreglement.

### **Te laat**

Kom je te laat, dan meld je je de volgende dag om 08:00 uur bij de conciërge. Als je je niet meldt om 8:00 uur, dan moet je de volgende dag een lesuur nablijven. Alleen om aantoonbare medische redenen kan het op een ander tijdstip. In geval van vaak te laat komen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en worden ouders door de mentor geïnformeerd.

### **Uit de les verwijderd worden**

Als je, wegens verstorend gedrag, uit de les wordt verwijderd, verlaat je onmiddellijk het lokaal en meld je je bij ons time-uit-lokaal (TOL). Je vult daar dan het uitstuurformulier in. Ben je hiermee klaar, dan ga je verder met je schoolwerk. Als er niemand bij ons time out lokaal is, dan meld je je bij de teamleider (dhr. A. Liefhebber of dhr. G. Rood). Zijn die er ook niet, dan ga je naar de directeur (dhr. R. Volder). Op het formulier kun je je verhaal kwijt. Na de les maak je een afspraak met de docent om het uitstuurformulier te bespreken en vervolgafspraken te maken. Je kunt dan de volgende les weer in. Heb je geen formulier ingevuld of het formulier niet besproken met de docent, dan kan de docent je niet toelaten in de volgende les en zal je je opnieuw bij het TOL moeten melden. Bij weigering de klas te verlaten, volgen strenge maatregelen.

### **Schorsen en verwijderen**

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school. Tijdens de schorsing wordt van de leerling verwacht dat de leerling verder gaat aan het gemiste/opgegeven huiswerk.

De school kan een schorsing verlengen als het noodzakelijk is om verder onderzoek uit te moeten voeren. Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden. In het opvanglokaal werk je dan onder toezicht verder aan je schooltaken.

### **8.3 Verlof**

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde bewijsstukken.

Aanvraagformulier voor verlof zijn op de administratie van de school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

## **Leerplicht**

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 18de verplicht om een startkwalificatie te halen. Dat is een vwo-diploma, havodiploma of mbo-niveau 2. Kwalificatieplicht betekent dus dat na het behalen van het vmbo-diploma, de leerling de overstap moet maken naar het mbo om daar minimaal niveau 2 te halen.

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

## **Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als verplichting afgesproken dat de school per verplichting één dag vrijgeeft. Een mededeling van de ouders volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren bij de schoolleiding.

## **Op vakantie onder schooltijd**

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Bijvoorbeeld een werknemer van Schiphol, die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

## **Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'**

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schoolleiding te worden ingediend, tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet



wel binnen twee dagen aan school zijn gemeld.

Extra verlof wordt niet verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin dan ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/extra-verlof-uitzonderingen-vrijstelling/>.

### **Onvoorziene omstandigheden**

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokters)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

### **Hoe dient u een aanvraag in?**

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schoolleiding in.

### **Wie beslist?**

De schoolleiding besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schoolleiding en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, dan kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van de Bureau Leerplicht ([www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht)).

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### **Gegevens leerplichtambtenaar:**

Team Leerplicht Oost  
Contactpersoon: S. Lachchy  
Telefoon: 020 251 8010. E-mail: [s.lachchy@amsterdam.nl](mailto:s.lachchy@amsterdam.nl)  
[www.amsterdam.nl/leerplicht](http://www.amsterdam.nl/leerplicht)

## 9. Contact met onze school

### 9.1 Adresgegevens school

#### **Cburg College**

schooldirecteur: Dhr. R. Volder  
teamleiders: Dhr. A. Liefhebber en dhr. G. Rood

bezoekadres: Foekje Dillemastraat 116, 1095 MK Amsterdam  
telefoon: (020) 579 71 30  
e-mail: [info@cburgcollege.vova.nl](mailto:info@cburgcollege.vova.nl)  
website: [www.cburgcollege.nl](http://www.cburgcollege.nl)

#### **Bereikbaarheid**

Op onze website [www.cburgcollege.nl](http://www.cburgcollege.nl) kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

### 9.2 Overzicht medewerkers 2026-2027

#### **Docenten**

| Afk. | Naam                   | Vak/functie                                                                                   |
|------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ABB  | Dhr. A. El Abbouch     | Wiskunde, rekenen                                                                             |
| REA  | Mevr. R. El Abdellaoui | Engels                                                                                        |
| AHD  | Dhr. O. Ahdala         | Economie, E&O, D&P, Frans, rekenen                                                            |
| DUA  | Mevr. D. Akalin        | Mens & natuur, koken, huidverzorging, D&P, beroepsgericht                                     |
| FBR  | Mevr. F. Bekdemir      | Mens en maatschappij                                                                          |
| BER  | Dhr. I. Berkhout       | Lichamelijke opvoeding, sport en bewegen, MBO2                                                |
| BCN  | Dhr. U. Bircan         | Wiskunde, rekenen                                                                             |
| ABR  | Mevr. A. Brouwer       | MVI, CKV, mode & design, tekenen, schilderen & illustreren, kunstvakken, art fashion & design |
| DAH  | Dhr. M. Dahraoui       | Wiskunde, rekenen, applicatieontwikkeling, digitale beveiliging                               |
| EEL  | Mevr. K. Eeldert       | Engels                                                                                        |
|      | Mevr. D. Engelgeer     | Nederlands                                                                                    |
| FAR  | Mevr. R. Faraj         | Wiskunde, rekenen                                                                             |
| FEN  | Mevr. G. Fennema       | Nederlands                                                                                    |
| GOG  | Dhr. G. Groot          | Lichamelijke opvoeding, geüniformeerde dienstverlening en veiligheid                          |
| GRE  | Dhr. R. Groenewoud     | Lichamelijke opvoeding, mens & natuur, biologie                                               |
| GRG  | Mevr. V. Göring        | Mens & natuur, natuurkunde                                                                    |
| HMD  | Mevr. B. Hamadi        | Engels                                                                                        |

|     |                        |                                                                  |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| SHS | Mevr. S. Hermans       | Kunstvakken, MVI                                                 |
| YHG | Dhr. Y. Honig          | Lichamelijke opvoeding                                           |
| KLE | Mevr. E. Klein         | Media & design, grafimedia, MVI, kunst en cultuur                |
| KRA | Mevr. L. Kraster       | Mens & maatschappij, maatschappijleer                            |
| KRI | Mevr. S. Krishnadath   | Nederlands                                                       |
| LEU | Dhr. S. Leuhena        | Economie, E&O                                                    |
| LIE | Dhr. A. Liefhebber     | Engels, teamleider                                               |
| MMA | Dhr. M. Maada          | Wiskunde                                                         |
| MAD | Mevr. S. Madho         | Mens & maatschappij                                              |
| MAS | Mevr. N. Mashoub       | Koken, huidverzorging, D&P, beroepsgericht                       |
| NAD | Mevr. M. Nadort        | Media & Design, D&P, beroepsgericht                              |
| NOO | Mevr. J. Noordberger   | D&P                                                              |
| AEO | Dhr. A. el Ouardi      | Economie, E&O, webshop                                           |
| PIE | Dhr. R. Pierotti       | Lichamelijke opvoeding                                           |
| PTA | Dhr. P. Postma         | Beroepsgericht, kunst en cultuur, fotografie                     |
| RMN | Mevr. S. Ramdjan       | Wiskunde, rekenen                                                |
| ROO | Dhr. G. Rood           | Lichamelijke opvoeding, teamleider                               |
| SEN | Dhr. M. Senturk        | Economie, ondernemen, beroepsgericht, E&O, presentatie & styling |
| VOO | Mevr. J. van der Voort | Kunstvakken, MVI                                                 |
| DIW | Mevr. D. Wals          | Lichamelijke opvoeding                                           |
|     | Mevr. J. Tilborg       | Nederlands                                                       |
| TPL | Mevr. B. Topal         | Nederlands                                                       |
| NZI | Mevr. N. Zekri         | Koken, huidverzorging, D&P, beroepsgericht                       |

### Andere functies en ondersteunend personeel

| Functie                   | Naam                                        |
|---------------------------|---------------------------------------------|
| Schooldirecteur           | Dhr. R. Volder                              |
| Teamleiders               | Dhr. A. Liefhebber en dhr. G. Rood          |
| Ondersteuningscoördinator | Mevr. I. in het Veld                        |
| Leerlingbegeleider        | Mevr. D. Boerma en mevr. T. Bento Laurencio |

|                                  |                                                               |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Decaan/doorstroomcoördinator     | Mevr. J. Pennings - Van de Voort                              |
| Veiligheidscoördinator           | Dhr. G. Groot                                                 |
| Vertrouwenspersoon               | Dhr. R. Groenewoud en mevr. D. Akalin                         |
| Deelraad                         | Dhr. G. Groot en U. Bircan                                    |
| Examencommissie                  | Dhr. A. Liefhebber (voorzitter)                               |
| Orthopedagoog                    | Mevr. L. Aabaslama                                            |
| Topsportcoördinator              | Dhr. G. Groot                                                 |
| Cultuur coördinator              | Mevr. A. Brouwer                                              |
| Administratie, balie en receptie | Mevr. F. Breidel-Henkel, mevr. F. Goedhoop en mevr. V. Donner |
| Roostermaker                     | Dhr. M. Dahraoui                                              |
| Onderwijsassistent               | Dhr. D. Kruithof en mevr. I. Kahlman                          |
| Conciërge                        | Dhr. G. Eijndhoven en dhr. G. Stadt                           |

### Begeleiding extern

| Functie                 | Naam                               |
|-------------------------|------------------------------------|
| Ouder-kind adviseur     | Dhr. J. Ravelli / dhr. L. Tielkens |
| Jeugdarts               | Dhr. L. Stuurman                   |
| Jeugdverpleegkundige    |                                    |
| Wijkagent               | Dhr. B. de Graaf                   |
| Leerplichtambtenaar     | S. Lachchy                         |
| Jongerenwerker (Dynamo) | Mevr. F. Taissate                  |

## 10. Onze scholengroep

### 10.1 Visie, missie en ambities VOvA

#### Wie is VOvA?

Wij zijn de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar voor iedere leerling een plek te vinden is, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma. We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

VOvA is een openbare scholengroep voor voortgezet onderwijs in Amsterdam en heeft het volledige (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze scholen hebben ieder een eigen karakter, doelgroep en onderwijsconcept. De maatschappelijke opgave waar onze scholen voor staan is gelijk aan elkaar. Samen gaan we deze opgave en uitdaging aan. Dat doen we door een gezamenlijk kompas te volgen: [de strategische koers 2023 - 2026](#).

#### Onze missie

*Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'*

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

#### Onze visie

*Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'*

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

#### Onze kernwaarden

Wij zijn:

- Nieuwsgierig, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- Zelfbewust, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- Positief, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- Sociaal, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- Omgevingsbewust, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.

## 10.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, zal de school doorverwijzen in overleg met het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Het VOvA neemt deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen
- VO-raad
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo-scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg tussenvoorziening (voorheen nevenvestiging zorg)
- Stuurgroep TechCampus
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg met partners HvA, UvA, VU, Breitner Academie en ALO inzake Opleidingsschool VOvA en vorming Onderwijsregio.

## 10.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) documenten zijn te vinden op onze website: [vova.nl](http://vova.nl).

## 10.4 Contactgegevens directie

### **Directie VOvA**

directielid / voorzitter: Dhr. J. Adels

directielid: Mevr. S. Dekker

postadres: Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam

bezoekadres: Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam

e-mail: [info@vova.nl](mailto:info@vova.nl)

website: [www.vova.nl](http://www.vova.nl)

## Bijlage 1: School- en gedragsregels

### Materiaal en kleding

- In de school heb je geen hoofddeksel op (pet, muts, capuchon). In de school heb je je jas niet aan. Je jas is in je kluis of hangt op de rugleuning van je stoel. De docent bepaalt of het een jas is of niet.
- Je draagt geen chador (gezichtsbedekkende sluier), waardoor je gezicht niet goed te zien is. Voor onze docenten is het namelijk lastig lesgeven wanneer ze van leerlingen het gezicht niet kunnen zien.
- Je kleding is altijd netjes en past bij het naar school gaan.
- Je hebt je spullen bij je, die voor een les nodig zijn.
- Je draagt tijdens de lessen lichamelijke oefening sportkleding (verplicht). Het dragen van een lange hoofddoek is tijdens de gymlessen niet toegestaan i.v.m. veiligheid. In de gymzaal draag je schone sportschoenen met een witte zool, die geen strepen op de vloer achterlaten óf je sport op blote voeten (sporten op sokken is verboden). Lange nagels zijn tijdens de sportles verboden i.v.m. de veiligheid.
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen. Laat geen waardevolle spullen onbeheerd achter in jassen of tassen. Je kunt je spullen in je kluisje bewaren.
- Bij diefstal onderneemt de school geen actie. Je moet samen met je ouders aangifte doen bij de politie. We geven wel voorlichting en advies binnen de school.
- Tijdens de lessen is je telefoon thuis of in de kluis. Dit betekent dat in de gangen, leerpleinen en lokalen je geen telefoon bij je hebt. Je mobiel mag niet zichtbaar zijn. Je mag alleen in pauzes je telefoon in de kantine en buiten gebruiken. Let hierbij op dat het voor anderen niet storend is (geluid/muziek niet te hard aanzetten). Bij overtreding van deze regels kunnen we je mobiele telefoon en/of muziekapparatuur voor een periode (van een uur t/m een week) in beslag nemen.
- Als leerling draag je er zorg voor dat lokalen, gangen, toiletten, meubels en hulpmiddelen bij het onderwijs niet beschadigd worden. Hieronder wordt ook verstaan het schrijven of het bekladden van tafels, stoelen, muren, deuren, etc. Jij of je ouders worden dan voor de schade aansprakelijk gesteld. Bij opzettelijk toegebrachte schade, vernieling of bekladding worden strenge sancties genomen.

### Prettige leeromgeving

- Je houdt de lokalen zo netjes mogelijk.
- Ramen en gordijnen worden alleen door de docent geopend/gesloten.
- In de klas mag je geen jas dragen.
- Zaken die je niet voor de les nodig hebt, berg je in je tas op.
- Je tas staat op de grond.
- Je gaat in de pauze naar het toilet. In principe is toiletbezoek tijdens de les niet toegestaan.
- In de pauzes ben je in de kantine, op het schoolplein of in de buurt van de school (je gaat niet naar het winkelcentrum).
- Na afloop van de laatste les zet je je stoel op de tafel.
- In de gangen loop je rustig naar het lokaal, dat wil zeggen niet schreeuwen en rennen. Houd rekening met anderen. Hierbij moet je in het bezit zijn van een toestemmingskaart van de docent.
- Je haalt je boeken vóór en ná schooltijd of in de pauze uit je kluisje. Ben je te laat, omdat je je boeken nog uit je kluisje moest halen, dan geldt de te-laot-regeling.
- Je bent verantwoordelijk voor je kluis en de bijbehorende kluispas. Bij het delen van de kluis wordt de kluis voor een periode geblokkeerd. Het bewaren van spullen in de kluis is voor eigen risico. We zijn als school niet verantwoordelijk voor spullen, die kwijtraken.

- Het is niet toegestaan om met meer dan 1 persoon in de WC te zijn.

### **Eten en drinken**

- Eten en drinken is toegestaan in de pauzes in de kantine of buiten; dus niet in de gangen en lokalen nuttigen.
- Je houdt de school en de omgeving netjes. Afval gooi je daarom in één van de vuilnisbakken in school of op het plein.
- Kauwgom is in de hele school verboden.
- Bij ons op school is binnen het drinken van energydranken zoals Redbull verboden. Ook het eten van chips is binnen niet toegestaan. Als een leerling hier toch mee binnenkomt, zal het eten/drinken worden ingenomen en kan de leerling het aan het einde van de dag weer ophalen.

### **Kantineregels**

- In de kantine gedraag je je zodanig dat iedereen in een rustige en in een nette omgeving zijn pauze kan doorbrengen. Het is niet toegestaan te schreeuwen en/of te rennen.
- De kantine is de enige plek waar gegeten en gedronken mag worden. Er mag dus niet gegeten/gedronken worden op de leerpleinen of in de lokalen.
- Het is niet toegestaan op de tafels te zitten en voeten op de stoelen te leggen.
- Ook in de kantine is het verboden te roken.
- Bij het verlaten van de kantine laat je een schone tafel achter, je ruimt je rommel op.
- Na schooltijd blijf je niet in de kantine hangen.
- Elke leerling heeft volgens rooster na de pauze corveedienst. Het betreft enkele keren per schooljaar.

### **Roken, alcohol, drugs en vuurwerk**

- Je mag in de school en op het schoolplein niet roken of vaperen. Het in je bezit hebben van vapes is verboden.
- Het is verboden in en rond de school drugs of alcohol bij je te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Dit geldt ook tijdens de buitenschoolse activiteiten en werkweken. Ook het onder invloed volgen van de lessen is verboden.
- Het in bezit hebben en afsteken van vuurwerk in en om de school is niet toegestaan.

### **Afspraken uit veiligheidsconvenant**

- Je mag onder geen voorwaarde wapens (of iets wat erop lijkt) bij je hebben, ook geen voorwerpen, die als wapen te gebruiken zijn, zoals (zak-)messen, stokken en puntige scharen. Dit soort wapens is verboden op onze school. Een passer bewaar je altijd in een (bescherm)doosje.
- Je mag geen vrienden, vriendinnen of bekenden (die niet op jouw locatie op school zitten) in school of op het schoolplein uitnodigen.
- Je zorgt ervoor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden. Pesten wordt dus niet getolereerd. Dit geldt ook voor pesten of dreigen van medeleerlingen via sms, whatsapp of e-mail (alle mobiele middelen en online).
- Vechten en stoeien, zowel binnen als buiten, is verboden.
- Je spullen laat je nooit onbeheerd achter; gelegenheid maakt de dief.
- Het is strafbaar om in en rondom de school stiekem, zonder toestemming van de gefotografeerde, foto's of video's te maken, bijvoorbeeld met je mobieltje of digitale camera's. Gefotografeerde kunnen een klacht indienen.
- Het is strafbaar deze foto's te publiceren, bijvoorbeeld via internet (YouTube, social media, enzovoort).



- Het is strafbaar beeldmateriaal dat buiten de school, of met toestemming van de gefotografeerde is gemaakt, te publiceren. Dit mag zeker niet in combinatie met beledigende of bedreigende teksten.
- Het is op school ook verboden om met een mobiel geluidsopnamen en filmopnames te maken.
- Vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en crimineel gedrag zijn verboden.
- Medewerkers van de school kunnen, indien noodzakelijk, kluisjes van leerlingen openen.
- Docenten of medewerkers van de afdeling ICT mogen jouw home-drives op de schoolcomputer bekijken bij vermoedens van oneigenlijk en ongeoorloofd gebruik.
- Incidenten zoals diefstal, vernieling, discriminatie en vechtpartijen registreren we conform afspraken die zijn vastgelegd in het veiligheidsconvenant en in overleg met de politie. Dat geldt ook voor incidenten die de veiligheid op school bedreigen.

### **Veiligheid**

- De schoolleiding kan op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen, eventueel in samenwerking met de politie of handhaving. We houden deze controles, omdat we veiligheid belangrijk vinden. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom- en snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd. De controle wordt intern niet bekendgemaakt.
- Onder leiding van de schoolleiding visiteert (controleren van bagage) een medewerker van de school in enkele klassen de leerlingen op bezit van wapens. Je maakt je zakken en schooltas leeg op je schoolbank, zo nodig volgt een oppervlakkige fouillering. Ook je kluisje kan gecontroleerd worden.
- Voordat dit onderzoek begint, leggen we je uit wat de doelstellingen zijn en dat het onderzoek vrijwillig is. Het lid van de schoolleiding blijft gedurende de visitatie in het lokaal en is de eerste leidinggevende. Je kunt alleen van de schoolleiding een opdracht krijgen. De aanwezige docent kan hierbij assistentie verlenen, maar kan zich ook afzijdig houden.
- Wil je niet meewerken, dan word je verzocht mee te gaan naar een kamer van de schoolleiding. Hier volgt in alle rust een gesprek over jouw weigering. Mogelijk dat je na dit gesprek alsnog instemt met het onderzoek.
- Blijf je weigeren? Dan neemt de schoolleiding contact op met je ouders.
- Ben je in bezit van drugs en wapens die volgens de wet strafbaar zijn, dan wordt dit gemeld bij de politie.
- Heb je wapens in je bezit, die volgens de wet niet strafbaar zijn maar wel op onze school verboden zijn (bijvoorbeeld kleine messen etc.), dan volgt er een straf van ons als school. De gebruikelijke straf hiervoor is schorsing. Jouw ouders worden op de hoogte gesteld.
- Het is verboden om laserpennen of waterpistolen in het bezit te hebben op school.

### **Computergebruik**

- Chatten, het bezoeken van pornografische, gewelddadige, racistische en andere onbetamelijke sites, het beluisteren van muzieksites en het spelen van spelletjes zijn op de schoolcomputers niet toegestaan.
- Programma's downloaden en installeren is verboden.
- Het niet opvolgen van deze regels kan leiden tot een verbod op het gebruik van de computers. De school stelt jou voor de aangerichte schade aansprakelijk.

### **Fietsen en bromfietsen**

- Fietsen en brommers kun je in de stalling van de school plaatsen. Zet je fiets of brommer op slot. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of voor vernielingen.